

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Dr. ssa Loredana Carulli - Accoglimento istanza per aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che con deliberazione n. 2095 del 23.08.2023 il Direttore Generale dell'Asl Brindisi ha conferito alla Dr.ssa Loredana Carulli, Direttore S.C. Area Gestione Risorse Umane di questa ASL, l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss. mm. ed ii.;

VISTO l'art.3 bis, comma 11, del citato D. Lgs. n. 502/1992 e ss. mm. ed ii., il quale testualmente dispone che: *“La nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'art.3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997 n.181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico dell'interessato.”*

PRESO ATTO che, con istanza acquisita al prot. n. 144100 del 25.08.2023, la Dr.ssa Loredana Carulli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione S.C. Area Gestione Risorse Umane di questa ASL, ha chiesto di essere collocata in aspettativa attesa la nomina di Direttore Amministrativo dell'Asl di Brindisi, disposta con la citata deliberazione del D.G. n. 2095 del 24.08.2023;

RITENUTO di accogliere l'istanza prodotta dalla Dr.ssa Loredana Carulli e, per l'effetto, concedere al dirigente un periodo di aspettativa senza retribuzione a decorrere dal 01.09.2023, data di sottoscrizione del contratto, per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Asl Brindisi, conferito con la citata deliberazione del D.G. n. 2095 del 24.08.2024;

RICHIAMATO l'art. 73, comma 6 del CCNL dell'Area delle funzioni locali del 17.12.2020 - triennio 2016/2018, il quale prevede che: *“.... Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per i motivi di cui al comma 5 (aspettativa per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario o di direttore dei servizi) conservando la stessa tipologia di incarico, se disponibile,e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa ove spettante. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle 2 funzioni d'incarico- , il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di*

cui all'art. 74 e segg. Al capo III del CCNL dell'Area delle funzioni locali del 17.12.2020 - triennio 2016/2018"

ATTESA la regolarità dell'istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di accogliere** l'istanza prodotta dalla Dr.ssa Loredana Carulli e, per l'effetto collocare la dirigente in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art.3 bis, comma 11, del citato D. Lgs. n. 502/1992 e ss. mm. ed ii., a decorrere dal 01.09.2023, data di sottoscrizione del contratto, per tutta la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo dell' ASL Brindisi, conferito con deliberazione direttoriale n. 2095 del 24.08.2023;
- 2) di dare atto** che il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza e comporta il diritto alla conservazione del posto;
- 3) di precisare** che durante l'aspettativa fruita dalla Dr.ssa Loredana Carulli è sospeso temporaneamente l'incarico dalla stessa ricoperto di Direttore Area Gestione Risorse Umane di questa ASL;
- 4) di notificare** copia del presente provvedimento all'interessata;
- 5) di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6) di conferire** immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.