

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario 1

OGGETTO: Scarto Documentazione destinato al macero appartenente al Distretto Socio Sanitario n.1

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che

per motivi di spazio e di sicurezza, si rende necessario sgomberare gli spazi occupati presso l'archivio del DSS1, all'interno del quale è precariamente e sommariamente conservata copiosa documentazione cartacea per la quale risulta decorso il termine di conservazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;

ACCERTATO che:

i documenti di che trattasi non sono oggetto né di contenziosi, né di accertamenti da parte dell'Autorità Giudiziaria o terzi;

CONSIDERATO che:

i documenti in oggetto, attività amministrative della Direzione Distrettuale e attività amministrative dell'Ufficio Anagrafe di Ginosa sono dettagliati nell'elenco 1, che è parte integrante della presente documentazione dirigenziale;

CONSTATATO che:

il materiale sopra indicato è contenuto in:

n. 246 scatole, contenenti impegnative per specialistica convenzionata esterna del Distretto, attività amministrative della Direzione Distrettuale e dell'Ufficio Anagrafe di Laterza, Castellaneta, che hanno un peso presumibile di Kg 700, un volume di mc 2,204 e ml 25,20;

EVIDENZIATO che:

- prima di procedere alla distruzione dei documenti in questione è necessario acquisire il nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Puglia,
- per il ritiro e la distruzione della documentazione, da effettuarsi a titolo gratuito, verrà interpellata la Croce Rossa Italiana, così come stabilito dal decreto del Ministero del Tesoro del 02/03/1996 e, in caso di indisponibilità, altra associazione di volontariato o ditta;
- per lo smaltimento del materiale in questione si rende necessaria la presenza di personale che controllerà le attività e redigerà apposito verbale di consegna, debitamente controfirmato dal vettore incaricato del ritiro;

TENUTO CONTO che:

copia del predetto verbale sarà trasmesso alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Puglia a cura del Direttore del Distretto;

RITENUTO di provvedere, con urgenza, allo scarto della documentazione

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1. DI DISPORRE** lo scarto della documentazione conservata presso l'archivio del Distretto S.S.1 di Ginosa, poliambulatorio di Laterza, Castellaneta vecchio ospedale.
- 2. DI APPROVARE** l' "Elenco degli atti che si propongono per lo scarto" (composto da n.1 pagine) che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, completo di elenco allegato, alla Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Puglia, al fine di acquisire il nulla osta alle operazioni di distruzione;
- 4. DI PROCEDERE**, previo ricevimento del nulla osta di cui al punto n.3, allo scarto della documentazione di che trattasi a titolo gratuito, per il tramite della Croce Rossa Italiana o, in caso di indisponibilità, di altra Associazione di Volontariato o Ditta;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di **provvedere in merito.**

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.