

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario Unico**

**OGGETTO: Rimborsi L.R. n. 25 del 26/11/1996 e s.m.i. a pazienti trapiantati o in attesa di trapianto – anno 2025**

### **IL DIRIGENTE APICALE**

Vista la L.R. n. 25 del 26/11/1996 e s.m.i. “Rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto”, che prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute da pazienti in attesa di trapianto o che hanno già subito un trapianto, con eventuali accompagnatori debitamente autorizzati;

Vista la R.L. n. 20 del 09/12/2002 “Assestamento e variazione al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2002” che prevede l’erogazione del rimborso delle spese di trapianto, nei limiti di budget fissati annualmente dal bilancio regionale, ai pazienti il cui reddito imponibile familiare non superi € 80.000,00 (ottantamila) annui;

Visto l’art. 17 della su richiamata L.R. 20/2002 che prevede che le Aziende Sanitarie Locali possono concedere al cittadino in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, al donatore o all’accompagnatore, acconti non superiori al 90% del prevedibile rimborso;

Visto l’art. 18 della L.R. n. 1/05 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2005 e bilancio pluriennale 2005/2007 della Regione Puglia” che modifica le tariffe di rimborso spese sostenute per intervento di trapianto come di seguito:

- Per le spese di soggiorno, massimo € 150,00 (centocinquanta) giornalieri;
- Per i pasti massimo € 80,00 (ottanta) giornalieri;

Viste le istanze e riscontrata con la Direzione Distrettuale l’istruttoria delle stesse per il rimborso delle spese sostenute e/o la richiesta degli acconti per le spese da sostenere in favore dei cittadini trapiantati o in attesa di trapianto, residenti nell’ambito del Distretto Socio Sanitario Unico di Taranto;

Visto l’elenco predisposto dal Distretto Socio Sanitario Unico di Taranto, agli atti della segreteria, nel quale sono riportati i dati anagrafici e riassuntivi dei cittadini trapiantati o in attesa di trapianto, che hanno fatto richiesta di rimborso o di anticipo spese;

Verificata la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto;

Dato Atto che il presente provvedimento è conforme tanto al D.Lgs 33/13 quanto al D.Lgs 193/03

Rilevato che la spesa complessiva è pari ad € 23.247,33 (ventitremiladuecentoquarantasetteuro,33)

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

Di impegnare la somma complessiva di € 23.247,33 (ventitremiladuecentoquarantasetteuro,33)

sul codice conto 70613000035 “Rimborsi spese di trapianto” del bilancio 2025, giusta autorizzazione UASA0201/2025/1/0 sub 0;

Di liquidare la somma complessiva pari ad € 23.247,33 (ventitremiladuecentoquarantasetteuro,33) per il rimborso delle spese sostenute e/o degli acconti per le spese da sostenere, in favore dei beneficiari trapiantati o in attesa di trapianto e/o delegati alla riscossione, come specificato dai ruoli giustificativi agli atti della segreteria;

Di inviare i ruoli di pagamento in originale ed in busta chiusa oltre che telematicamente esclusivamente all’Area Gestione Risorse Finanziarie;

Di dare atto che la documentazione a supporto dell’istruttoria è conservata agli atti della segreteria del Distretto Unico;

Di fare riserva dell’adozione di ogni ulteriore necessario provvedimento.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l’esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*