

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di coadiutore amministrativo, area personale di supporto, riservato alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e vittime del dovere di cui alla legge n. 302/1990 e alla legge n. 407/1998 e ss.mm.ii. e categorie equiparate, per la copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO CHE:**

- in adempimento di quanto disposto dall'art. 9, comma 6, della legge 68/1999, questa Azienda ha trasmesso al Centro per l'impiego di Taranto in data 31.01.2023 il Prospetto Informativo Categorie Protette UNIPI relativo ai dati 2022;
- dalla compilazione del predetto prospetto è emersa una vacanza nell'organico aziendale di n. 10 unità di categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
- nel P.I.A.O. Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025, adottato con deliberazione del D.G. n. 226 del 31/01/2023, successivamente integrata con deliberazione D.G. n. 834 del 31/03/2023, questa Amministrazione ha programmato di assumere a tempo indeterminato n. 10 unità con il profilo professionale di coadiutore amministrativo per la copertura della quota d'obbligo di assunzione relativa alle categorie protette ex art. 18 della legge n. 68/1999;

#### **VISTI**

l'art. 1 comma 2 della legge n. 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i.;  
l'art. 35, comma 2 del D. Lgs 165/2001;

**PRESO ATTO** della legge n. 25/2011 in base alla quale le assunzioni obbligatorie delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e le vittime del dovere rientrano nell'ambito della quota dell'1% dell'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2019 "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette" emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;

**RICHIAMATA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 14/11/2003 che ha precisato che:

- ✓ la normativa in argomento prevede due distinti regimi giuridici, di cui il primo, comune a tutte le Amministrazioni pubbliche, per le assunzioni concernenti i profili professionali fino al quinto livello retributivo...omissis;
- ✓ ogni Amministrazione, ai fini dell'assunzione di soggetti appartenenti alle categorie protette, deve attenersi alle seguenti fasi procedurali:

1. *determinare, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, la consistenza numerica dei soggetti da assumere, appartenenti alle categorie protette;*
2. *determinare preventivi, oggettivi e pubblici criteri per lo svolgimento delle prove di idoneità previste dall'art. 32 del DPR 9 maggio 1994 n. 487. Tali prove, che non comportano valutazioni comparative, sono finalizzate all'accertamento di specifiche capacità e conoscenze correlate sia alla tipologia di lavoro da svolgere sia al livello di titolo di studio per esso richiesto;*
3. *determinare preventivi, oggettivi e pubblici criteri anche con riferimento all'ordine di convocazione degli interessati ai fini dell'espletamento delle prove di idoneità;*

**PRESO ATTO** che l'inquadramento previsto per le unità da assumere sarà quello di coadiutore amministrativo, come pianificato nel P.I.A.O. 2023/2025;

**RICHIAMATO** il CCNL Comparto Sanità Vigente (Triennio 2019-2021) ed in particolare la declaratoria del coadiutore amministrativo (personale di supporto) come di seguito riportato:

“Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello”;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione procederà con successivo atto, a nominare la Commissione che verificherà il superamento o meno delle prove selettive, precisando che la predetta Commissione sarà così costituita:

Presidente                    un Dirigente Amministrativo;  
due componenti            n. 2 collaboratori amministrativi o assistenti amministrativi;  
segretario                    un assistente amministrativo.

**RITENUTO** necessario, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare n. 2/2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del Dipartimento della Funzione Pubblica, specificare i contenuti delle prove finalizzate all'accertamento delle specifiche capacità e conoscenze correlate sia alla tipologia di lavoro da svolgere (coadiutore amministrativo) sia al livello di studio per esso richiesto (diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base);

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 10 posti di coadiutore amministrativo a tempo indeterminato, riservati alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e vittime del divere cui alla legge n. 407/1998 e s.m.i. e categorie equiparate, con chiamata nominativa a seguito di indizione di avviso per manifestazione di interesse, previo superamento della prova di idoneità e previa presentazione in originale, prima dell'immissione in ruolo, della documentazione correlata all'assunzione a tempo indeterminato;

**RITENUTO**, altresì

- di stabilire il contenuto della predetta prova in una verifica pratica tendente ad accertare l'elementare conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- che in caso di idoneità al profilo di coadiutore amministrativo da parte di tutti gli istanti si terrà conto dei seguenti criteri per la formulazione della graduatoria di precedenza:
  - a) anzianità di iscrizione nelle liste del Centro per l'impiego territorialmente competente maturata fino alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, come stabilito dal bando in argomento, utilizzando il seguente punteggio:  
per ogni anno di anzianità di iscrizione: punti 1,2;

- b) decesso e grado di disabilità del congiunto, utilizzando il punteggio di seguito riportato:  
decesso congiunto: punti 1,50;  
La percentuale di disabilità verrà graduata come di seguito, assegnando un massimo di punti 1 alla disabilità del 100% e un minimo di punti 0,01 alla disabilità dell'1%, come nell'esempio riportato:  
percentuale di disabilità 100%: punti 1  
percentuale di disabilità 99%: punti 0,99  
.....  
percentuale di disabilità 2%: punti 0,02  
percentuale di disabilità 1%: punti 0,01
- c) carico familiare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione come stabilito dal bando in argomento.  
Le persone da considerare a carico e i relativi punteggi sono di seguito riportati:
- il coniuge convivente e disoccupato: punti 0,50;
  - il figlio minorenni convivente a carico: per ogni figlio punti 0,10 (max punti 0,50);
  - il figlio disabile convivente a carico senza limite di età: per ogni figlio punti 0,25 (max punti 0,50).

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale: dott.ssa Vincenza Accardi  
Responsabile U.O. Concorsi, assunzioni, gest. ruolo, gest. amm.va pers.conv e Pac: dott.ssa Paola Fischetti  
Direttore Area Gestione del Personale: Avv. Loredana Carulli

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di determinare la consistenza numerica dei soggetti appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 pari a n. 10 unità, come pianificato nel P.I.A.O. 2023/2025;
2. di procedere alla copertura di n. 10 posti di coadiutore amministrativo (personale di supporto) a tempo indeterminato, riservati alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e vittime del divere cui alla legge n. 407/1998 e s.m.i. e categorie equiparate, con chiamata nominativa a seguito di indizione di avviso per manifestazione di interesse, previo superamento della prova di idoneità e previa presentazione in originale, prima dell'immissione in ruolo, della documentazione correlata all'assunzione a tempo indeterminato;
3. di approvare lo schema di avviso di manifestazione di interesse unitamente allo schema di domanda, allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
4. di precisare che l'inquadramento delle predette n. 10 unità da assumere sarà quello di coadiutore amministrativo, area personale di supporto;

5. di stabilire il contenuto della predetta prova in una verifica pratica tendente ad accertare l'elementare conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  6. di stabilire altresì che in caso di idoneità al profilo di coadiutore amministrativo da parte di tutti i candidati si terrà conto dei seguenti criteri per la formulazione della graduatoria di precedenza:
    - a) anzianità di iscrizione nelle liste del Centro per l'impiego territorialmente competente maturata fino alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione come stabilito dal bando in argomento, utilizzando il seguente punteggio:

per ogni anno di anzianità di iscrizione: punti 1,2;
    - b) decesso e grado di disabilità del congiunto, utilizzando il punteggio di seguito riportato:

decesso congiunto: punti 1,50;  
La percentuale di disabilità verrà graduata come di seguito, assegnando un massimo di punti 1 alla disabilità del 100% e un minimo di punti 0,01 alla disabilità dell'1%, come nell'esempio riportato:  
percentuale di disabilità 100%: punti 1  
percentuale di disabilità 99%: punti 0,99  
.....  
percentuale di disabilità 2%: punti 0,02  
percentuale di disabilità 1%: punti 0,01
    - a) carico familiare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione come stabilito dal bando in argomento.

Le persone da considerare a carico e i relativi punteggi sono di seguito riportati:

      - il coniuge convivente e disoccupato: punti 0,50;
      - il figlio minorenni convivente a carico: per ogni figlio punti 0,10 (max punti 0,50);
      - il figlio disabile convivente a carico senza limite di età: per ogni figlio punti 0,25 (max punti 0,50).
1. di riservarsi con successivo atto la nomina della Commissione Esaminatrice che avrà il compito di valutare la prova di idoneità;
  2. di stabilire che la predetta Commissione convocherà gli aventi diritto in un unico giorno, previo invio all'indirizzo di posta elettronica certificata personale, almeno quindici giorni prima della data di convocazione;
  3. di stabilire in trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'*Albo Pretorio on line* – Sezione *Concorsi e avvisi pubblici* il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli interessati;
  4. di trasmettere il presente avviso, a cura della scrivente unità operativa, al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti consecutivi e al Responsabile del Centro Impiego della Provincia di Taranto in modo da darne la massima pubblicità;
  5. di riservarsi altresì al termine della procedura selettiva di comunicare al Centro Impiego della Provincia di Taranto l'esito finale della stessa;
  6. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*