

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Rendicontazione e liquidazione Corso di Formazione Specifica <Radioprotezione in ambito sanitario. Controllo, verifica, formazione e informazione sul corretto uso dei d.p.i. di terza categoria in dotazione>. Codice id 6.30.0.1

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1292 del 24/05/2024 è stato autorizzato lo svolgimento del Corso avente come titolo “Radioprotezione in ambito sanitario. Controllo, verifica, formazione e informazione sul corretto uso dei d.p.i. di terza categoria in dotazione” Codice ID 6.30.0.1;

con il medesimo Atto è stata registrata nel bilancio 2024 la spesa complessiva di € 1.137,30 per le attività formative, come di seguito dettagliato;

il Coordinatore del Corso ha inviato la rendicontazione delle attività svolte nell’anno 2024, come da nota n. 0030886 del 10/02/2025;

al personale coinvolto in detta formazione, dichiarata obbligatoria, deve essere corrisposta la liquidazione/pagamento delle competenze, così come previsto dal “*Regolamento per la Formazione dei dipendenti della Asl di Taranto*” approvato con Deliberazione n.487 del 02.03.2017, Parte 5 - Disposizioni economico finanziarie’ - art.29 ‘Il Fondo della Formazione, budgeting, investimenti, ripartizioni, costi e procedure amministrative’ - comma 6 ‘Rimborsi spese’;

DATO ATTO CHE

la S.S.D. Formazione, sulla base della documentazione ricevuta, ha curato l’istruttoria della domanda per la liquidazione del compenso previsto;

occorre provvedere al pagamento delle attività del Corso, come di seguito riassunto

Coordinamento Tutoraggio d’aula del Corso				
MATRICOLA	NOME E COGNOME	CAUSALE	GIORNI/ IN ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
21044	Francesco Colao	Attività Coordinatore Segreteria Organizzativa	Giorni 32,5	0

CONSIDERATO CHE

la liquidazione delle competenze ai dipendenti per le lezioni teoriche e per le esercitazioni è conteggiata secondo quanto disposto dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza e del Comparto, come richiamato al punto 3 dell’art.30 del Regolamento della formazione dei dipendenti della A.S.L. di Taranto che recita:

- l'attività didattica, se svolta fuori orario di servizio, è remunerata in via forfettaria con un compenso orario di € 25,82 lordi
- l'attività didattica, se svolta durante l'orario di lavoro, è remunerata in via forfettaria con un compenso orario pari al 20% di € 25,82, ovvero € 5,16 lordi

oltre la somma da liquidare ai dipendenti per le giornate/ore innanzi riportate, occorre impegnare anche quella afferente ai contributi previdenziali (23,80%), INAIL (1,5%) ed I.R.A.P. (8,50%), così come indicato per le vie brevi dall'Area Gestione del Personale - U.O. Trattamento Economico e dettagliato in tabella:

Competenze per attività di coordinamento						
MATRI COLA	NOME E COGNOME	NUMERO GIORNI/ORE	NETTO A PAGARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)	TOTALE COMPETENZE LORDE
21044	Francesco Colao	32,5 giorni	839,15 €	212,30 €	71,33 €	1.122,78 €
TOTALE			839,15 €	212,30 €	71,33 €	1.122,78 €

l'importo totale delle spese è di complessivi 1.122,78 € di cui: 839,15 € quale compenso al personale dipendente di questa ASL per le attività di coordinamento organizzativo, 212,30 € per contributi previdenziali + INAIL e 71,33 € quale IRAP;

L'Istruttrice, Collaboratrice Amministrativa Professionale: Silvia Castelluzzo

La Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. DARE ATTO CHE

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1292 del 24/05/2024

- è stato autorizzato lo svolgimento del Corso avente come titolo "Radioprotezione in ambito sanitario. Controllo, verifica, formazione e informazione sul corretto uso dei d.p.i. di terza categoria in dotazione". Codice id 6.30.0.1

- per le spese connesse al Corso, è stata registrata nel bilancio 2024 la somma di € **1.137,30**;

2. PRENDERE ATTO

della rendicontazione presentata dal Coordinatore del Corso per la liquidazione del compenso previsto, come di seguito annotato:

ESERCIZIO	CODICE CONTO	DESC. TIPO MOVIMENTO	IMPORTO
2023	72110500105	Indennità per attività svolta dal Coordinatore Organizzativo- Comparto	€ 839,15

2023	76010000005	IRAP su attività svolta dal Coordinatore Organizzativo - Comparto	€71,33
2023	72110500120	Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente	€212,30
TOTALE			€ 1.122,78

3. LIQUIDARE, pertanto, la somma di **€ 1.122,78**, così come dettagliata nella seguente tabella:

COMPETENZE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO						
MATRICOLA	NOME E COGNOME	NUMERO GIORNI/ORE	NETTO A PAGARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)	TOTALE COMPETENZE LORDE
21044	Francesco Colao	32,5 giorni	839,15 €	212,30 €	71,33 €	1.122,78 €
TOTALE			839,15 €	212,30 €	71,33 €	1.122,78 €

4. DELEGARE l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Economico – ad effettuare gli adempimenti di competenza connessi al presente provvedimento, corrispondendo al dipendente quanto liquidato con il presente atto;

5. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.