

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**

### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: TSRM (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) T.M.E. - Proroga assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'Asl Brindisi**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO CHE:**

- Il TSRM OMISSIS, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il OMISSIS è già in assegnazione provvisoria ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'Asl Brindisi fino al 30.06.2023, giusta Deliberazione D.G. n. 1371 del 29.06.2022;
- La dipendente in argomento ha presentato istanza di proroga della predetta assegnazione;
- L'Asl Brindisi, con Deliberazione D.G. 719/GC del 29.03.2023, ha accolto la predetta richiesta;

**VISTO** l'art.42 bis del D.Lgs. 151 del 26.03.2001, recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità;

**VERIFICATA** la sussistenza dei requisiti previsti dalla disciplina che regola l'assegnazione provvisoria;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 91011 del 29.05.2023 con la quale il Direttore Sanitario di questa Azienda ha autorizzato la proroga in argomento;

#### **PROPONE:**

- di esprimere assenso alla proroga dell'assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 del TSRM OMISSIS presso l'Asl Brindisi, per un periodo di mesi 12, fino al 30.06.2024;
- di stabilire che gli oneri economici dell'assegnazione temporanea continueranno a essere a carico dell'Asl Brindisi che provvederà a corrispondere direttamente al lavoratore gli emolumenti stipendiali;
- di incaricare l'ufficio personale competente all'espletamento di tutti gli aspetti economici e giuridici conseguenti al presente provvedimento;

**DA ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Istruttore, Assistente Amministrativo: Laura Imperatrice

Responsabile U.O. Concorsi, assunzioni, gest. ruolo, gest. amm.va pers.conv e Pac: Paola Fischetti

Direttore Area Gestione del Personale: Loredana Carulli

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **D E L I B E R A**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di esprimere assenso alla proroga dell'assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 del TSRM OMISSIS presso l'Asl Brindisi, per un periodo di mesi 12, fino al 30.06.2024;
2. di stabilire che gli oneri economici dell'assegnazione temporanea continueranno a essere a carico dell'Asl Brindisi che provvederà a corrispondere direttamente al lavoratore gli emolumenti stipendiali;
3. di incaricare l'ufficio personale competente all'espletamento di tutti gli aspetti economici e giuridici conseguenti al presente provvedimento;
4. di trasmettere, a cura dell'U.O. Concorsi, Gestione del Ruolo, Gestione Amm.va personale convenzionato e PAC, copia del presente atto all'Azienda di destinazione, all'interessata e all'ufficio personale competente.

