

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da impegno orario pieno a impegno orario ridotto – Dipendente matr. 54418;

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che il dipendente matr. 54418, Dirigente Medico, in servizio in questa Azienda a tempo pieno e indeterminato, con nota prot. 12346 del 23/01/2023 ha presentato istanza per la trasformazione del rapporto di lavoro da impegno orario pieno a impegno orario ridotto per 32 ore settimanali suddivise in 4 giorni lavorativi, dal Lunedì al Giovedì, dalle ore 8 alle ore 16 con decorrenza 04/04/2023;

VISTI gli artt. 110, 111 e 112 del CCNL Area Sanità 2016-2018;

ACQUISITO il parere favorevole dell'Area del Personale in quanto la richiesta del dipendente rientra nel contingente disponibile dell'Azienda;

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole del Direttore della struttura di appartenenza e del Direttore Medico di Presidio ;

PRECISATO , inoltre, che nel caso di part-time verticale, le ferie, le festività sopresse, nonché le altre assenze dal servizio previste dal CCnL, ivi comprese le assenze per malattia, sono proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno;

PRECISATO che il trattamento economico nei rapporti part-time è proporzionale alla prestazione lavorativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. Di accogliere l'istanza del dipendente matr. 54418, Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impegno orario pieno a impegno orario ridotto per 32 ore settimanali suddivise in 4 giorni lavorativi, dal Lunedì al Giovedì, dalle ore 8 alle ore 16.
2. Di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro da impegno orario pieno a impegno orario ridotto a decorrere dal 04/04/2023,
3. Di precisare che il trattamento economico nei rapporti a tempo orario ridotto è proporzionale alla prestazione lavorativa,.

4. Di precisare, inoltre, che nel caso di part-time verticale, le ferie, le festività soppresse, nonché le altre assenze dal servizio previste dal CCnL, ivi comprese le assenze per malattia, sono proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno;
5. Di notificare il presente provvedimento al Direttore della struttura di appartenenza, al Direttore Medico di Presidio , all' Area Gestione del Personale e al diretto interessato per gli adempimenti consequenziali.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.