

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Dip. PIGNATARO NICOLETTA – T.S.L.B. – dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – Proroga aspettativa senza retribuzione – ai sensi dell’art. 12, comma 8, lettera b) del CCNL del 20.09.01, integrativo del CCNL del 07/04/1999.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che con determina n. 1432 del 30/9/2022 si autorizzava la dipendente Pignataro Nicoletta - T.S.L.B. – dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria in servizio presso l’U.F.A. del P.O. “S. G. Moscati” alla fruizione di un periodo di aspettativa senza retribuzione dal per un incarico presso il Policlinico Riuniti di Foggia dall’1/10/2022 al 31/3/2023;

RILEVATO che con nota protocollo n. 0045621 del 13/3/2023 la dipendente chiedeva un ulteriore periodo di aspettativa per proroga dell’incarico presso il Policlinico Riuniti di Foggia dall’1/4/2023 al 31/12/2023;

VISTO l’art. 12 comma 8, lettera b) del CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL del 07/04/1999;

VISTA peraltro la sostituzione già operata dall’Azienda con unità di pari profilo;

RITENUTO di poter accogliere l’istanza prodotta concedendo alla sig.ra Pignataro Nicoletta un ulteriore periodo di aspettativa senza retribuzione per proroga dell’incarico presso il Policlinico Riuniti di Foggia a decorrere **dall’1/4/2023 al 31/12/2023;**

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

ATTESA la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

- D E T E R M I N A -

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di concedere alla dip. Pignataro Nicoletta – TLSB - in servizio presso l’U.F.A. del P.O. “S. G. Moscati” un ulteriore periodo di aspettativa senza retribuzione per proroga dell’aspettativa

dell'incarico presso il Policlinico Riuniti di Foggia con decorrenza dall'1/4/2023 al 31/12/2023;

- 2) di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessata, al Direttore del Dipartimento farmaceutico nonché alle Direzioni Medica e Amministrativa del P.O.C;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.