Proposta Numero: DET-702-2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: **Area Gestione Risorse Umane**

OGGETTO: **OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA DEL DR. LACARBONARA VITO DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che il Dr. Lacarbonara Vito, Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso il P.O. Di Grottaglie, con istanza assunta, al prot. n. 0184965 del 03.11.2022, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dall' **01.06.2023** (u.g.l. 31,05.2023) rivendicando il diritto al trattamento pensionistico dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato (a. 42 + 10 mesi) così come previsto dal D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;

VISTO l'art.15 del D.L. n. 4/2019 che, sostituendo l' art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06.12.2011 convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011, prevede: "nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato in 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne, per effetto della disapplicazione, nel suddetto periodo, degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art.12 del d.l. 78/2010 e che il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico è conseguito decorsi tre mesi dalla maturazione del predetto requisito";

ACCERTATO che il succitato dipendente ha maturato i requisiti previsti dall'art. 15, comma 1, del D.L. n. 4/2019 per l'accesso alla pensione anticipata per gli uomini, pari ad anni 42 e mesi 10, e che pertanto, il Dr. Lacarbonara per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione, prevista il **31.05.2023**, matura una anzianità contributiva di **a. 43 m. 1 e gg. 16,** utile a percepire la pensione dal mese di **Giugno 2023;**

TENUTO presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dal dipendente in argomento che devono, pertanto, ritenersi **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTO

- di dover disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con il Dr. Lacarbonara per dimissioni volontarie;
- di collocare in quiescenza il Dr. Lacarbonara con diritto alla pensione anticipata, a far data dall' 01.06.2023;
- di predisporre la documentazione probatoria da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto al dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dal Dr. Lacarbonara Vito, Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso il P.O. Di Grottaglie;

2. di collocare in quiescenza il suddetto dipendente a far data dall' **01.06.2023** (u.g.l. 31.05.2023), per aver maturato il diritto a pensione (a. 42 + 10 m.) previsto per gli uomini del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito dalla Legge n. 214/2011 e modificato dall'art.15 del D.L. n. 4/2019;

3. di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

4. di predisporre ed inviare alla sede provinciale, Inps di Taranto, la documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento di pensione e della indennità premio di servizio;

5. di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data dell'01.06.2023, un posto di Dirigente Medico nella dotazione organica di quest'Azienda;

6. di consentire al Dr. Lacarbonara Vito la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

7. di notificare copia della presente all'interessato, alla Direzione Medica del P. O. di Grottaglie, alla Direzione Amm.va del P.O.C "SS. Annunziata" e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;

8. di dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.