



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Didattica e
Servizi agli Studenti
Area Post Laurea
**UFFICIO CAREER
SERVICE**

Campus Universitario
Ecotekne
Centro Congressi
via per Monteroni
73100 – Lecce (LE)
T +39 0832 29 9203 -
9239 - 9214 - 9237 -
9209

**CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO VALIDO PER
L'ACCESSO ALLA PROVA PRATICA VALUTATIVA PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI PSICOLOGO**

TRA

L'Università del Salento, con sede in Lecce, 73100, Piazzetta Tancredi, nr. 7, P.I. 00646640755, C.F. 80008870752, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore", in persona del Rappresentante Legale Prof. Fabio Pollice nato a Napoli (Na) il 23/11/1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università

E

L'ASL di Taranto (in seguito "Ente ospitante")
con sede sociale in Taranto cap 74121 alla via /viale.Virgilio.n.31.....
Partita IVA. 02026690731 Pec formazione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it
in persona del Legale rappresentante dr. Vito Gregorio Colacicco nato il 02/10/1957
in Laterza (prov. TA) e residente in
alla via n.

Vista la Legge 18 febbraio 1989 n.56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";

Visto il D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

Visto il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Vista la Legge 8 novembre 2021, n. 163 "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti";

Visto il Decreto Interministeriale 20 giugno 2022 n. 567, Specifiche disposizioni transitorie per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo" (Attuazione articolo 7, comma 1, della Legge 8 novembre 2021, n. 163);

Verificato il riconoscimento di idoneità dell'Ente ospitante quale sede di tirocinio pratico valutativo (TPV) dalla Commissione Giudicatrice in composizione Paritetica Università-Ordine;

Viste le linee guida per lo svolgimento dei Tirocini Post Laurea (Laurea magistrale LM-51 o laurea specialistica classe 58/S) in regime transitorio validi per l'accesso alla Prova Pratica Valutativa (PPV) approvate con DR n. 132 del 9/2/2023;

PREMESSO CHE:

La presente convenzione sancisce l'accordo tra il Soggetto promotore ed Ente ospitante, ai fini dello svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) valido per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

L'accesso al tirocinio è consentito a coloro che hanno conseguito o conseguiranno presso l'Università del Salento il titolo magistrale in discipline psicologiche (LM-51, 58/S) in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti e che accedono alla prova pratica valutativa abilitante, previo superamento di un tirocinio pratico valutativo. Il tirocinio si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 crediti formativi universitari (CFU), di durata complessiva pari a 750 ore svolte in contesti operativi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università del Salento;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Didattica e
Servizi agli Studenti
Area Post Laurea
**UFFICIO CAREER
SERVICE**

**Campus Universitario
Ecotekne**

**Centro Congressi
via per Monteroni
73100 – Lecce (LE)**

**T +39 0832 29 9203 -
9239 - 9214 - 9237 -
9209**

Art. 1 (Oggetto)

L'Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio per una durata complessiva di 750 ore, ai sensi del DI 567/22, da definire con progetto formativo individuale. Tutti i servizi e/o settori in cui operino organicamente uno o più psicologi, e che comunque svolgono attività di rilevanza psicologica, possono essere riconosciuti dalla Commissione Paritetica come strutture idonee allo svolgimento del TPV, sulla base della valutazione del progetto formativo di tirocinio presentato.

Art. 2 (Esclusioni e limitazioni)

La presente convenzione, relativa alle attività di TPV, non può dare luogo ad alcun rapporto di impiego né libero professionale, e non può dare titolo di precedenza nelle procedure adottate dall'Ente per la copertura di nuovi posti del profilo professionale di Psicologo.

Art. 3 (Durata e attività)

L'Ente prende atto che il TPV ha la durata complessiva di 750 ore da svolgere nell'arco di un anno con impegno settimanale di circa 30 ore, il cui inizio è stabilito per il 15 marzo o 15 settembre di ogni anno.

In ottemperanza al DM 567/2022, articolo 2, comma 2, lo svolgimento del TPV dovrà riguardare attività supervisionate che prevedano l'osservazione diretta e lo svolgimento di attività finalizzate ad un apprendimento situato e allo sviluppo delle competenze legate ai contesti applicativi degli ambiti della psicologia e delle abilità procedurali e relazionali fondamentali per l'esercizio dell'attività professionale. Tali competenze fanno riferimento agli atti tipici e riservati, caratterizzanti la professione di psicologo anche ai sensi dell'articolo 1 della legge 18 febbraio 1989, n.56, e comprendono l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione, di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità nonché le attività di sperimentazione, ricerca e didattica.

Art. 4 (Designazione Tutor)

Durante lo svolgimento del TPV l'attività formativa professionalizzante è seguita e valutata da un tutor designato dall'Ente, in veste di responsabile dell'attività formativa professionalizzante, e da un responsabile aziendale, indicato sempre dall'Ente.

Il tutor del tirocinio deve essere uno psicologo iscritto all'Albo A di qualsiasi Ordine regionale, da almeno 3 anni.

Art. 5 (Funzioni e Compiti del tutor)

Al tutor, per l'intera durata del tirocinio, spettano le seguenti funzioni:

- 1) introduzione del tirocinante nei diversi contesti dell'attività professionale: rapporti con le istituzioni, rapporti interpersonali, dotazione tecnico--strumentale;
- 2) verifica dell'esperienza svolta dal tirocinante attraverso un costante monitoraggio, aiuto nella comprensione critica e apporto di suggerimenti e correzioni ad integrazione dell'esperienza;
- 3) valutazione consuntiva del tirocinio che tenga conto dei risultati conseguiti dal tirocinante e della sua capacità di integrazione all'interno del contesto istituzionale in cui è stata svolta l'esperienza.

Inoltre le attività, i giorni di presenza e l'indicazione delle ore svolte dal tirocinante dovranno essere documentate nel libretto personale, debitamente firmato dal responsabile dell'Ente e dal tutor designato dall'Ente. Quest'ultimo si assume la responsabilità formativa supervisionando le attività e rilasciando una formale attestazione della frequenza unitamente alla valutazione delle competenze mostrate dal tirocinante (ai sensi DM 567/2022, articolo 2, comma 4).

Art. 6 (Progetto formativo)

Per ciascun tirocinante, inserito nell'Ente in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Didattica e
Servizi agli Studenti
Area Post Laurea
**UFFICIO CAREER
SERVICE**

Campus Universitario
Ecotekne

Centro Congressi
via per Monteroni
73100 – Lecce (LE)

T +39 0832 29 9203 -
9239 - 9214 - 9237 -
9209

formativo, firmato dal Responsabile dell'Ente, contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- il nominativo del tutor;
- il periodo di svolgimento del tirocinio e il numero complessivo di ore da svolgere;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- gli obblighi del tirocinante.

Art. 7 (Obblighi del tirocinante)

Durante lo svolgimento del TPV il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- a conclusione del percorso di tirocinio, consegnare il libretto alla Segreteria Ufficio Career Service per gli adempimenti amministrativi.

Art. 8 (Normativa di igiene e sicurezza)

L'Ente si impegna ad applicare ai tirocinanti la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni.

Art. 9 (Assicurazione)

L'Università assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa dovrà comprendere anche le attività svolte dai tirocinanti al di fuori dell'Ente ma rientranti nel progetto formativo.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Art. 10 (Normativa privacy)

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti interessati in relazione alle attività previste nella presente convenzione e nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. I tirocinanti che accederanno alle strutture messe a disposizione dall'Ente, sono tenuti alla riservatezza su tutte le informazioni di cui possono venire a conoscenza durante lo svolgimento della loro attività.

I titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Essi dichiarano di essere a conoscenza della normativa sulla protezione dei dati personali – in particolare, quella di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (c.d. codice privacy) come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 – e si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione della presente Convenzione, ciascuna negli ambiti e per le finalità di rispettiva competenza e in conformità alla normativa vigente. Nell'ambito delle rispettive organizzazioni, ciascuna delle parti è esclusivamente responsabile anche nei confronti dei soggetti interessati, dei terzi e/o di qualsiasi autorità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, giudiziaria, regolatoria e/o amministrativa) per i danni e/o le sanzioni derivanti dalla propria organizzazione cui siano imputabili violazioni accertate della normativa vigente in materia di riservatezza e di protezione dei dati.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Didattica e
Servizi agli Studenti
Area Post Laurea
**UFFICIO CAREER
SERVICE**

**Campus Universitario
Ecotekne**

**Centro Congressi
via per Monteroni
73100 – Lecce (LE)**

**T +39 0832 29 9203 -
9239 - 9214 - 9237 -
9209**

personali. Ciascuna delle parti si impegna ad esonerare e manlevare le altre da qualsivoglia responsabilità o richiesta risarcitoria e/o indennitaria proveniente da terzi e/o da qualsiasi autorità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, giudiziaria, regolatoria e/o amministrativa), che possa discendere dalla propria organizzazione cui siano imputabili violazioni accertate della normativa vigente in materia di riservatezza e di protezione dei dati personali.

Art. 11 (Durata convenzione)

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, ha la durata di anni due ed è rinnovabile per un uguale periodo di tempo, previo accordo scritto tra le parti.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla stessa con un preavviso di almeno sei mesi da effettuarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Art. 12 (Imposta)

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26 aprile 1986, n.131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente; è altresì soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine; le spese di bollatura sono a carico del Soggetto ospitante.

Letto. Confermato e sottoscritto.

Lecce, lì//

Marca da
bollo

Il Rappresentante Legale
dell'Università Del Salento
(Prof. Fabio Pollice)

.....
(timbro e firma per l'Università)

Il Rappresentante Legale
dell'Ente Ospitante ASL di Taranto
(...Dr. Vito Gregorio Colacicco.....)

.....
(timbro e firma per l'Azienda/Ente)

