

Proposta Numero: **DEL-3365-2022**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE DOTT. MASSARO FRANCESCO SAVERIO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO CHE**

1. con Deliberazione del D.G. n. 1798 del 12.07.2019, veniva affidato al Dott. Massaro Francesco Saverio l'incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies co. 2, D.lgs. n. 502/1992, di Dirigente Amministrativo presso la S.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, per la durata di due anni, decorrenti dal 01 settembre 2019, successivamente rinnovato, con Deliberazione del D.G. n. 1733/2021, per un altro anno;
2. con Deliberazione del D.G. n. 2204 del 12.10.2022, veniva conferito al Dott. Massaro Francesco Saverio altro incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies co. 2, D.lgs. n. 502/1992, di Dirigente Amministrativo presso la S.C. Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, ma il prefato Dirigente rinunciava allo stesso, con nota prot. n. 0173277 del 14.10.2022;

**VISTA** l'istanza prot. n. 0195559 del 21.11.2022, con la quale il Dr. Massaro ha richiesto il pagamento delle ferie residue maturate e non godute durante l'espletamento dell'incarico di Dirigente Amministrativo;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, posto a margine della nota assunta al prot. 0195559 del 21.11.2022, alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute dal Dott. Massaro;

**ACCERTATO** che il dipendente in argomento, alla data di cessazione dal servizio, vantava un residuo ferie di n. 25 gg., delle quali non ha potuto fruire per esigenze di servizio;

**DATO ATTO** che la fattispecie non rientra nel divieto di cui all'art. 5 – comma 8 – del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;

L'Istruttore, Assistente Amministrativo: Dott.ssa Maria Carmela SCARCIA

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale: Dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore Area Gestione del Personale: Avv. Loredana CARULLI

## D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di corrispondere al Dott. Massaro Francesco Saverio, l'importo di € **4.591,66** quale monetizzazione per n. 25 giorni di ferie, maturate e non godute, come di seguito specificato:

- anno 2021 = 8 giorni

	€
STIPENDIO	3,481.60
IVC DIRIGENZA	€ 41.78
RETR. POSIZIONE FISSA	€ 884.62
13a MENSILITA' 1/12	€ 367.33
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4,775.33</b>
<b>Totale:26x8=</b>	<b>€ 1,469.33</b>

- anno 2022 = 17 giorni

	€
STIPENDIO	3,481.60
IVC DIRIGENZA	€ 41.78
RETR. POSIZIONE FISSA	€ 884.62
13a MENSILITA' 1/12	€ 367.33
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4,775.33</b>
<b>Totale:26x17=</b>	<b>€ 3,122.33</b>
<b>TOTALE FERIE ANNO 2021 E 2022</b>	<b>€ 4,591.66</b>

2. di imputare la spesa complessiva di € **6.074,76** sul bilancio 2022 come di seguito specificato:
  - € **4.591,66** per ferie non godute, sul conto 730.106.0016001 (Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO)
  - € **1.092,81** sul conto 730.106.0017001 (Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO);
  - € **390,29** sul conto 760.100.0000501 (IRAP personale dipendente);
3. di stabilire che le competenze spettanti al Dott. Massaro, da liquidare con la procedura stipendiale, siano accreditate sul conto corrente bancario come da atti presenti nel fascicolo personale;
4. di notificare copia del presente provvedimento all'interessato;
5. di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*