

Proposta Numero: **DEL-3324-2022**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: RECUPERO CREDITI DA PRESTAZIONI SANITARIE - POSIZIONE DEBITORIA DELL'ASSISTITO - DETERMINAZIONI.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 2223 del 26.09.2017, la ASL TA ha adottato il Regolamento Aziendale in materia di recupero delle seguenti tipologie di credito:

1. prenotazioni non disdette nei termini di legge;
2. prestazioni erogate e non pagate;
3. prestazioni relative ad esami pre-operatori effettuati e non seguiti da intervento, in caso di rinuncia o di rinvio del ricovero programmato per libera scelta del paziente;
4. prestazioni di "Pronto Soccorso" qualificate come "codice bianco";
5. autocertificazioni negative del diritto all'esenzione dalla compartecipazione alla spesa specialistica e farmaceutica;

- le modalità operative di recupero dei crediti prevedono, per ogni utente, la quantificazione dei debiti distinti per struttura erogatrice delle prestazioni, l'invio di un avviso bonario e, in caso di mancato riscontro, la trasmissione da parte di ogni struttura erogatrice (Distretti Socio Sanitari e Presidi Ospedalieri) di un avviso di pagamento, a mezzo lettera raccomandata contenente il credito di propria spettanza;

- in fase di avvio della procedura di recupero, stante l'approssimarsi dei termini di prescrizione dei crediti relativi al periodo 2011, su disposizione della Direzione Strategica aziendale si è proceduto all'invio diretto delle lettere raccomandate contenenti l'avviso di pagamento, senza effettuare il preventivo avviso bonario;

- con la Legge Regionale n. 26 del 06.08.2021, avente ad oggetto "Affrancamento dall'obbligo di corrispondere ticket e sanzioni per la mancata disdetta delle prenotazioni", la Regione Puglia ha stabilito di non procedere *"alla rivalsa per omesso versamento e omessa compartecipazione alla spesa sanitaria riferita ai ticket sanitari dovuti per prestazioni sanitarie erogate in regime di pronto soccorso non seguite da ricovero e sulla base di un'asserita esenzione non verificata dalle aziende sanitarie precedentemente al 30 giugno 2016"*, nonché *"per le sanzioni per la mancata disdetta al 30.06.2016 emesse nei confronti di coloro i quali sono esonerati per legge dal pagamento del ticket sanitario"*;

- con nota prot. n. 217976 del 29.10.2021, al fine di fugare dubbi interpretativi sulle modalità di applicazione della L.R. 26/2021, la ASL TA ha proposto interpello alla Regione Puglia descrivendo le determinazioni assunte che intende perseguire nei rapporti con gli utenti, interpello rimasto a tutt'oggi privo di riscontro;
- che con nota prot. n. 166005 del 04.10.2022, l'Ufficio Recupero Crediti ha chiesto alla Direzione Strategica aziendale l'autorizzazione a riavviare con le modalità descritte nel suddetto interpello l'attività di recupero dei crediti per penali per mancata disdetta e per i codici bianchi di Pronto Soccorso non pagati nel periodo 2014-2017;

CONSIDERATO CHE il Direttore Amministrativo, come risulta da apposito verbale agli atti di questa Azienda, ha disposto quanto segue:

- a) penali mancate disdette: recuperare i crediti sorti nei confronti degli assistiti non esenti a partire dal 01.01.2013 e degli assistiti esenti a partire dal 01.07.2016;
- b) codici bianchi di pronto soccorso: recuperare i crediti sorti nei confronti degli assistiti non esenti a partire dal 01.01.2014 e degli assistiti esenti a partire dal 01.07.2016;
- c) penali per mancate disdette relative al periodo di persistenza dello stato di emergenza per pandemia da Covid-19 (09.03.2020 – 31.03.2022): recuperare con le modalità previste dal Regolamento Aziendale, integrato dalle successive disposizioni aziendali;
- d) adozione delle nuove e più efficienti modalità di determinazione delle posizioni debitorie degli assistiti di seguito descritte:
 - o per ogni utente viene generata la POSIZIONE DEBITORIA DELL'ASSISTITO, intesa come importo complessivo del debito riveniente da tutte le fattispecie presenti nel sistema informatico NCUP, come previsto dal Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione D.G. n. 2223/2017, dalla L.R. n. 26/21, nonché dalle altre vigenti disposizioni aziendali;
 - o per ogni utente debitore viene predisposta e trasmessa, a cura del Distretto/Presidio nella cui competenza territoriale ricade il comune di residenza dello stesso, un'unica lettera raccomandata riportante il valore della POSIZIONE DEBITORIA DELL'ASSISTITO, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. n. 26/21 e delle altre disposizioni assunte dalla Direzione Strategica;
- a) spese amministrative e postali di cui all'art. 15 del Regolamento: addebitare i soli costi di spedizione delle lettere raccomandate, tralasciando ulteriori somme, al fine di incentivare il cittadino al versamento di quanto dovuto ed in considerazione della circostanza che trattasi di primo avviso di pagamento;

RAVVISATA la necessità di formalizzare le suddette disposizioni del Direttore Amministrativo;

L'istruttore:

Il Dirigente Coordinatore Ufficio Recupero Crediti: f.to Claudio Barberio

Il Dirigente S.S.D. Affari Generali: f.to Simona Grassi

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. **DI AUTORIZZARE** il recupero dei seguenti crediti derivanti da penali per mancata disdetta e codici bianchi:

- a) penali mancate disdette: recuperare i crediti sorti nei confronti degli assistiti non esenti a partire dal 01.01.2013 e degli assistiti esenti a partire dal 01.07.2016;
- b) codici bianchi di pronto soccorso: recuperare i crediti sorti nei confronti degli assistiti non esenti a partire dal 01.01.2014 e degli assistiti esenti a partire dal 01.07.2016;
- c) penali mancate disdette relative al periodo di persistenza dello stato di emergenza per pandemia da Covid-19 (09.03.2020 - 31.03.2022): recuperare con le modalità previste dal Regolamento Aziendale, integrato dalle successive disposizioni aziendali;

1. **DI RIDEFINIRE** le modalità operative di recupero dei crediti da prestazioni sanitarie come sotto riportato:

- a) per ogni utente viene generata la POSIZIONE DEBITORIA DELL'ASSISTITO, intesa come importo complessivo del debito riveniente da tutte le fattispecie presenti nel sistema informatico NCUP, come previsto dal Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione D.G. n. 2223/2017, dalla L.R. n. 26/21, nonché dalle altre vigenti disposizioni aziendali;
- b) per ogni utente debitore viene predisposta e trasmessa, a cura del Distretto/Presidio nella cui competenza territoriale ricade il comune di residenza dello stesso, un'unica lettera raccomandata riportante il valore della POSIZIONE DEBITORIA, DELL'ASSISTITO, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. n. 26/21 e delle altre disposizioni assunte dalla Direzione Strategica di cui sopra;
- c) si procede al recupero del solo costo della lettera raccomandata, quale primo avviso di pagamento;

1. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta registrazione di spesa;

2. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.