

Proposta Numero: **DET-1802-2022**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: dr. Camassa Nino William. Liquidazione prestazioni professionali Gennaio 2022

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 313 del 14/02/2022 questa Azienda ha conferito un incarico di consulenza al dr. Camassa Nino William da espletare presso la S.C. di Radiologia il P.O di Manduria, con decorrenza 01/01/2022 per la durata di 3 mesi, prevedendo la copertura di 12 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo onnicomprensivo di € 40,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione è stato emesso l'ordine Eco – 2022 – 6509;
- Il dr. Camassa Nino William ha emesso parcella n. 20/FE del 23/09/2022 in formato elettronico di euro 480,00, Protocollo n. P – 2022-64854, relativa alle prestazioni effettuate esclusivamente nel mese di gennaio 2022;

CONSIDERATO che il Direttore Medico del Presidio, Dott.ssa Irene Pandiani, ha attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dal dr. Camassa Nino William dal 01/01/2022 al 31/01/2022 previste contrattualmente e corrispondenti a n. 12 ore, prestate esclusivamente nel mese di gennaio, come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

TENUTO CONTO che il dr. Camassa Nino William non ha effettuato alcuna prestazione libero professionale nei mesi di Febbraio e marzo 2022;

PRESO ATTO che la prestazione relativa al mese di Gennaio 2022 è stata regolarmente eseguita dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 480,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 12 ore, al dr. Camassa Nino William per le prestazioni professionali svolte dal 01/01/2022 al 31/01/2022 presso la S.C. di Radiologia il P.O di Manduria;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale Vincenza Accardi
Responsabile U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione Ruolo, Gestione Amministrativa Personale
Convenzionato e Pac: Paola Fischetti
Direttore Area Gestione del Personale: Loredana Carulli

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 480,00 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/01/2002 al 31/01/2022 è già stata registrata sul conto 706.137.00200 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2022*, giusta deliberazione di incarico D.G. n. 313 del 14/02/2022 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2022;
2. di disporre la liquidazione della parcella n. 20/FE del 23/09/2022 Protocollo n. P – 2022-64854 pari a euro 480,00, al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 12 ore, al dr. Camassa Nino William per le prestazioni professionali svolte nel mese di gennaio 2022 presso la S.C. di Radiologia del P.O. di Manduria;
3. di trasmettere il presente atto all'interessato, al Direttore Area Gestione Finanziarie per i relativi adempimenti successivi di Legge, al Direttore Controllo di Gestione e al Dirigente Responsabile U.O. Trattamento Economico per gli adempimenti di propria competenza.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.