

Proposta Numero: **DEL-2351-2022**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2245 DEL 28/10/2021 “CORSO TEORICO - PRATICO PER AUTISTI/SOCCORRITORI E SOCCORRITORI ADDETTI AL SERVIZIO DI EMERGENZA/URGENZA 118”. INTEGRAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2245 del 28/10/2021

1. è stato approvato e autorizzato il progetto di attivazione del “CORSO FORMATIVO PER AUTISTI/SOCCORRITORI E SOCCORRITORI ADDETTI AL SERVIZIO DI EMERGENZA/URGENZA 118”
2. è stato indetto l'Avviso Pubblico riservato ai dipendenti e volontari delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'A.S.L. di Taranto per il servizio di emergenza urgenza 118, per la selezione di n.400 unità per la partecipazione al Corso formativo per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118
3. il Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione ha attivato le procedure per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 136 del 04-11-2021 dell'Avviso Pubblico di cui al punto 2);
4. è stata registrata la spesa di € 22.689,29 nell'anno 2021 per la gestione economica del Corso;

in esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 589 del 21/03/2022 e n. 967 del 10.05.2022 sono stati approvati gli Elenchi dei soggetti “AMMESSI” e dei soggetti “NON AMMESSI” alla partecipazione al Corso in argomento;

RILEVATO CHE

con l'Atto n. 2245 del 28/10/2021 è stato altresì approvato il Piano Finanziario del Corso e si è assunto un impegno di spesa di € 22.689,29 nel bilancio 2021, impegno sul quale non è stata effettuata alcuna liquidazione in quanto le attività corsuali si sono svolte nell'anno 2022;

VISTA

la nota acquisita agli atti della SSD Formazione con protocollo aziendale n. 0123281 del 14.07.2022 con cui il Direttore del SET 118 ha comunicato che:

- è necessario procedere ad erogare nuovamente a n° 27 discenti le lezioni teoriche, consistenti in 50 ore articolate in due settimane, in quanto gli stessi hanno necessità di frequentarle poiché da un controllo è risultato che erano contemporaneamente in servizio nei mezzi di soccorso del SET 118 e collegati online per seguire la formazione. Per tale ragione le ore di lezione ricadenti in detta casistica sono state calcolate come “assenze” e si è accertato che hanno superato la percentuale consentita e prevista (20%) dalla deliberazione del Direttore Generale n. 2245 del 28/10/2021, istitutiva del corso stesso;

- al fine di non pregiudicare l'ammissione dei n. 27 discenti alle fasi successive del corso, il recupero delle lezioni mancanti e la ripetizione dell'intera parte teorica (50 ore articolate in due settimane) deve essere effettuata sia nella fascia oraria mattutina che pomeridiana, prevedendo per i docenti incaricati un compenso aggiuntivo per le lezioni effettuate fuori dall'orario di servizio;
- si rende opportuna la ripetizione di un corso di BLS-D - per un totale n. 6 ore - e di un corso di PBLSD per un totale di n. 6 ore per n. 3 discenti impossibilitati a partecipare alle edizioni precedenti dei rispettivi corsi modulari, prevedendo per i docenti un compenso aggiuntivo per le lezioni effettuate fuori dall'orario di servizio;

l'autorizzazione rilasciata dal Direttore Amministrativo dell'ASL di Taranto, afferente alle integrazioni richieste con la già menzionata nota n. 0123281 del 14.07.2022;

la comunicazione acquisita agli atti della SSD Formazione il 13.09.2022 al n. 0153272, con la quale il Direttore del SET 118 ha fornito indicazioni specifiche circa la redazione del nuovo Piano Finanziario di riorganizzazione del Corso;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di docente interno è affidata a:

1. Pietro Distratis
2. Fabiola Giannoccaro
3. Giuseppe Ciraci
4. Davide Palazzo
5. Gianluca Ferrarese
6. Giuseppe D'Angela
7. Clotilde Massari
8. Alessandro Buonomo
9. Cosimina Sergi
10. Teresa Nardulli
11. Rita Lazzaro
12. Gianpiero Gianfreda
13. Antonietta Donvito

la funzione di istruttore è affidata a:

1. Alessandro Buonomo
2. Anna Rochira

CONSIDERATO CHE

per tutto quanto sopra narrato è necessario definire il nuovo Piano Finanziario del Corso, comprensivo anche delle ulteriori attività richieste dal Direttore del SET 118, nel quale si riassumano i costi della formazione erogata e da erogare;

PIANO FINANZIARIO DEL CORSO					
Voce di spesa	Costo unitario	Edizioni i/gg	Ore docenza a edizione	Unità	Tot.
Indennità Direttore Responsabile	0	4		1	0
Indennità Direttore Scientifico*	€ 5,16/g	90 gg		1	€ 464,40
Indennità Responsabile Scientifico*	€ 5,16/g	90 gg		2	€ 928,80
Indennità	€ 5,16/g	90 gg		4	€ 1.857,60

Coordinatore della Segreteria*					
Indennità Istruttore*	€ 5,16/h	25 gg	8h	1	€ 1.032,00
		41 gg	12 h		€ 2.538,72
	€ 25,82/h (recupero un corso di BLSD, e di un corso di PBLSD)		12 h	2	€ 619,68
	€ 25,82/h		24 h		€ 619,68
Indennità docenza svolta da personale interno*	€ 5,16/h	25 gg (Teoria)	8 h	1	€ 1032,00
		37 gg (esercitazione pratica)	6 h	4	€ 4582,08
		4gg (esami)	12 h	3	€ 743,04
	€ 25,82/h (recupero dell'intera parte teorica)		48 h		€ 1.239,36
Indennità Programmatori e didattici**	€ 5,16/h		50 h	1	€ 258,00
Indennità per docenza svolta da personale esterno**	€ 5,16/h		42 h	1	€ 216,72
IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 15.037,68			8,50%	€ 1.278,20
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale	€ 13.644,48			25,30%	€ 3.452,05

dipendente (comparto)					
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente (dirigenza medica)	€ 1393,20			25,30%	€ 352,48
Spese di bollo € 2,00 x 400					€ 800,00
Spese di gestione (20% delle voci di spesa connesse all'organizzazione del Corso ed ai bolli= € 21.395,14)					€ 4.279,03
TOTALE					€ 25.674,17

*La Tariffa per i pagamenti del personale interno incaricato è quella riportata dall'art. 30 del Regolamento della Formazione Aziendale.

ai dipendenti impegnati nell'attività formativa e incaricati a vario titolo a prestare la propria opera, sia corrisposto il compenso previsto a condizione che gli stessi non siano in debito orario ovvero avendo assolto allo stesso entro il mese successivo a quello di conclusione dell'attività;

L'Istruttore, Collaboratore Amministrativo Professionale: Carmela Buccarella

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1 DI DARE ATTO CHE con deliberazione del Direttore Generale n. 2245 del 28/10/2021 è stato assunto nell'anno 2021 un impegno di spesa di € 22.689,29 per la gestione del Corso "AUTISTI/SOCCORRITORI E SOCCORRITORI ADDETTI AL SERVIZIO DI EMERGENZA/URGENZA 118", impegno sul quale non è stata effettuata alcuna liquidazione in quanto le attività si sono svolte nell'anno 2022;

2. DI INTEGRARE a seguito della nota del Direttore del SET 118 n. 0153272 del 13.09.2022, la Deliberazione del Direttore Generale n. 2245 del 28/10/2021 come segue:

- ripetere l'intera parte teorica consistente in 48 ore di lezione, articolate in due settimane e distribuite in orario antimeridiano e pomeridiano, per n. 27 discenti;
- ripetere un corso di BLS-D della durata di n. 6 ore ed un corso di PBLSD della durata di n. 6 ore e per n. 3 discenti;
- definire il nuovo Piano Finanziario del Corso, comprensivo anche delle ulteriori attività richieste dal Direttore del SET 118 con nota 0153272 del 13.09.2022, nel quale si riassumano i costi della formazione erogata e da erogare;

3. DI INCARICARE come *Docenti del Corso* i seguenti dipendenti:

1. Pietro Distratis
2. Fabiola Giannoccaro
3. Giuseppe Ciraci
4. Davide Palazzo
5. Gianluca Ferrarese
6. Giuseppe D'Angela
7. Clotilde Massari
8. Alessandro Buonomo
9. Cosimina Sergi

10. Teresa Nardulli
11. Rita Lazzaro
12. Gianpiero Gianfreda
13. Antonietta Donvito

4. DI INCARICARE come *Istruttori del Corso* i seguenti dipendenti:

1. Alessandro Buonomo
2. Anna Rochira

5. DI APPROVARE il seguente Piano Finanziario del Corso con le integrazioni alle attività cursuali innanzi declinate:

PIANO FINANZIARIO DEL CORSO					
Voce di spesa	Costo unitario	Edizioni/gg	Ore docenza a edizione	Unità	Tot.
Indennità Direttore Responsabile	0	4		1	0
Indennità Direttore Scientifico*	€ 5,16/g	90 gg		1	€ 464,40
Indennità Responsabile Scientifico*	€ 5,16/g	90 gg		2	€ 928,80
Indennità Coordinatore della Segreteria*	€ 5,16/g	90 gg		4	€ 1.857,60
Indennità Istruttore*	€ 5,16/h	25 gg	8h	1	€ 1.032,00
		41 gg	12 h		€ 2.538,72
	€ 25,82/h (recupero un corso di BLSD, e di un corso di PBLSD)		12 h	2	€ 619,68
	€ 25,82/h		24 h		€ 619,68
Indennità docenza svolta da personale interno*	€ 5,16/h	25 gg (Teoria)	8 h	1	€ 1032,00
		37 gg (esercitazione pratica)	6 h	4	€ 4582,08
		4gg (esami)	12 h	3	€ 743,04
	€ 25,82/h (recupero)		48 h		€ 1.239,36

	dell'intera parte teorica)				
Indennità Programmatore didattico**	€ 5,16/h		50 h	1	€ 258,00
Indennità per docenza svolta da personale esterno**	€ 5,16/h		42 h	1	€ 216,72
IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 15.037,68			8,50%	€ 1.278,20
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente (comparto)	€ 13.644,48			25,30%	€ 3.452,05
Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente (dirigenza medica)	€ 1393,20			25,30%	€ 352,48
Spese di bollo € 2,00 x 400					€ 800,00
Spese di gestione (20% delle voci di spesa connesse all'organizzazione del Corso ed ai bolli= € 21.395,14)					€ 4.279,03
TOTALE					€ 25.674,17

*La Tariffa per i pagamenti del personale interno incaricato è quella riportata dall'art. 30 del Regolamento della Formazione Aziendale.

6. DI IMPUTARE la spesa di € 25.674,17 sui seguenti conti del bilancio 2022:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
712.100.0000503	Indennità per docenza svolta da personale esterno	€ 474,72
721.105.0025001	Indennità per docenza svolta dal personale dipendente	€ 15.037,68
760.100.0000501	IRAP su docenza svolta da personale dipendente	€ 1.278,20
721.105.0028001	Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente (Comparto)	€ 3.452,05

721.105.0008001	Contributo previdenziale + INAIL su docenza svolta da personale dipendente (Dirigenza Medica)	€ 352,48
733.105.0005510	Imposta di bollo	€ 800,00
712.100.0000503	Spese di gestione	€ 4.279,03
TOTALE		€ 25.674,17

7. STABILIRE CHE ai dipendenti coinvolti nell'attività in argomento, incaricati a vario titolo a prestare la propria opera, sia corrisposto quanto previsto e dovuto nel caso in cui gli stessi non siano in condizione di debito orario ovvero avendo assolto allo stesso entro il mese successivo a quello di conclusione dell'attività;
8. DEMANDARE alla S.S.D. Formazione, a seguito della consegna a fine corso della documentazione contabile e fiscale da parte dei Coordinatori Organizzativi, le procedure di rendicontazione/liquidazione delle somme relative alle spese sostenute per l'attività corsuale;
9. RICHIEDERE al soggetto proponente il Corso, ai fini della rendicontazione/liquidazione delle somme dovute, di documentare alla SSD Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi, stabiliti dal progetto validato, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso l'elaborazione di una relazione finale dalla quale si rilevi
 - la qualità degli obiettivi raggiunti;
 - il gradimento;
 - l'efficacia dell'attività formativa;
6. DEMANDARE alla S.S.D. Formazione la notifica del presente Atto ai soggetti coinvolti nelle attività deliberate e la predisposizione di quanto necessario per permettere all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Economico - di pagare le somme dovute;
7. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.