

Proposta Numero: **DET-1534-2022**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Dipartimento delle Cure Primarie e Integrazione Sociosanitaria

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto e liquidazione prestazioni aggiuntive agli aventi diritto - Periodo Marzo e Agosto 2022

IL DIRIGENTE APICALE

Premesso che:

- Con deliberazione DG n. 1452 dell'08/08/2020 avente ad oggetto: "Adozione Piano Aziendale delle Prestazioni aggiuntive per l'anno 2020", da svolgersi a garanzia della continuità dei servizi sanitari ed assistenziali, modificata ed integrata con deliberazione DG n. 1746 del 31/08/2020, è stato disposto fra l'altro che è necessario provvedere, con apposita determinazione, alla presa d'atto del rendiconto e liquidazione del dovuto agli aventi diritto, dato atto che le somme progressivamente liquidate rientrano nel budget assegnato dal Direttore Sanitario a ciascuna UO, tenuto conto delle eventuali riduzioni dovute all'incremento delle dotazioni organiche;
- Che il medesimo provvedimento dispone altresì: "Il Piano: non ha natura autorizzativa restando l'attivazione dell'istituto subordinata alla preventiva autorizzazione scritta e all'assegnazione di specifico budget da parte del Direttore Sanitario aziendale; ha natura provvisoria dovendo essere necessariamente rivalutato, all'atto di nuove assunzioni che intervengono nelle unità operative per le quali è stata prevista la seduta aggiuntiva; è sottoposto a revisione trimestrale da parte del Direttore Sanitario aziendale, sulla base dei report elaborati dal Controllo di Gestione, in ordine all'andamento delle attività e all'effettivo conseguimento degli obiettivi prestazionali assegnati a ciascuna UO/attività aziendale";

Acquisite:

- Le richieste di prestazioni aggiuntive, con la trasmissione del modello previsto dalla deliberazione DG n. 1746/2020;
- La disponibilità di budget per l'anno 2022, al fine di procedere alla liquidazione delle competenze;

Rilevato che la suddetta documentazione è stata sottoposta a controllo e verifica dell'attività svolta e del rispetto delle indicazioni di carattere eccezionale e temporaneo, così come previsto, trattandosi di attività in deroga, con sottoscrizione a cura del Dirigente Responsabile SSD Malattie Rare,

Preso atto che, come definito con deliberazione D.G. n. 1452/2020 questa attività deve essere svolta oltre l'orario istituzionale da personale medico e del comparto;

Vista la nota prot. 170212 del 04.08.2021 a firma del Referente Rete SLA, agli atti della Struttura proponente, con la quale si chiarisce che ogni singola prestazione effettuata attraverso un accesso domiciliare deve intendersi di 60 minuti. La medesima nota chiarisce altresì che seppure il tetto massimo delle prestazioni effettuate, non deve superare le 24 ore mensili, giuste note operative allegate alla deliberazione del D.G. n. 1452/1746 2020, trattandosi di attività domiciliare rivolta ad un numero di circa

173 pazienti che mira a ridurre e/o evitare l'ospedalizzazione producendo risparmio economico e umanizzazione delle cure;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla liquidazione delle sedute aggiuntive riportate nel prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, per i mesi di marzo e agosto dell'anno 2022.

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

Dato atto della documentazione attestante le prestazioni rese, relative ai mesi di marzo e agosto dell'anno 2022, con espresso parere favorevole del Dirigente Responsabile SSD Malattie Rare:

1. Di liquidare i compensi derivanti dalle prestazioni aggiuntive rese dal personale in allegato elencati, e relative ai mesi di marzo e agosto dell'anno 2022;
2. Di imputare la spesa complessiva, pari ad € 9.265,00 sui seguenti conti economici:
 - . 706.137.0010001 "Consulenze sanitarie da privato – art. 55 comma 2 CCNL 08/06/2000-Dirigenti" del Bilancio di esercizio anno 2022: 5.640,00 €
 - . 706.137.0012001 "Consulenze sanitarie da privato – art. 55 comma 2 CCNL 08/06/2000-Comparto" del Bilancio di esercizio anno 2022: 3.625,00 €
3. Di notificare il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Direzioni Ospedaliere, al Direttore del Dipartimento Salute Mentale, al Direttore Sanitario, al Direttore Area Gestione del Personale, al Direttore S.C. Controllo di Gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. Di riservarsi ogni ulteriore controllo e verifica della documentazione trasmessa, accertante la sussistenza dei presupposti e delle condizioni dettate dalle norme di legge, contrattuali e dalle disposizioni Aziendali citate, anche successivamente all'esecuzione del provvedimento, che potrebbero comportarne la revisione.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda e non soggetto a controllo.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.