AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: **Esecuzione accordo aziendale sottoscritto con le OO.SS/RSU aventi ad oggetto la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro.**

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE con nota prot. n. 126989 del 19.07.2022 il Direttore Amministrativo, il Direttore Area Gestione Risorse Umane ed il Dirigente SS Relazioni Sindacali di questa Azienda, allo scopo di prevenire un possibile contenzioso giudiziale, hanno invitato l'U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale, richiamando i criteri stabiliti nell'incontro sindacale del 23.07.2021, a corrispondere ad alcuni dipendenti interessati, con la retribuzione del mese di luglio, le somme riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;

ACQUISITI il prospetto redatto dal Dirigente della S.S. Relazioni sindacali, allegato alla nota prot. n. 126989 del 19.07.2022, contenente:
•i nominativi dei dipendenti che hanno prodotto le richieste stragiudiziali;
•la somma da corrispondere a ciascun lavoratore interessato quantificata tenuto conto dei criteri stabiliti in un precedente accordo transattivo di cui alla nota SBL di questa Azienda prot. n. 7215 del 12.01.2021;

PRESO ATTO degli importi da corrispondere ai seguenti dipendenti:
1.omissis - € 700,00;
2.omissis- € 1.000,00;
3.omissis - € 500,00;
4.omissis - € 700,00;
5.omissis - € 500,00;
6.omissis - € 700,00;
7.omissis € 700,00;
8.omissis € 700,00;
9.omissis € 250,00;
10.omissis € 250,00;
11.omissis € 250,00.

RITENUTO di dover eseguire l'accordo transattivo e per l'effetto corrispondere in favore:

1.della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00;

2.della dipendente omissis la somma lorda di € 1000,00;
3.del dipendente omissis la somma lorda di € 500,00;
4.della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00;
5.della dipendente omissis la somma lorda di € 500,00;
6.della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00;
7.della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00;
8.della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00;
9.della dipendente omissis la somma lorda di € 250,00;
10.della dipendente omissis la somma lorda di € 250,00;
11.della dipendente omissis la somma lorda di € 250,00.

previa istruttoria
L'Istruttore, Dirigente Amministrativo: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla
Il Dirigente Responsabile SS/SSD Trattamento giuridico, economico e previdenziale: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla
Il Direttore Area Gestione Risorse Umane: Avv. Loredana Carulli.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1.**di dare esecuzione** all' accordo transattivo sottoscritto tra questa Azienda e le OO.SS/RSU aventi ad oggetto la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro ;
2.**di liquidare** in favore:
•della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro ;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 1000,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro ;
•del dipendente omissis la somma lorda di € 500,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro ;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 500,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 700,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 250,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;

•della dipendente omissis la somma lorda di € 250,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro;
•della dipendente omissis la somma lorda di € 250,00, comprensiva degli oneri previdenziali ed Irap, a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro.
3.**di registrare** la spesa complessiva di **€ 6.250,00** secondo le seguenti modalità:
€ 4.724,10 quale sorte capitale derivante dalla somma dei crediti riconosciuti nell'accordo transattivo da imputare sul conto economico "fondo rischi contenzioso personale dipendente" n. 230.120.0011001;
€ 1.124,39 a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico "fondo rischi contenzioso personale dipendente" n. 230.120.0011001;
€ 401,51 a titolo di Irap sul conto economico "Irap personale dipendente" n. 7601000000501;
4.**di notificare** il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;
5.**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificati a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file DELIBERAZIONE IN ORIGINALE impronta di hash B445E5C4B5645F7B830BEF31C1270535B8FF9B7DB8418C1743E267FEA887E4E2 dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.