

Proposta Numero: **DEL-2029-2022**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Proroga della Borsa di Studio assegnata con Deliberazione del Direttore Generale n.705/2022 finalizzata alla prosecuzione dell'attività del progetto "Data Manager Oncoematologia", finanziata con il Fondo Divisionale del Dipartimento di Oncoematologia.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

con Deliberazione del Direttore Generale n.705 del 04.04.2022 si è assegnata alla dott.ssa Ilaria Foggetti, la borsa di studio finalizzata alla realizzazione, presso la S.C. di Oncologia Medica, del progetto "Data Manager Oncoematologia", con contratto della durata di mesi quattro decorrente dal 06.04.2022 e scadenza fissata al 05.08.2022;

con Deliberazione del Direttore Generale n.1045 del 18.05.2022 è stato indetto un Avviso Pubblico per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale-Data Manager per le attività di supporto alla ricerca clinica e per le attività del Comitato Etico, da assegnare alla S. C. di Oncologia Medica, le cui procedure allo stato attuale, non sono concluse;

il Direttore della S. C. di Oncologia Medica, dr. Salvatore Pisconti, in attesa dell'espletamento delle procedure afferenti all'Avviso Pubblico di cui innanzi, che risponde alle esigenze di tecnici presso la stessa Struttura, ha chiesto di prorogare per mesi tre le attività della dott.ssa Ilaria Foggetti al fine di dare continuità alla ricerca clinica in corso;

si è acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Avv. Vito Santoro, giusta nota di protocollo n.134867 del 03.08.2022, agli atti della SSD Formazione;

CONSIDERATO CHE

il Contratto di proroga delle attività di Borsa di Studio, della durata di mesi tre, che si sottoscrive con la dott.ssa Ilaria Foggetti si stipula alle medesime condizioni economiche di quello approvato con Deliberazione n.705 del 04.04.2022 e proporzionalmente alla sua durata;

il valore complessivo e onnicomprensivo per i tre mesi di proroga della borsa è pari ad € 3.555,00=(tre milacinquecentocinquantacinque/00);

la Dirigente della SSD Ricavi d'Esercizio con messaggio del 26 luglio 2022, ha comunicato alla SSD Formazione la disponibilità della somma del Fondo dedicato, che ammonta ad €.10.275,13=(diecimiladuecentosettantacinque/13);

PROPONE DI

approvare l'allegata bozza di proroga di Contratto tra la ASL di Taranto e la dott.ssa Ilaria Foggetti, redatta tenendo a riferimento il precedente contratto approvato con Deliberazione n.705 del 04.04.2022;

registrare la spesa complessiva del valore della borsa, pari ad € 3.555,00=(tremilacinquecentocinquantacinque/00), nell'anno 2022 e nel seguente modo:

Fondo Divisionale Oncologia Medica anno 2022 - €1.564,20=(millecinquecentosessantaquattro/20)
€1.464,83 sul Conto Economico 712.105.0050001 "Altre coll. e prestazioni di lavoro - area non sanitaria" (imponibile + oneri riflessi)
€99,37 sul Conto Economico 760.100.0000501 (IRAP)
da liquidare sul Codice Budget ONCOLOGIA

Fondo Oncologia Equipe anno 2022 - €1.990,80 (millenovecentonovanta/80)
€1.864,33 sul Conto Economico 712.105.0050001 "Altre coll. e prestazioni di lavoro - area non sanitaria" (imponibile + oneri riflessi)
€126,47 sul Conto Economico 760.100.0000501 (IRAP)
da liquidare sul Codice Budget ONCOLOGIA - QUOTA EQUIPE

L'Istruttore, Collaboratore Amministrativo Professionale: Carmela Buccarella
Il Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione: dott.ssa Margherita Taddeo

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. dare atto che con Deliberazione n.705 del 04.04.2022 è stata assegnata alla dott.ssa Ilaria Foggetti la borsa di studio di mesi quattro, decorrente dal 06.04.2022 con scadenza al 05.08.2022, finalizzata all'attuazione del progetto "Data Manager Oncoematologia", da svolgersi presso la S.C. di Oncologia Medica;
2. dare atto che con Deliberazione n.1045 del 18.05.2022 è stato indetto un Avviso Pubblico per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale-Data Manager per le attività di supporto alla ricerca clinica e per le attività del Comitato Etico, da assegnare alla Struttura Complessa di Oncologia Medica, le cui procedure non sono attualmente concluse;
3. dare atto che il Direttore della S.C. di Oncologia Medica, nelle more dell'espletamento delle procedure afferenti all'Avviso Pubblico di cui al precedente punto, ha chiesto di prorogare per mesi tre le attività della borsista dott.ssa Ilaria Foggetti, al fine di dare continuità alla ricerca clinica in corso;
4. dare atto che si è acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Avv. Vito Santoro, alla proroga del contratto di Borsa di Studio, giusta nota di protocollo n.134867 del 03.08.2022 agli atti della SSD Formazione;
5. dare atto che la Dirigente della SSD Ricavi d'Esercizio, con messaggio del 26 luglio 2022, ha comunicato alla SSD Formazione la disponibilità della somma del Fondo dedicato, che ammonta ad €10.275,13=(diecimiladuecentosettantacinque/13);
6. prorogare, alla dott.ssa Ilaria Foggetti nata a Manduria (TA), in possesso della Laurea in Scienze Biologiche-Biologia Cellulare e Molecolare, il contratto di borsa di studio in scadenza alla data del 5 agosto 2022 per ulteriori tre mesi, alle medesime condizioni economiche del precedente contratto approvato con Deliberazione n.705 del 04.04.2022 e proporzionalmente alla sua durata;
7. registrare la spesa di €3.555,00=(tremilacinquecentocinquantacinque/00), quale valore complessivo della borsa di studio per i tre mesi di proroga del Contratto, nell'anno 2022, come segue:

Fondo Divisionale Oncologia Medica anno 2022 -
€1.564,20=(millecinquecentosessantaquattro/20)
€1.464,83 sul Conto Economico 712.105.0050001" Altre coll. e prestazioni di lavoro - area non sanitaria" (imponibile + oneri riflessi)
€99,37 sul Conto Economico 760.100.0000501 (IRAP)

da liquidare sul Codice Budget ONCOLOGIA

Fondo Oncologia Equipe anno 2022 - €.1.990.80 (millenovecentonovanta/80)

€.1.864.33 sul Conto Economico 712.105.0050001 “Altre coll. e prestazioni di lavoro - area non sanitaria” (imponibile + oneri riflessi)

€.126,47 sul Conto Economico 760.100.0000501 (IRAP)

da liquidare sul Codice Budget ONCOLOGIA - QUOTA EQUIPE

8. approvare la bozza del Contratto di proroga della borsa di Studio finalizzata alla prosecuzione del Progetto “Data Manager Oncoematologia”, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, che si stipula alle medesime condizioni economiche di quello precedentemente attivato e approvato con Deliberazione n.705 del 04.04.2022, proporzionalmente alla sua durata;
9. dare mandato al Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio di provvedere alle coperture assicurative necessarie;
10. dare mandato al Dirigente dell’Area Gestione Personale di provvedere alla copertura INAIL ed al pagamento del valore della borsa la cui autorizzazione sarà disposta, mensilmente, con Atto del Dirigente della SSD Formazione, in ragione del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto;
11. dare mandato al Dirigente Responsabile della SSD Formazione di definire gli atti conseguenti al presente deliberato, contrattualizzare la borsista, disporre la liquidazione in quota parte mensile posticipata della somma netta con propria nota, provvedere alla erogazione dei moduli formativi in materia di Sicurezza e Privacy, disporre i dovuti accertamenti presso il medico competente per il controllo sanitario nonché dare seguito alle indicazioni del SSP Aziendale circa le misure di contenimento del COVID-19 da attivare in funzione dell’ingresso protetto in azienda di nuovi collaboratori;
12. incaricare il Direttore del Dipartimento di Oncoematologia, dr Salvatore Pisconti, della direzione dell’attività svolta la borsista programmando gli obiettivi, gli accessi alla struttura, le attività e la verifica nonché di provvedere, mensilmente, alla compilazione di una relazione sullo stato delle attività con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi prefissati, da consegnare al Dirigente Responsabile dell’U.O.D. Formazione ai fini della liquidazione della borsa;
13. inviare il presente Atto alle strutture coinvolte, per competenza, nelle procedure di gestione della borsa di studio;
14. dichiarare il presente Atto immediatamente esecutivo.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.