

Proposta Numero: **DEL-1926-2022**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Rimborso spese del Dirigente Medico in comando in entrata presso l’Azienda Sanitaria Locale di Taranto, Dott.ssa Lucrezia De Cosmo – disciplina Neonatologia
IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con **Deliberazione del Direttore Generale n.343 del 22.02.2022** è stato disposto in favore della Dr.ssa De Cosmo, il rimborso delle spese relative ai mesi novembre 2021-marzo 2022, a titolo di “Trattamento di trasferta” per le ragioni nella stessa riportate.

RICHIAMATO il Contratto individuale di Lavoro, sottoscritto tra la Dott.ssa De Cosmo Lucrezia e questa Azienda in data 27.08.2021, con il quale si è riconosciuto, tra l’altro, al dirigente medico, in attuazione del comando disposto con Deliberazione del D.G. n.1698/2021 e ss. ii., il trattamento di trasferta disciplinato dall’art.80, “Trattamento di trasferta”, comma 1, lettere a), b) e c) del CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

VISTO l’art. 80 “Trattamento di trasferta” del CCNL Area Dirigenza Sanità del 19.12.2019, il quale prevede “1. Al personale dirigente comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete: a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella “economica”; per i dirigenti autorizzati ad avvalersi del proprio mezzo, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, si applica l’art. 64 (Coperture assicurative per utilizzo di mezzo di trasporto proprio o aziendale); b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall’Azienda o Ente, dei taxi; c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite di complessivi € 44,26”;

PRESO ATTO della ulteriore richiesta di rimborso spese formulata dalla Dr.ssa Lucrezia De Cosmo ed esaminata la relativa documentazione prodotta a supporto della stessa.

RITENUTO

- di dover accogliere la richiesta di rimborso spese prodotta dalla Dr.ssa De Cosmo secondo quanto disposto dal succitato art.80 del CCNL area sanità triennio 2016/2018 (Euro 44,26 complessivi per i due pasti giornalieri);
- di dover procedere in favore della Dr.ssa Lucrezia De Cosmo alla liquidazione dei rimborsi spesa per una somma complessiva di € 8.603,98 così calcolata e dettagliata nell’allegato elenco (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Attesa l’istruttoria:

L’istruttore, Collaboratore Amministrativo Prof.le: Gabriella Ficocelli

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e
Previdenziale: f.to Maria Rosaria Pezzolla
Il Direttore Area Gestione del Personale: f.to Loredana Carulli

DELIBERA

Per tutte le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di accogliere la richiesta di rimborso spese formulata dalla Dr.ssa Lucrezia De Cosmo secondo quanto disposto dal succitato art.80 del CCNL area sanità triennio 2016/2018 (Euro 44,26 complessivi per i due pasti giornalieri);
2. di procedere alla liquidazione in favore della Dr.ssa Lucrezia De Cosmo dei rimborsi spesa per una somma complessiva di € 8.603,98 così calcolata e dettagliata nell'allegato elenco (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di registrare la spesa di € 8.603,98, sul conto economico: n. 712.100.0014501 "Rimborso spese viaggio al personale dipendente" – Bilancio 2022;
4. di stabilire che il rimborso spese sarà corrisposto con i flussi stipendiali del mese successivo all'adozione del presente provvedimento;
5. di notificare la presente all'interessata, nonché alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero Centrale.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.