

LA DOMANDA SI PRESENTA DALLE 00.01 DEL 17.6.2022 ALLE 23.59 DEL 1.7.2022

Avviso di selezione interna finalizzata alla progressione verticale mediante procedura comparativa del personale del Comparto, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80/21 di modifica ed integrazione dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 per

- n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale
- n. 24 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale
- n. 18 posti di Assistente Amministrativo

In attuazione della deliberazione n. 1258 del 14.6.2022, ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.L. n.80/21, di modifica dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetto avviso di selezione interna per la copertura mediante procedura comparativa dei posti inerenti i seguenti profili professionali:

RUOLO TECNICO

- a) n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale

RUOLO AMMINISTRATIVO

- a) n. 18 posti di Assistente Amministrativo
b) n. 24 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla procedura comparativa esige il possesso di requisiti generali e specifici, alla data di scadenza dell'avviso.

Requisiti generali di ammissione:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Asl Taranto
- 2) essere inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella ad avviso da almeno 3 anni
- 3) non aver subito la irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso (art. 65 comma 5 CCNL 21.5.2018)
- 4) aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi 3 anni (2019, 2020, 2021)
- 5) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con PP.AA. L'esistenza di una condanna anche non definitiva per tali reati è causa di non ammissione alla selezione
- 6) non essere mai stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari o destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici, per il

Ruolo Tecnico

a) Collaboratore Tecnico Professionale

Ai sensi dell'art. 41 del DPR 220/20021, il possesso di

- 1) laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (L-7), Scienza dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21), Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23), Scienze Geologiche (L-34). Sono ammesse le restanti lauree triennali se consentono il conseguimento della laurea magistrale o specialistica in Ingegneria, Architettura o a queste ultime equipollenti o equiparate. E' consentita la partecipazione ai candidati in possesso della laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico se prevista o del vecchio ordinamento.
- 2) abilitazione professionale, ove prevista

Ruolo Amministrativo

a) Assistente Amministrativo

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 220/20021, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Possono prendere parte all'avviso i dipendenti con diplomi quadriennali purché diano titolo all'accesso a facoltà universitaria.

b) Collaboratore Amministrativo-Professionale

Ai sensi dell'art. 42 del DPR 220/20021, il possesso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) o in Scienze Economiche (L-33) o Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) o Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) o Statistica (L-41). Sono ammesse le restanti lauree triennali se consentono il conseguimento della laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza, Economica e Commercio e Scienze Politiche o a queste ultime equipollenti o equiparate. È consentita la partecipazione ai candidati in possesso della laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico se prevista o del vecchio ordinamento.

Le equipollenze sono soltanto quelle previste dalla normativa di settore. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, è tenuto -pena l'esclusione dall'avviso- ad indicare il provvedimento normativo che stabilisca l'equipollenza tra il titolo posseduto e quello richiesto dal presente avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero (siano diploma o laurea) saranno ritenuti validi e dunque porteranno alla valutazione del candidato soltanto se il dipendente, in uno alla istanza di partecipazione, provveda ad allegare la certificazione di equiparazione del titolo, rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.

ART.2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nell'apposita sezione concorsi del sito web dell'Asl Taranto, esclusivamente in forma telematica, via internet, connettendosi al seguente indirizzo web: <https://aslta.selezionieconcorsi.it> e compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1.

LA DOMANDA, UNA VOLTA GENERATA, VA SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO, ACQUISITA IN FORMATO PDF O 7PM (MAX 3 MB) ED INSERITA NEL SISTEMA

INFORMATICO. LA NON ACQUISIZIONE A SISTEMA COMPORTA LA NON VALUTABILITA' DELLA DOMANDA.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità di ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione all'avviso è certificata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dalla ricevuta di avvenuta consegna alla casella di posta elettronica del candidato. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Qualora il termine scada in giorno festivo è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Alla domanda va allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Durante la compilazione on line della domanda, il sistema acquisisce automaticamente il documento di identità allegato in sede di registrazione. Non occorre, pertanto, allegare nuovamente il pdf.

Tutto quanto dichiarato nella domanda e negli allegati è considerato autocertificazione (di titolo di studio, di servizio etc.) o dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Alla domanda

1) **NON OCCORRE** allegare:

- Certificato di laurea
- Certificato di servizio
- Copia della scheda di valutazione
- Certificazione circa la assenza di provvedimenti disciplinari nel triennio
- Etc.

2) E' NECESSARIO ALLEGARE, pena la non valutazione della intera domanda o di singoli dati e informazioni inserite:

- documentazione inerente gli incarichi svolti e da valutare nel curriculum (vedi lettera D n. 1 dell'art. 4)
- provvedimento (redatto in lingua italiana) di equiparazione del titolo (diploma o laurea) eventualmente conseguito all'estero
- corsi di formazione e/o attestati (indicati nella lett. D n. 2 dell'art. 4)
- pubblicazioni per articoli, libri etc. (lett. D n. 2 ultimo rigo dell'art. 4).

Non sarà presa in considerazione documentazione pervenuta dopo la scadenza della domanda.

L'Azienda effettuerà controlli a campione e comunque in ogni caso li reputi necessari in relazione a quanto dichiarato dal candidato. La autocertificazione di atti, fatti, stati e qualità che si rivelino non conformi al vero comporterà la esclusione o la revoca del beneficio eventualmente conseguito nonché la segnalazione agli organi competenti.

ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Comporta, tra le altre cause, la esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quelle espressamente indicate
- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici

- la eventuale presentazione oltre il termine di scadenza dell'avviso
- la non indicazione della norma sulla equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello espressamente richiesto dall'avviso
- la non allegazione del provvedimento redatto in lingua italiana di equiparazione del titolo conseguito all'estero.

ART.3 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Con delibera del Direttore Generale si provvede alla ammissione/esclusione dei candidati.

Le domande ammesse sono oggetto di valutazione da parte di apposite commissioni nominate dal Direttore Generale e così composte:

- Assistente Amministrativo e Collaboratore Amministrativo Professionale:** Direttore Amministrativo o suo delegato e 2 dirigenti del Ruolo Amministrativo. Svolge le funzioni di segretario un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.
- Collaboratore Professionale Tecnico:** Direttore Amministrativo o suo delegato e 2 dirigenti del Ruolo Tecnico o professionale. Svolge le funzioni di segretario un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.

ART. 4 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Atteso che il nuovo comma 1 bis dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/20021, come modificato dall'art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni nella legge 113/2021, prevede che le progressioni tra le aree "...avvengono tramite procedura comparativa basata sulla

- *valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio*
- *sull'assenza di provvedimenti disciplinari*
- *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno,*
- *nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti..."*

la formulazione delle graduatorie, distinte per ciascuna posizione ad avviso, avverrà sulla base dei seguenti criteri e sulla base di un punteggio massimo di 50 punti, così suddivisi:

A) TITOLI DI SERVIZIO (in qualunque PA svolto) -max 12 punti

1) Per ogni anno di servizio a tempo pieno con contratto a tempo determinato o indeterminato in profilo inferiore a quello per cui si concorre

punti 1 per anno o frazione per mese intero o periodi mensili superiori a 15 giorni;

2) Per ogni anno di servizio a tempo pieno con contratto a tempo determinato o indeterminato nello stesso profilo o superiore per cui si concorre

punti 1,20 per anno o frazione per mese intero o periodi mensili superiori a 15 giorni;

B) TITOLI DI STUDIO (DIVERSI DA QUELLI RICHIESTI PER L'ACCESSO) – max 5 punti

Il titolo di studio di accesso alla procedura comparativa non è valutato (la laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico o del vecchio ordinamento utilizzata quale requisito di partecipazione agli avvisi di categoria D comporta l'attribuzione di 2 punti).

Costituiscono titoli ulteriori, purché attinenti al posto da ricoprire

1) Laurea triennale

punti 1 per ognuna

2) Laurea specialistica o magistrale	punti 2 per ognuna
3) Laurea del vecchio ordinamento	punti 2 per ognuna
4) Dottorato di Ricerca	punti 3 per ognuno
5) Specializzazioni post lauream	punti 1 per ognuno
6) Master post laurea – di I° livello	punti 0,5 per ognuno
7) Master post laurea – di II° livello	punti 1 per ognuno

Per il profilo di assistente amministrativo è valutabile secondo i criteri esposti qualsiasi titolo universitario.

C) PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL TRIENNIO 2019/2021 – max 15 punti

Concorrono alla attribuzione dei punteggi le valutazioni conseguite nel triennio 2019, 2020 e 2021. La mancanza, per qualunque motivo, di valutazione individuale definitiva per uno degli anni di riferimento comporta la eventuale attribuzione di punteggio per le sole annualità disponibili.

Criteri:

- Fascia di merito alta	(da 90 a 100)	punti 5	per anno
- Fascia di merito intermedia	(da 80 a 89)	punti 3	per anno
- Fascia di merito bassa	(da 70 a 79)	punti 1,50	per anno
- Fascia di merito bassa	(da 60 a 69)	punti 0,75	per anno

D) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (max 18 punti)

Rientrano nel curriculum le attività di formazione, professionali e curriculari non indicate nei punti precedenti e così specificamente declinate:

- 1) Numero e tipologia di incarichi (max 10 punti) max punti 1 per ogni tipologia di incarico.

Sono valutabili gli incarichi attribuiti ed effettivamente svolti come risultanti da provvedimenti e/o atti aziendali ovvero da attestazione del dirigente competente, che sia però corroborata da specifica documentazione allegata, di data certa anteriore (*in sede di domanda andrà specificata la data di inizio e fine -anche di un solo giorno- di ogni incarico. Il candidato non deve allegare tutti gli atti prodotti durante l'incarico stesso, ma ciò che in modo più significativo dimostri il tipo di compiti/funzioni svolte e la loro continuità nel tempo. Esempio: per il ruolo di istruttore di deliberazioni va indicata la data di inizio e fine, mentre occorrerà allegare soltanto alcune delibere, per ipotesi una per anno.*)

Le mere dichiarazioni inserite in domanda o attestazioni dirigenziali prive di alcun documento probante l'incarico/attività non saranno valutate.

In particolare, sono valutati:

- gruppi di lavoro
 - segretariato di commissioni
 - incarichi di Rup, direttore lavori o dell'esecuzione di contratti
 - ruolo di "istruttore" -se concretamente svolto- nel processo di gestione documentale Civilia Web per determine/delibere
 - implementazione, alimentazione e gestione di flussi informativi
 - attività a valenza esterna
 - altre attività relative a compiti non necessariamente attinenti alla struttura di assegnazione.
- La valutazione circa il pregio dell'attività svolta e la attinenza rispetto al profilo ad avviso è di esclusiva pertinenza della Commissione.

- 2) Corsi di formazione/aggiornamento/docenze/pubblicazioni (purché attinenti) -max 3 punti-
di durata di un solo giorno punti 0,02 per evento

di durata fino a 10 giorni	punti 0,25 per evento
di durata superiore a 10 giorni	punti 0,50 per evento
Per i corsi di formazione articolati su più giornate o moduli, il punteggio è attribuito per l'intero corso e non per singola giornata o modulo.	
Ove l'attestato finale non sia stato conseguito, ad ogni giornata o modulo intero è attribuito il punteggio di 0,02 per ognuno.	
Insegnamenti in scuole o università pubbliche e private	punti 0,50 per docenza
Pubblicazioni	punti 0,50 per pubblicazione
(le pubblicazioni non allegate non sono valutate)	

- 3) Abilitazioni professionali (diverse da quelle eventualmente richieste quale requisito di accesso) - max 5 punti
punti 2,5 per ognuna

ART. 5 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Specifica graduatoria è formulata per ognuno dei profili messi a concorso (C.P.A., C.P.T., A.A.). Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti complessivi, della preferenza nell'attribuzione della progressione verticale al candidato che ha maggiore anzianità di servizio nell'Asl Taranto, all'uopo eventualmente sommandosi i periodi di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato. Non trattandosi di procedura concorsuale ma meramente comparativa, non si applicano le preferenze o riserve previste per i concorsi.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati sono forniti obbligatoriamente, pena la non utilizzabilità ai fini dell'avviso e saranno raccolti e conservati presso il competente Ufficio per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili. Gli stessi dati, nei casi previsti dalla legge, potranno essere resi disponibili a quanti abbiano un interesse attuale e concreto ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso è il dott. Andrea Lazzaro (tel. 099 7786102 o 339 7906756 – mail: andrea.lazzaro@asl.taranto.it). Le richieste di informazione o chiarimenti sul presente avviso devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo mail andrea.lazzaro@asl.taranto.it.

ART. 8 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente avviso, si applicano ove compatibili il DPR 220/2021, le norme dei CCNNLL Comparto Sanità e le restanti disposizioni di settore. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare a suo giudizio il presente avviso, in presenza di una rivalutazione delle condizioni generali organizzative o di modifiche del quadro normativo.

L'Azienda può coprire gli ulteriori posti resisi vacanti entro il 31.12.2022 nei limiti di cui all'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero mediante copertura con accesso dall'esterno di almeno il 50% dei posti disponibili.