

Proposta Numero: **DET-931-2022**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometrica a rimborso delle spese sostenute dai dipendenti del P.O. "S.Pio da Pietrelcina" di Castellaneta.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che alcuni dipendenti di questa ASL - P.O. di Castellaneta, a causa della indisponibilità di automezzi Aziendali, sono autorizzati ad utilizzare il mezzo proprio di trasporto onde ottemperare alle disposizioni di servizio ricevute dai propri responsabili;

CONSIDERATO che la L.R. n. 1 del 04/01/2011 all'art. 11, comma 7 prevede che il rimborso delle spese di missione con utilizzazione del mezzo proprio può avvenire previa autorizzazione, congruamente motivata, nei soli casi di:

- a) particolare economicità dei costi per numero dei fruitori;
- b) difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico la sede della missione.

In tali casi viene riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro;

ATTESO che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a secondo che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio del Comune in cui si trova la sede di servizio, o che, invece, siano effettuate fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente;

VISTA la nota prot. n. 0512/Pers del 21/02/2011 avente ad oggetto: "Razionalizzazione spesa per missioni e rimborsi spese";

PRESO ATTO delle richieste presentate dai dipendenti regolarmente autorizzate dai rispettivi responsabili;

CONSIDERATO che, con deliberazione DG n. 588 del 21.03.2022 che ha rettificato la deliberazione DG n. 1350 del 30.06.2020, sono stati delegati i Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. ed i Dirigenti PTA con incarico di Struttura Complessa, nell'ambito della rispettiva competenza, ad adottare provvedimenti amministrativi mediante determinazioni dirigenziali in varie materie tra cui gli "*atti di approvazione di procedure negoziate, di registrazione e liquidazione di spesa di modico valore pari o inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa), fatti salvi gli atti di programmazione e autorizzazione degli acquisti adottati in sede di approvazione del bilancio economico preventivo...*";

VISTO l'elenco allegato con i relativi rimborsi conteggiati sulla base delle distanze chilometriche rilevate dal sito dell'ACI, servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi di cui all'elenco allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto.

D E T E R M I N A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono richiamati a formarne parte integrante:

1. di prendere atto delle richieste dei dipendenti del Presidio Ospedaliero “San Pio da Pietrelcina” e successiva elaborazione di cui all'allegato elenco, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, e procedere alla dovuta liquidazione attraverso la procedura stipendiale;
2. di imputare la spesa di € 976,25 per rimborso spese viaggi personale dipendente sul conto economico 712.100.001.4501 – Bilancio 2022.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.