



UMF

UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

400012 Cluj-
Napoca,
România str.
Victor Babeș
nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail:

rektoratumf@u

mfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF

UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

No. _____/

QUADRO CONVENZIONALE

Sul tirocinio di Laurea presso l' Università di Medicina 2nd ANNO Anno Accademico 2021/2022

Art. 1 PARTI FIRMANTI

Questo quadro convenzione dovrebbe essere firmata:

"Iuliu Hațieganu" Università di Medicina e Farmacia di Cluj-Napoca, con sede a Cluj-Napoca, Victor Babeș Strada, no. 8, telefono no. +4 0264 597256, email contact@umfcluj.ro, come un istituto di istruzione superiore accreditato dallo Stato, di seguito denominato Organizzatore di tirocinio, legalmente rappresentato dalla Prof.ssa Anca Dana Buzoianu, MD, Ph.D., in qualità di RETTORE;

(1) ASL TARANTO - PO Giannuzzi, nella città di TARANTO, Viale Virgilio n° 31, legalmente rappresentato dal Manager dr. Vito Gregorio Colacicco, indicato qui come **Partner di Tirocinio**.

e

(2) **Lo studente PRUDENZANO GIULIO**

residente

nella città di _____, via _____, luogo di nascita: _____, data di nascita: _____

carta di identità XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ;

permesso di residenza (se applicabile), anno accademico 2°, facoltà di „GENERAL MEDICINE”, qui indicato come **Tirocinante**.

Art. 2 OGGETTO DEL QUADRO DI CONVENZIONE

Sotto le disposizioni dell' Ordine no. 3.955 del 9 Maggio 2008 approvando il Quadro Generale dell'Organizzazione dei Tirocini tra il laureando e il Master e il Quadro Convenzionale sugli Studi Universitari di Laurea e Master e l'Ordinanza Comune del Ministro della Salute Pubblica e Il Ministro dell' Educazione, Ricerca e Gioventù no. 140/1515/2007 approvando la Metodologia sotto la collaborazione tra ospedali e istituti di Medici, le parti accettano di collaborare nel provvedere le necessarie basi pratiche per il training del Tirocinante.

L' oggetto di questa convenzione prevede:

- (1) definire il quadro di organizzazione e conduzione della formazione del tirocinio al fine di consolidare le conoscenze teoriche per la formazione e lo sviluppo delle abilità professionali e pratiche, in modo da applicarle secondo la Specializzazione in MEDICINA a cui il tirocinante si prepara durante i suoi studi universitari
- (2) i metodi di avanzamento e il contenuto della formazione in tirocinio sono descritti nella presente convenzione quadro e nel manuale di formazione. Gli obiettivi del tirocinio destinato agli studenti del 2° anno sono i seguenti:

➤ Obiettivi Generali

- apprendere semplici principi e tecniche di comunicazione con il paziente, con il personale del reparto clinico, con i familiari del paziente ecc.
- descrivere ed esemplificare elementi semplici dell'approccio al paziente: il circuito del paziente in ospedale e i servizi esplorativi, i principi delle cure di base (alloggio, cibo, igiene, somministrazione del trattamento, ecc.) e la raccolta di campioni biologici
- descrivere e spiegare la struttura e il funzionamento della clinica ospedaliera (dipartimento clinico) - nell'ambito del sistema sanitario pubblico (organizzazione, funzionamento e servizi sanitari, le attività in corso di una sezione clinica)
- definire le categorie del personale medico e dell'équipe medica - medico specialista, medico residente, infermiere, tecnico medico, badante - e chiarire doveri e responsabilità
- descrivere e applicare i principi della gestione dei documenti medici

➤ Obiettivi specifici

Al termine del tirocinio gli studenti saranno in grado di:

- osservare le regole di comportamento e di abbigliamento in ospedale, per spiegare i rischi a cui sono esposti gli studenti e le loro misure di prevenzione
- utilizzare semplici tecniche di comunicazione con il paziente
- spiegare ai pazienti il circuito in ospedale: ricovero, esplorazioni, terapia, dimissione ospedaliera, sia per ricovero continuativo che giornaliero
- spiegare e preparare il paziente per le attuali esplorazioni paracliniche
- eseguire la raccolta di campioni biologici (urina, feci, essudati faringei)

- osservare e partecipare alla somministrazione di cure mediche parenterali, orali e inalatorie
- descrivere i principi di una corretta alimentazione del paziente
- descrivere l'organizzazione della clinica e l'esplorazione dei servizi
- elencare e descrivere le attività presenti nella clinica
- descrivere le regole igieniche presenti nel dipartimento
- descrivere i rischi del ricovero in un presidio sanitario con posti letto, e le modalità di prevenzione
- compilare una documentazione relativa ai mezzi di prevenzione primaria secondaria e terziaria, partendo da situazioni concrete (casi clinici) osservate in una sezione clinica
- conoscere le procedure quotidiane del reparto clinico: interrogatorio del paziente, analisi delle informazioni, esame fisico, definizione della diagnosi, trattamento e monitoraggio dell'evoluzione del paziente partecipando alla visita medica effettuata dal medico curante e dai medici residenti
- spiegare la composizione del foglio di osservazione ed elencare altri documenti medici utilizzati (rinvio, lettera medica, lettera di dimissione, congedo per malattia, tessera sanitaria, ecc.)
- descrivere le mansioni del personale medico (medici specialisti/medici residenti, infermieri, operatori sanitari ecc.)
- comunicare efficacemente con il personale medico, per sviluppare capacità di lavoro di squadra

Art. 3 LUOGO DEL TIROCINIO

Le ore di pratica dovrebbero essere effettuate all' Ospedale legalmente rappresentato da dr Vito Gregorio Colacicco Direttore Generale
 TUTOR di tirocinio: dr. Francesco Turco
 Indirizzo del Partner del Tirocinio:Luogo del Tirocinio:
 PO Giannuzzi-Manduria (TA), Via Mandonion
 c/o MEDICINA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
 Email : formazione@asl.taranto.it
 Telefono: +39 333 4927843 / +39 099 800237 / +39 099800256

Art. 4 DURATA E PERIODO DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di 160 ore e potrà essere svolto dal 5 luglio 2022 al 24 settembre 2022.

(1) L'orario di stage si svolgerà nei giorni lavorativi di ogni mese, secondo il seguente calendario

(2) Durante l'intero periodo di tirocinio, il tirocinante rimarrà lo studente della Facoltà di Medicina dell'Università di Medicina e Farmacia “Iuliu Hatieganu” di Cluj-Napoca.

Art. 5 DIRITTI ED OBBLIGI DELL' UNIVERSITA' "IULIU HAȚIEGANU" DI CLUJ- NAPOCA

I diritti dell'Università, ai sensi del presente quadro convenzionale, sono i seguenti:

(1) stabilire le condizioni di organizzazione e svolgimento dei tirocini professionali, fatte salve il presente quadro convenzionale;

(2) monitorare come lo studente rispetta gli obblighi previsti dal presente quadro convenzionale . A tal fine, l'Ateneo ha facoltà di richiedere al tirocinante la documentazione comprovante l'attività pratica di tirocinio svolta dal beneficiario per il periodo di tirocinio;

- (3) adottare misure adeguate in caso di mancato rispetto da parte del tirocinante degli obblighi contrattuali o di mancato rispetto del calendario per lo svolgimento delle attività relative all'organizzazione e allo svolgimento del tirocinio;

Gli obblighi dell'Università, ai sensi del presente quadro convenzionale, sono:

(1.1) L'organizzatore del tirocinio nomina un insegnante supervisore responsabile della pianificazione, organizzazione e supervisione dello svolgimento dei corsi di formazione pratica. Il docente relatore e il tutor nominato dal partner del tirocinio stabiliscono il curriculum del tirocinio e le competenze professionali oggetto delle sessioni di tirocinio.

(1.2) Se la sessione di tirocinio non è coerente con gli impegni assunti dal partner del tirocinio ai sensi del presente quadro convenzionale, il responsabile dell'istituto di istruzione superiore (organizzatore del tirocinio) può decidere di interrompere il tirocinio ai sensi del presente quadro convenzionale, dopo aver preventivamente informato il responsabile del tirocinante partner e dopo aver confermato la ricezione della presente comunicazione.

(1.3) Dopo aver svolto un tirocinio con esito positivo, l'organizzatore fornirà al tirocinante il numero di crediti ECTS specificato nel curriculum in vigore, da inserire anche nel Supplemento al Diploma ai sensi del regolamento Europass (Decisione 2.241/2004/CE del Parlamento europeo e il Consiglio).

Art. 6 DIRITTI ED OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

I diritti del tirocinante, ai sensi di questo quadro convenzionale, sono:

(1) utilizzare l'infrastruttura di proprietà del partner di tirocinio, in vista dello svolgimento delle attività di tirocinio, al fine di adempiere ai propri obblighi ai sensi del presente quadro convenzionale;

(2) essere dotato di protezione sociale, ai sensi della normativa vigente;

(3) essere formato sulle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi della normativa vigente;

(4) essere informato sui rischi professionali (nel caso del lavoro di laboratorio è necessario un protocollo di protezione del lavoro);

Gli obblighi del tirocinante, ai sensi di questo quadro convenzionale, sono:

(1) svolgere le attività di formazione stabilite nel quaderno del tirocinio e nel presente quadro convenzionale, nel rispetto dell'orario, del periodo e del programma di lavoro stabiliti dall'organizzatore del tirocinio;

(2) svolgere le attività richieste dal tutor, previa formazione, nel rispetto del quadro normativo basato sul volume e difficoltà (sulla base dell'aggiornato Codice del lavoro, come successivamente modificato ed integrato);

(3) manovre/attività che lo studente deve svolgere durante il tirocinio di pratica medica:

- Compilare correttamente la prima pagina del foglio di osservazione
- Accompagnare il paziente ai servizi di visite mediche e descrivere le Indagini realizzate
- Raccolta della secrezione faringea
- Raccolta dell'espettorato
- Raccolta delle feci per test (digestione/parassitologia, coprocultura)
- Raccolta delle urine per analisi e urinocoltura
- Determinazione della glicemia capillare
- Somministrazione dei farmaci: orale, transdermica, per inalazione, endorettale e parenterale

- Ossigenoterapia (metodi di somministrazione attuali)
- Misurare la pressione sanguigna (BP), il polso, il peso, l'altezza, la circonferenza della vita (e il calcolo dell'IMC)
- Monitoraggio di febbre, diuresi, peso corporeo
- Il foglio di temperatura (evoluzione)

(1) compilare, durante tutto il periodo, il quaderno di tirocinio;

(2) fornire ai componenti della Commissione di valutazione del tirocinio estivo degli studenti, in tempo e nel rispetto del calendario stabilito, i documenti giustificativi necessari per verificare lo svolgimento del tirocinio inerenti al quadro convenzionale;

(3) osservare il Regolamento Interno del partner di tirocinio. In caso di mancato rispetto di tale normativa, il responsabile del tirocinante si riserva il diritto di annullare il quadro convenzionale, dopo aver sentito il punto di vista del tirocinante e del tutor e dopo aver informato il responsabile dell'istituto di istruzione presso il quale il tirocinante si trova è iscritto e dopo aver ricevuto la conferma di ricezione del presente avviso;

(4) rispettare le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro acquisite dal partner del tirocinio prima dell'inizio del tirocinio;

(5) il tirocinante si impegna a non utilizzare, in qualsiasi forma, le informazioni a cui può accedere durante la sessione di tirocinio riguardanti il proprio partner di tirocinio o i suoi clienti, per finalità di comunicazione a terzi o per pubblicazione, anche dopo il periodo di tirocinio, salvo previo consenso del partner di tirocinio;

Art. 7 PERSONE NOMINATE DAL PARTNER DI TIROCINIO E DALL'ORGANIZZATORE DI TIROCINIO

(1) Il partner di tirocinio nomina un tutor per la sessione di tirocinio, scelto tra i suoi dipendenti.

(2) In caso di inadempimento da parte del tirocinante ai propri obblighi, il tutor contatterà il docente relatore e verrà applicata una sanzione secondo le regole di organizzazione e funzionamento dell'istituto di istruzione superiore.

(3) **Il tutor del tirocinio** sarà ritenuto responsabile dal partner del tirocinio per il tirocinante e compilerà la Scheda di Valutazione relativa all'attività pratica dello studente:

Sig. Giulio Prudenzero

Posizione e specializzazione: studente del 2° anno di General

Medicine Contatto:telefono [REDACTED],

E-mail: [REDACTED]

(4) Prima dell'inizio della sessione di tirocinio, il partner si impegna a istruire il tirocinante sulle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dalla normativa vigente. Tra le sue responsabilità, il partner del tirocinio deve adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salute del tirocinante, nonché comunicare le regole di prevenzione dei rischi professionali.

(5) Il partner del tirocinio fornisce al tirocinante tutti i mezzi necessari per raggiungere tutti gli obiettivi del tirocinio.

- (6) Il Partner di tirocinio si impegna a garantire il libero accesso al servizio medico durante tutta la sessione di tirocinio.

Art. 8 VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

(1) Durante tutto il tirocinio, il tutor valuterà permanentemente il tirocinante sulla base della Scheda di Valutazione. Il tutor deve valutare sia il livello di acquisizione delle competenze tecniche e del comportamento del tirocinante che la sua integrazione nell'attività pratica (disciplina, puntualità, responsabilità nella risoluzione dei compiti, rispetto del regolamento interno del partner di tirocinio, ecc.)

(2) Al termine del Tirocinio, il tutor dovrà compilare la scheda di valutazione dell'attività pratica. Il risultato di tale valutazione deve rappresentare la base per la valutazione del tirocinante da parte della Commissione di valutazione del tirocinio.

(3) Il tirocinante deve fornire periodicamente un quaderno di tirocinio, che deve includere:

- il titolo del modulo formativo
- le abilità praticate
- le attività svolte durante il tirocinio
- Osservazioni personali sull'attività svolta.

Art. 9 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. PROTEZIONE SOCIALE DEGLI TIROCINANTI

(1) Il tirocinante deve aggiungere a questa convenzione la prova di un'assicurazione medica valida per il periodo e il paese in cui svolge il tirocinio.

(2) Il partner del tirocinio si impegna ad osservare le disposizioni di legge relative alla salute e sicurezza sul lavoro del tirocinante durante tutto il tirocinio.

(3) Il tirocinante deve beneficiare della protezione sociale ai sensi della legislazione vigente. Di conseguenza, in base alle disposizioni della Legge n. 346/2002 in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, con successive modificazioni e integrazioni, il tirocinante beneficia delle disposizioni di legge in materia di infortuni sul lavoro per tutto il periodo di tirocinio.

(4) Nel caso in cui il tirocinante subisca un infortunio, sia durante il lavoro che durante l'andare al lavoro, il partner di tirocinio si impegna a informare la compagnia assicurativa dell'infortunio verificatosi.

Art. 10 EMENDAMENTI AL QUADRO CONVENZIONALE

Eventuali modifiche alle disposizioni del quadro convenzionale necessitano un ulteriore accordo tra le parti nel rispetto delle disposizioni delle leggi vigenti.

Art. 11 FINE DEL QUADRO CONVENZIONALE

Il presente quadro convenzionale termina:

(1) alla data in cui il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo approva la richiesta di ritiro dagli studi dello studente;

(2) al trasferimento dello studente in un altro istituto che fornisce studi universitari;

(3) allo scadere del termine del tirocinio;

Art. 12 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO

Il presente quadro convenzionale si conclude senza interferenza del tribunale e senza altre formalità nelle seguenti situazioni:

(1) all'espulsione dello studente;

(2) in caso di inosservanza da parte dello studente degli obblighi e delle condizioni della presente convenzione quadro;

Nel primo caso, la risoluzione avviene con provvedimento di espulsione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 13 FORZA MAGGIORE

La forza maggiore esonera la responsabilità della parte coinvolta, per eventi imprevedibili e insuperabili, a condizione che, entro 5 giorni dal verificarsi di tale evento, la parte coinvolta comunichi per iscritto all'altra parte contraente il verificarsi dell'evento imprevedibile e sulle conseguenze che ne derivano in relazione all'esecuzione di questo quadro convenzionale.

Art. 14 DISPOSIZIONI SPECIALI

- (1) Qualsiasi comunicazione tra le parti in merito all'attuazione del presente quadro convenzionale deve essere trasmessa per iscritto o per via elettronica.

(1) La procedura per il riconoscimento del Tirocinio di Specializzazione si basa sulla presentazione presso la Segreteria di Facoltà, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: medumf2@gmail.com, entro il 24 settembre 2022, dei seguenti documenti:

1. Portfolio delle attività (pp. 54-69 del Workbook):
 - 1.a. 5 esempi della prima pagina del foglio di osservazione compilati correttamente
 - 1.b. 5 “schede di temperatura” di pazienti reali, monitorate durante il ricovero, compilate correttamente
 - 1.c. 3 fogli di semplice osservazione dei pazienti ospedalizzati
 - 1.d. 3 brevi cenni sulla prevenzione primaria, secondaria e terziaria a partire dall'osservazione di alcune situazioni concrete di pazienti ricoverati nella sezione clinica
2. L'elenco compilato delle manovre obbligatorie (pag. 70 del Workbook)
3. Scheda di valutazione compilata e firmata dal tutor di tirocinio.
4. Il Quadro - Convenzione sul Tirocinio degli Studi Universitari in Medicina e Chirurgia (da presentare in Segreteria di Facoltà solo in originale). La convenzione quadro deve essere presentata in originale entro l'8 ottobre 2022!

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

- (1) I documenti previsti dall'art. 14, comma 2, commi 1, 2 e 3 rappresentano gli allegati al presente quadro convenzionale e ne costituiscono parte integrante.
- (2) Qualsiasi controversia relativa alla conclusione, esecuzione, modifica, proroga o risoluzione della presente convenzione deve essere risolta in via amichevole. Nel caso in cui tali controversie non possano essere risolte in via amichevole, lo farà la corte qualificata materialmente e territorialmente, nel rispetto della legge.

La presente convenzione si considera conclusa il giorno della sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'organizzatore del tirocinio.

Organizzatore del tirocinio ”Iuliu Hațieganu” University of Medicine and Pharmacy of Cluj-Napoca	Ospedale Partner del tirocinio ASL DI TARANTO	Tirocinante
---	--	--------------------

<p>Rappresentante Legale, RETTORE Prof. Anca Dana Buzoianu,MD, Ph.D.</p> <p>(Firma)</p> <p>Data</p>	<p>Manager DIRETTORE GENERALE Dr Vito Gregorio Colacicco</p> <p>(Firma)</p>	<p>Prudenzano Giulio</p> <p>(Firma)</p>
--	--	--

We have acknowledged:

Insegnante Supervisore, **Prof. Associato Anca Bojan, MD, Ph.D.**

(Firma)

Tutor del Tirocinio,

Dott. Turco Francesco

Posizione:Responsabile Sanitario Pronto
Soccorso

(Firma e sigillo)

Capo di Servizio,

(Cognome, Nome)

(Firma)