

Proposta Numero: **DEL-418-2022**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Rimborso spese del Dirigente Medico in comando in entrata presso l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, Dott.ssa Lucrezia De Cosmo - disciplina Neonatologia**

## IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

### PREMESSO CHE

1. con **Deliberazione del Direttore Generale n.1698 del 02.08.2021** è stato attivato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, quale provvedimento "extra ordinem", per garantire il percorso nascita nella provincia di Taranto e la piena funzionalità del reparto di neonatologia presso il P.O.C., il comando della Dott.ssa Lucrezia De Cosmo - neonatologa:

2. con **Deliberazione del Direttore Generale n.1769 del 23.08.2021** è stato affidato alla Dr.ssa De Cosmo Lucrezia, ai sensi dell'art. 22 del CCNL area sanità triennio 2016/2018, l'incarico di sostituto Direttore della S.C. neonatologia del POC precisando che per l'intera durata del comando **gli oneri relativi al trattamento giuridico ed economico in godimento al prefato dirigente medico sarebbero stati a carico delle ASL Taranto, compresa l'indennità di trasferta di cui all'art. 80 comma 1, C.C.N.L. area sanità triennio 2016/2018;**

**RICHIAMATO** il Contratto individuale di Lavoro, sottoscritto tra la Dott.ssa De Cosmo Lucrezia e questa Azienda in data 27.08.2021, con il quale si è riconosciuto, tra l'altro, al dirigente medico, in attuazione del comando disposto con Deliberazione del D.G. n.1698/2021 e ss. ii., il trattamento di trasferta disciplinato dall'art.80, "Trattamento di trasferta", comma 1, lettere a), b) e c) del CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

**VISTO** l'art. 80 "Trattamento di trasferta" del CCNL Area Dirigenza Sanità del 19.12.2019, il quale prevede "1. Al personale dirigente comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete: a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella "economica"; per i dirigenti autorizzati ad avvalersi del proprio mezzo, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, si applica l'art. 64 (Coperture assicurative per utilizzo di mezzo di trasporto proprio o aziendale); b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'Azienda o Ente, dei taxi; c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite di complessivi € 44,26";

**PRESO ATTO** della richiesta di rimborso spese formulata dalla Dr.ssa Lucrezia De Cosmo ed esaminata la relativa documentazione prodotta a supporto della stessa.

### RITENUTO

- di dover accogliere la richiesta di rimborso spese prodotta dalla Dr.ssa De Cosmo nei limiti disposti dal succitato art.80 del CCNL area sanità triennio 2016/2018 (Euro 44,26 complessivi per i due pasti giornalieri) e, quindi, rideterminando l'importo domandato attesa la necessità di ricondurre nell'alveo del valore previsto dalla norma contrattuale i costi rimborsabili. All'uopo, pertanto, sono da escludere dal quantum debeatur l'entità sostenuta per altri beneficiari e quella non espressamente consentita (vedi i costi di lavanderia);
- di dover procedere in favore della Dr.ssa Lucrezia De Cosmo alla liquidazione dei rimborsi spesa per una somma complessiva di € 5.777,17 così ricalcolata e dettagliata nell'allegato elenco (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di accogliere la richiesta di rimborso spese formulata dalla Dr.ssa Lucrezia De Cosmo nei limiti disposti dal succitato art.80 del CCNL area sanità triennio 2016/2018 (Euro 44,26 complessivi per i due pasti giornalieri) e, quindi, rideterminando l'importo domandato attesa la necessità di ricondurre nell'alveo del valore previsto dalla norma contrattuale i costi rimborsabili. All'uopo, pertanto, sono stati esclusi dal quantum debeatur l'entità sostenuta per altri beneficiari e quella non espressamente consentita (vedi i costi di lavanderia);
2. di procedere alla liquidazione in favore della Dr.ssa Lucrezia De Cosmo dei rimborsi spesa per una somma complessiva di € 5.777,17 così ricalcolata e dettagliata nell'allegato elenco (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di registrare la spesa di € 5.777,17, rinveniente dal presente provvedimento, sul seguente conto economico: n. 712.100.0014501 "Rimborso spese viaggio al personale dipendente" – Bilancio 2021;
4. di stabilire che il rimborso spese sarà corrisposto con i flussi stipendiali del mese successivo all'adozione del presente provvedimento.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*