

Proposta Numero: **DEL-299-2022**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: Istituzione Ufficio Alpi (Attività Libero Professionale Intramoenia)

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 2959 del 03.12.2019 di adozione del Regolamento dell'Attività Libero-Professionale (ALPI) della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del S.S.N. (D. Lgs. 28 luglio 2000 n. 254), nella quale sono stati ridefiniti l'organizzazione, le funzioni e i compiti dell'Ufficio gestione ALPI;

RILEVATO che, a mente dell'art. 23 del ridetto regolamento, presso l'Area Gestione del Personale deve essere istituito un Ufficio ALPI che, tra le altre, è chiamato a svolgere le seguenti attività connesse alla libera professione intramoenia:

- a) organizzazione, predisposizione degli atti e corretta tenuta di tutta la documentazione inerente l'attività libero-professionale sotto l'aspetto burocratico ed amministrativo;
- b) verifica e controllo nell'applicazione delle tariffe e riscontro delle somme effettivamente rimesse;
- c) calcolo delle somme spettanti in busta paga previa determinazione delle ritenute fiscali da applicare;
- d) adempimenti connessi alla liquidazione di quanto dovuto agli operatori;
- e) interlocuzione con il Direttore Sanitario;
- f) monitoraggio mensile dei volumi e dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in A.L.P.I.;
- g) redazione Relazione annuale A.L.P.I.;
- h) attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni A.L.P.I.;
- i) gestione contabile connessa all'attività libero professionale;
- j) supporto alla Commissione Paritetica di promozione e verifica dell'A.L.P.I.;

RICHIAMATA la nota prot. n. 29388 del 12.2.2020 della Direzione Strategica, a mezzo della quale al dott. Gianrocco Rossi, dirigente della S.S. Liste d'Attesa-CUP venivano temporaneamente assegnate le funzioni di referente dell'Ufficio Alpi;

VISTA la delibera n. 1584 del 20.7.2021, inerente il conferimento dell'incarico di responsabile della S.S. Fondi Relazioni Sindacali Alpi, al dott. Eustachio Marcosano, dirigente amministrativo;

CONSIDERATO che si rende necessario istituire l'Ufficio Alpi, al fine di superare la gestione provvisoria sinora garantita dalla S.S. Gestione Liste d'Attesa-CUP ed implementare organicamente le previsioni regolamentari finalizzate

- all'espletamento coordinato delle variegate e molteplici attività afferenti gli adempimenti amministrativo contabili
- alla puntuale verifica e controllo di tipo tecnico sanitario delle attività svolte in regime intramurario
- al miglioramento dei compiti di supporto agli organismi di controllo e alla direzione aziendale;

VALUTATO, stante il carattere necessariamente integrato degli adempimenti amministrativo/contabili e sanitari, specie in ordine alle attività e valutazioni istruttorie di congruità dell'Alpi, oltreché di vigilanza sui volumi istituzionali vs. intramoenia e di governo delle liste d'attesa, di stabilire che i compiti dell'istituendo Ufficio Alpi, integrato nelle attività di carattere tecnico sanitario dalla S.S. Liste d'Attesa-Cup, siano così assegnati:

Attività/Funzione	Ufficio Alpi	S.S. Liste d'Attesa - Cup
Organizzazione, predisposizione degli atti e corretta tenuta di tutta la documentazione inerente l'attività libero-professionale sotto l'aspetto burocratico ed amministrativo	X	-
Verifica e controllo nell'applicazione delle tariffe e riscontro delle somme effettivamente rimesse	X	-
Calcolo delle somme spettanti in busta paga previa determinazione delle ritenute fiscali da applicare	X	-
Adempimenti connessi alla liquidazione di quanto dovuto agli operatori	X	-
Interlocuzione con il Direttore Sanitario	X	X
Monitoraggio mensile dei volumi e dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in A.L.P.I.	-	X
Redazione Relazione annuale A.L.P.I.	X (parte economica)	X
Attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni A.L.P.I.	X	X
Gestione contabile connessa all'attività libero professionale	X	-
Supporto alla Commissione Paritetica di promozione e verifica dell'A.L.P.I.	X	X
Supporto tecnico a Direzione Generale, Collegio di Direzione, etc.	X	X
Verifica rispetto prestazioni rese in Alpi in confronto al regime istituzionale	-	X
Verifica rilevazione orario istituzionale e Alpi	X	-
Verifica su registrazione e documentazione riscossione effettuate da casse ticket	X	-
Relazione trimestrale all'Organismo Paritetico (per compiti e funzioni rispettivamente assegnate)	X	X
Segnalazione di eventuali irregolarità al Direttore Generale e al Direttore Sanitario	X	X
Report mensile al Direttore Generale e al Controllo di Gestione	X	X
Piano Aziendale annuale priorità delle liste d'attesa	-	X (con UOC Controllo di Gestione)

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di istituire, presso l'Area Gestione Risorse Umane, l'Ufficio Gestione Alpi, integrato dalla S.S. Liste d'Attesa-Cup, con compiti e funzioni così assegnati:

Attività/Funzione	Ufficio Alpi	S.S. Liste d'Attesa - Cup
Organizzazione, predisposizione degli atti e corretta tenuta di tutta la documentazione inerente l'attività libero-professionale sotto l'aspetto burocratico ed amministrativo	X	-
Verifica e controllo nell'applicazione delle tariffe e riscontro delle somme effettivamente rimesse	X	-
Calcolo delle somme spettanti in busta paga previa determinazione delle ritenute fiscali da applicare	X	-
Adempimenti connessi alla liquidazione di quanto dovuto agli operatori	X	-
Interlocuzione con il Direttore Sanitario	X	X
Monitoraggio mensile dei volumi e dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in A.L.P.I.	-	X
Redazione Relazione annuale A.L.P.I.	X (parte economica)	X
Attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni A.L.P.I.	X	X
Gestione contabile connessa all'attività libero professionale	X	-
Supporto alla Commissione Paritetica di promozione e verifica dell'A.L.P.I.	X	X
Supporto tecnico a Direzione Generale, Collegio di Direzione, etc.	X	X
Verifica rispetto prestazioni rese in Alpi in confronto al regime istituzionale	-	X
Verifica rilevazione orario istituzionale e Alpi	X	-
Verifica su registrazione e documentazione riscossione effettuate da casse ticket	X	-
Relazione trimestrale all'Organismo Paritetico (per compiti e funzioni rispettivamente assegnate)	X	X
Segnalazione di eventuali irregolarità al Direttore Generale e al Direttore Sanitario	X	X
Report mensile al Direttore Generale e al Controllo di Gestione	X	X
Piano Aziendale annuale priorità delle liste d'attesa	-	X (con UOC Controllo di Gestione)

2. di assegnare il coordinamento dell'Ufficio Alpi integrato e per le rispettive attività assegnate, al dott. Eustachio Marcosano -dirigente amministrativo e al dott. Gianrocco Rossi -dirigente delle professioni sanitarie;

3. di prevedere che con specifico provvedimento l'Ufficio Alpi stabilirà la nuova organizzazione interna delle attività ad esso demandate, con contestuale perdita di efficacia di ogn'altra precedente determinazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri per l'Azienda;
5. di comunicare il presente provvedimento a:
 - a) strutture aziendali
 - b) dirigenti sanitari
 - c) Organismo Paritetico di Promozione e Verifica dell'Alpi
 - d) Collegio di Direzione
 - e) OO.SS.
 1. Dirigenza Sanitaria
 2. Dirigenza PTA
 3. Comparto;
1. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.