

ALLEGATO A

Il presente questionario, predisposto a cura dell'S.S.D. Formazione, è da compilarsi a cura di ciascun dipendente ed intende rilevare il fabbisogno formativo al fine di elaborare un piano di interventi in grado di soddisfare le esigenze così rilevate. Ringraziandola per la cortese attenzione ed il tempo dedicato, desideriamo ribadire l'importanza del suo contributo per la progettazione del Piano Formativo Aziendale.

Compilare il questionario in tutte le sue parti, in stampatello.

I dati forniti, ai sensi della legge n°675/96, saranno utilizzati esclusivamente per l'analisi dei bisogni formativi.

La compilazione del questionario è anonima.

Età: _____ Sesso: M F Residenza _____
 Professione _____ Disciplina _____
 U.O. _____ Rapporto di lavoro _____
 Titolo di studio _____ Specializzazione _____

Anni esperienza professionale nella U.O.	0-1 anno	2-4 anni	5-10 anni	11-20 anni	oltre
Anzianità di Servizio	< 5 anni	6-10 anni	11-15 anni	16-20 anni	oltre

Indicare l'attività che si svolge (dare una risposta per ogni funzione, mettendo una X nella colonna)

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
1 Organizzativo gestionali: organizza, programma, gestisce, valuta le attività in relazione al suo ruolo e al suo specifico professionale				
2 Diagnostica: con responsabilità decisionale diretta nell'interpretazione di test/esami/colloqui				
3 Terapeutiche: con responsabilità decisionale per l'individuazione ed attuazione delle linee di intervento				
4 Assistenziali: di tipo preventivo, curativo, riabilitativo, sia di natura tecnica che relazionale				
5 Formativo/educative: promozione della salute, educazione sanitaria, formazione, insegnamento				
6 Tecniche: integra il processo diagnostico o terapeutico, interviene sulla base delle indicazioni ricevute				
7 Consulenziali: fornisce indicazioni, apporto di esperto				
8 Di ricerca: studio, programmazione, partecipazione e sviluppo di programmi di ricerca in ambito sanitario				

Indicare l'importanza e il livello di padronanza nell'ambito informatico (indicare con la X sia l'importanza che la padronanza)

	IMPORTANZA				PADRONANZA			
	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Nulla	Base	Discreta	Ottima
9 Scrittura testi (Word)								
10 Elaborazioni statistiche (SPSS, SAS ecc.)								
11 Preparazione presentazioni (Power Point)								
12 Gestione Database (Access)								
13 Cartella clinica informatizzata								
14 Costruzione materiale web								
15 Uso di internet (posta elettronica, formazione a distanza)								
16 Correzione strumenti psicodiagnostici								
17 Foglio elettronico di calcolo (EXCEL)								
18 Informatizzazione delle procedure								

Indicare l'importanza e la conoscenza delle lingue straniere

		IMPORTANZA				CONOSCENZA			
		Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Nulla	Base	Discreta	Ottima
19	Inglese								
20	Francese								
21	Tedesco								
22	Spagnolo								
23	Arabo								

Per ciascuna delle competenze/conoscenze elencate, fornire una risposta, in termini di importanza e di padronanza riferita all'attuale attività lavorativa (per le aree tematiche non pertinenti al proprio lavoro, fornire comunque una risposta).

		IMPORTANZA				PADRONANZA			
		Essenziale	Molto	Relativa	Nessuna	Buona	Accettabile	Superficiale	Nessuna
24	Tecniche di base di epidemiologia								
25	Tecniche di base di statistica sanitaria								
26	Gestione risorse economiche								
27	Principi etici e deontologici								
28	Gestione delle risorse umane a livello relazionale								
29	Gestione organizzativa delle risorse umane								
30	Tecniche di comunicazione pubblica in sanità (campagne di prevenzione)								
31	Pianificare progetti di ricerca a medio e lungo termine								
32	Attrarre risorse economiche per l'attività di ricerca								
33	Criteri di certificazione per valutare la qualità dei servizi								
34	Gestione dello stress								
35	Promozione del benessere organizzativo								
36	Comunicazione e relazione con pazienti e familiari								
37	Comunicazione e relazione con i colleghi								
38	Gestione del rischio clinico/assistenziale/professionale								
39	Normativa di tutela dei bisogni assistenziali delle fasce deboli								
40	Approccio con il paziente di altra cultura								
41	Metodologia a supporto della pratica professionale (linee guida, protocolli, procedure)								
42	Strumenti di verifica a supporto della pratica professionale finalizzata al miglioramento della qualità dei percorsi diagnostici e/o assistenziali								
43	Sistemi di interrogazione banca dati biomediche								
44	Criteri e strumenti psicodiagnostici								
45	Verifiche dell'efficacia dei trattamenti								
46	Gestione dei conflitti								

PER LE PROFESSIONI SANITARIE (secondo normativa ECM)

(Obiettivi formativi di interesse nazionale per tutto il personale operante nel servizio sanitario)

Facendo riferimento alle personali esigenze professionali, indicare le sue preferenze:

AMBITO TECNICO	
47	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)
48	Linee guida - Protocolli - Procedure - Documentazione clinica
49	Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi; profili di assistenze - profili di cura
50	Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
51	Sicurezza del paziente
52	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica
53	Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione Nazionale ECM per far fronte a specifiche emergenze sanitarie
54	Trattamento del dolore acuto e cronico, palliazione
55	Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali
56	Farmacoepidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza
57	Sicurezza ambientale e/o patologie correlate
58	Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
59	Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate
60	Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti, la cultura della qualità

AMBITO GESTIONALE	
61	La comunicazione efficace, la privacy ed il consenso informato
62	Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
63	Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
64	Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute
65	Management sanitario, innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
66	Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con il paziente) e umanizzazione delle cure
67	Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione secondaria e promozione della salute Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria
68	Etica, biologia e deontologia
69	Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN
70	Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
71	Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione-trapianto
72	Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici

AREA DEL SAPERE (conoscenze)	
Su quale delle seguenti conoscenze sarebbe più interessato a formarsi?	
73	Tecnico professionale (aggiornamento scientifico, metodologico, etc)
74	Gestione organizzativa
75	Informatica
76	Lingue straniere Quali? _____

AREA DEL SAPER FARE (capacità)	
Su quale delle seguenti capacità sarebbe più interessato a formarsi?	
77	Risoluzione di problemi complessi
78	Analisi e pianificazione delle attività
79	Utilizzo delle tecnologie
80	Interpretare correttamente le procedure amministrative
81	Interpretare correttamente le procedure tecnico professionali
82	Valutare e prendere decisioni
83	Monitoraggio/controllo delle attività
84	Gestione del tempo
85	Organizzazione e gestione delle risorse
86	Orientamento al risultato
87	Senso critico ed iniziativa
88	Mediazione
89	Team working
90	Altro _____

AREA DEL SAPER ESSERE (comportamenti organizzativi)	
Su quale delle seguenti capacità relazionali sarebbe più interessato a formarsi?	
91	Comunicazione (con colleghi e utenti/pazienti)
92	Orientamento al servizio e all'utente/paziente
93	Gestione delle relazioni umane
94	Rapporti con l'utenza/front office
95	Capacità di collaborare e lavorare il gruppo
96	Altro _____

QUALE TIPOLOGIA DI FORMAZIONE ECM PREDILIGE	
97	Formazione residenziale (RES)*
98	Formazione sul campo (FSC)**
99	Formazione a distanza (FAD)

* Congresso/Simposio/Conferenza/Seminario, Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale, Corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo-gestionali, Corso di aggiornamento, etc

** in cui vengono utilizzati per l'apprendimento i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione include la partecipazione a gruppi di miglioramento, training individualizzato, attività di ricerca, audit clinico e/o assistenziale formazione

QUALI METODOLOGIE DIDATTICHE DELL'INTERVENTO FORMATIVO PREFERISCE?	
100	Lezione frontale
101	Discussione/Dibattito
102	Analisi e discussione di casi clinici
103	Dimostrazioni tecniche
104	Lavoro in piccoli gruppi
105	Sessione interattiva (role- playing)
106	Esercitazioni pratiche
107	Altro _____

E' SODDISFATTO DI COME QUESTA ASL RISPONDE ALLE SUE ASPETTATIVE DI	
108	Per niente
	Poco
	Abbastanza
	Molto

109 INDICHI UN TEMA DI PARTICOLARE INTERESSE: _____

Grazie per la collaborazione