**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**

# Avviso interno per MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REFERENTE AMMINISTRATIVO Corsi triennali medicina generale

# 

**Il DIRETTORE GENERALE**

Al fine di individuare nella massima trasparenza il dirigente cui conferire l’incarico in oggetto, indice selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula, per la individuazione del candidato idoneo cui conferire l’incarico di Referente Amministrativo dei Corsi triennali di medicina generale

**REQUISITI DI AMMISSIONE** **E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Alla selezione può partecipare solo personale amministrativo- profilo D e DS- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL TA, che negli ultimi tre anni di servizio abbia ricevuto una valutazione positiva e che nello stesso arco temporale non abbia subito provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Nell’affidamento dell’incarico si terrà conto delle conoscenze professionali ed esperienze lavorative già acquisita in precedenti incarichi svolti o esperienze documentate nell’ambito del proprio servizio; in particolare sarà oggetto di valutazione l’esperienza acquisita nel settore della gestione del personale.

**DOMANDA DI AMMISSIONE E SUA PRESENTAZIONE**

Coloro che aspirano all’affidamento dell’incarico di cui al presente avviso devono presentare, istanza ( come da allegato modello) indirizzata al Direttore Generale dell’ASL TA, all’indirizzo pec assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it , al protocollo generale dell’Azienda, con allegato curriculum datato e sottoscritto, non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio on line dell’Azienda (*portale della salute*), ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum comporta l’esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra indicato e verrà considerata, pertanto, priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome; data e luogo di nascita;
2. Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell’ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 196/2003;
3. Alla istanza di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere allegato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano i titoli professionali e culturali posseduti, oltre alla esperienza maturata con particolare riferimento all’attività di servizio resa .
4. Le istanze di ammissione ed il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000;
5. Le sottoscrizioni di cui al comma precedente sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell’art.38 del D.P.R. n.445/2000.

A mente dell’art.70 del D.P.R. n.445/00, l’Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

**SELEZIONE**

La procedura di selezione per la individuazione del candidato idoneo cui conferire l’incarico sarà quella della valutazione comparativa curriculare, affidata al Direttore Amministrativo aziendale.

**CONFERIMENTO E DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico verrà conferito, con provvedimento del Direttore Generale, sulla base della comparazione curriculare e tenuto conto della professionalità che evidenzi le specifiche capacità e attitudini tecnico gestionali possedute dal candidato necessarie per le funzioni da svolgere.

Si specifica che l’incarico in oggetto, da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio, comporterà un impegno orario mensile non inferiore a dieci ore. Tale impegno orario dovrà risultare da apposita registrazione tramite badge.

**NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge e contrattuali applicabili in materia.

L’Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all’U.O. “Concorsi e assunzioni e gestione del ruolo”, sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31 tel. 099/7786539.  
Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso, è il Direttore dell’Area Gestione del Personale. 

*IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Stefano Rossi)*