

Proposta Numero: **DET-1162-2021**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE
DEL DR. BAILARDI FRANCESCO, DIRIGENTE MEDICO STRUTTURA
SEMPLICE

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

- che il Dr. **Bailardi Francesco**, Dirigente Medico Struttura Semplice a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso le Strutture Centrali, con istanza assunta al prot. n. 0091583 del 20.04.2021, ha rassegnato le dimissioni dal servizio al fine di conseguire la pensione anticipata, in esito della richiesta avanzata all'INPS dell'applicazione del regime di cumulo a far data dal **01.08.2021** (u.g.l. 31.07.2021) con diritto a pensione dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato il diritto (a. 42 + 10 mesi) previsto per gli uomini del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;

- che questa Amministrazione, per consentire al Dr. Bailardi la fruizione dei numerosi giorni di ferie maturati, con comunicazione assunta al prot. 115472 del 20.05.2021 ha stabilito la cessazione dal servizio a far data dal **01.11.2021** (u.g.l. 31.10.2021);

VISTO

l'art.15 del D.L. n. 4/2019 che, sostituendo l' art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06.12.2011 convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011, prevede che nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne, per effetto della disapplicazione, nel suddetto periodo, degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art.12 del d.l. 78/2010 e che il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico è conseguito decorsi tre mesi dalla maturazione del predetto requisito;

ACCERTATO

che il suddetto dipendente per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione dal servizio che avverrà il 31.10.2021 matura un'anzianità contributiva di a. **38 m. 7 e gg. 11**;

TENUTO

presente che non ostante impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dal dipendente in argomento **dichiarando** le medesime **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTO

- di dover disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con il Dr. Bailardi per dimissioni volontarie;

- collocare in quiescenza il Dr. Bailardi con diritto alla pensione anticipata, a far data dall'01.11.2021;

- di predisporre la documentazione probatoria da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto al dipendente;

DATO ATTO

che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. Di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dal Dr. Bailardi Francesco, Dirigente Medico Struttura Semplice a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso le Strutture Centrali, a far data dall'01.11.2021 (u.g.l. 31.10.2021).-
2. di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;
3. di predisporre ed inviare alla sede provinciale, Inps di Taranto, la documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento di pensione e della indennità premio di servizio;
4. di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data dell'01.11.2021, un posto di Dirigente Medico nella dotazione organica di quest'Azienda;
5. di consentire al Dr. Bailardi Francesco la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
6. di notificare copia della presente all'interessato e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.