

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: OMISSIS Collaboratore Amministrativo Professionale. Assunzione a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità', ai sensi dell'art. 30 comma 1- ter del D. Lgs 165/2001

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che il Collaboratore Amministrativo Professionale OMISSIS, dipendente a tempo indeterminato dell'Asl Napoli 2 Nord ha presentato istanza di mobilità volontaria presso questa azienda, ai sensi dell'art. 30 comma 1- ter del D. Lgs 165/2001;

RICHIAMATI

- l'art. 30 comma 1- ter del D. Lgs 165/2001;
- l'art. 52 del CCNL Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;
- la nota con la quale questa amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 30 comma 1- ter del D. Lgs 165/2001, ha espresso assenso al trasferimento del Collaboratore Amministrativo Professionale OMISSIS, attendendo determinazioni da parte dell'azienda di appartenenza;

ACQUISITA la deliberazione D.G. 1036/2021 dell'Asl Napoli 2 Nord di concessione del nulla osta alla mobilità del Collaboratore Amministrativo Professionale OMISSIS presso questa amministrazione, con decorrenza da stabilire di comune accordo tra le amministrazioni interessate;

PROPONE di assumere il Collaboratore Amministrativo Professionale OMISSIS, presso questa azienda a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1- ter del D. Lgs 165/200

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di assumere di assumere il Collaboratore Amministrativo Professionale OMISSIS, presso questa azienda a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1- ter del D. Lgs 165/200, con decorrenza da stabilire di comune accordo tra le amministrazioni interessate;

2. di demandare all'U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo, all'ufficio personale competente e all'U.O. Trattamento Economico tutti gli atti conseguenti il presente provvedimento.

