

Proposta Numero: **DET-1096-2021**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Dipartimento di Prevenzione

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometrica per uso mezzo proprio in favore dei dipendenti del Dipartimento di Prevenzione. Periodo di riferimento gennaio-febbraio-marzo-aprile 2021.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

- che le attività istituzionali del Dipartimento di Prevenzione richiedono, per la loro natura, continui spostamenti sul territorio da parte del personale dipendente, dirigente e di comparto;
- che gli automezzi aziendali in dotazione alle Strutture non consentono di soddisfare le esigenze di servizio, soprattutto in quelle UU.OO. che comprendono nel loro ambito un numero elevato di Comuni;
- che, per garantire la piena funzionalità dei Servizi, i dipendenti sono costretti ad utilizzare il proprio automezzo, dopo aver acquisito la preventiva autorizzazione da parte dei Responsabili delle Strutture;

VISTI

- la Legge Regionale n. 1 del 04/04/2011 art. 11 comma 7;
- l'art. 95 "Trattamento di trasferta" del CCNL del personale comparto sanità stipulato il 21/05/2018;
- l'art. 80 "Trattamento di trasferta" del CCNL della Dirigenza Sanitaria stipulato il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 1435 dell'1/06/1996 ad oggetto "Trattamento di missione al personale dipendente. Regolamentazione";
- la deliberazione n. 1350 del 30/06/2020 con la quale è stata attribuita alla macrostruttura la competenza in materia di liquidazione delle trasferte e delle missioni;

ATTESO che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a seconda che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio in cui insiste la sede di servizio, oppure fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente;

TENUTO CONTO

- che mensilmente sono stati trasmessi alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione i modelli 3) dell'indennità chilometrica per uso mezzo proprio, corredati dall'apposita autorizzazione dei dirigenti delle strutture;

- che i dipendenti autorizzati all'uso del mezzo proprio sottoscrivono mensilmente l'attestazione con la quale esonerano l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle autovetture personali;

CONSIDERATO

- che, per calcolare le distanze chilometriche (percorso più breve), viene utilizzata la tabella elettronica in uso c/o Automobil Club Italiana, mentre per il costo del carburante viene consultato periodicamente il sito www.ba.camcom.it della camera di Commercio di Bari;
- che, per l'espletamento dei compiti ispettivi, viene liquidata un'indennità corrispondente ad 1/5 del costo di un litro di carburante per km percorso, mentre per le attività istituzionali viene corrisposto un compenso forfettario di € 0,25 per km percorso;

PRECISATO

- che sono stati effettuati i controlli dei modelli 3) trasmessi alla liquidazione;
- che, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 1/3001, sono state distinte le richieste di rimborso per lo svolgimento di attività ispettive dalle altre attività istituzionali;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione, nella misura indicata negli allegati prospetti All.1 e All.2 dell'indennità chilometrica in favore dei dipendenti che, per esigenze di servizio, hanno utilizzato l'automezzo personale nel periodo gennaio-febbraio-marzo-aprile 2021;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di **LIQUIDARE** l'indennità chilometrica e le spese di missione in favore dei dipendenti, dirigenti e di comparto del Dipartimento di Prevenzione che, per esigenze di servizio, hanno utilizzato l'automezzo personale, nel periodo gennaio-febbraio-marzo-aprile 2021, così come risultante dai prospetti:

All.1) "Indennità chilometrica per attività ispettiva" gennaio- febbraio-aprile 2021, per un importo di € **611,14**;

All.2) "Indennità chilometrica per attività istituzionale" gennaio-febbraio-marzo-aprile 2021, per un importo di € **1.535,50**;

- di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € **2.146,64 (All.1+All.2)** sul budget di conto **712.100.0014501** anno 2021;
- di **TRASMETTERE** la presente determina all'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Giuridico-Economico affinché provveda al pagamento in favore degli aventi diritto, con la retribuzione mensile.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.