ASL Taranto
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio dell'A.S.L. Taranto

In esecuzione della deliberazione n. …… del ……. e dell'art. 71, co. 10, del C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali – Sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali - viene indetta selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula formativi e professionali, per l'affidamento dell'incarico di Dirigente Amministrativo Direttore della "Area Gestione del Patrimonio", struttura complessa dell'A.S.L. Taranto ai sensi dell'art. 70, co. 1 lett. a), del ridetto C.C.N.L. .

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata al solo personale dirigenziale amministrativo che, alla data di scadenza del presente Avviso, intrattenga un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.S.L. Taranto, abbia maturato una esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, con o senza soluzione di continuità e che sia in regola con gli adempimenti previsti dal vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati determina l'inammissibilità del candidato alla procedura di valutazione dei curricula. Solo qualora, a seguito dell'espletamento dell'Avviso, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale quinquennale, l'incarico potrà essere conferito ad un dirigente con esperienza professionale inferiore;

MODALITÀ E TERMINI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I dirigenti amministrativi che aspirano a ricoprire l'incarico di direttore della struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" devono presentare istanza, con allegato curriculum vitae e professionale, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale- sezione concorsi e avvisi pubblici, inviandola all'indirizzo assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il rapporto di dipendenza con l'Asl Taranto
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
5. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti e/o pendenti;
6. il domicilio informatico eletto presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione;
7. l'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 93/2013;
8. gli esiti delle verifiche e valutazioni delle attività professionali e dei risultati raggiunti;
9. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
10. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 196/2003.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano i titoli professionali e culturali posseduti e l'esperienza professionale maturata. In particolare, dal curriculum deve potersi evincere:

- tutti i servizi prestati e gli incarichi rivestiti con puntuale indicazione della tipologia, dell'Ente presso il quale sono stati resi e della relativa durata,
- le conoscenze specialistiche attinenti all'incarico da conferire,
- le esperienze di studio, di ricerca e formative attinenti all'incarico da conferire.

L'istanza di ammissione ed il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le sottoscrizioni di cui al comma precedente sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono irregolarità insanabile con conseguente esclusione del candidato dalla procedura le seguenti cause:

- mancata presentazione e/o sottoscrizione della domanda di partecipazione,
- mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum formativo e professionale,
- mancata allegazione di copia di un documento d'identità del candidato.

A mente dell'art. 70 del D.P.R. n. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale o suo delegato provvederà alla verifica delle eventuali cause di inammissibilità e/o di esclusione dei candidati dalla procedura.

L'istruttoria per la procedura comparativa dei curricula sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che procederà alla formulazione per ciascun candidato di un giudizio motivato di idoneità/non idoneità allo svolgimento dell'incarico sulla base dei criteri definiti all'art. 71, co. 12 lett. a), b), c), d), e), del vigente C.C.N.L. ed alla predisposizione dell'elenco dei candidati dichiarati idonei da sottoporre al Direttore Generale per la scelta del candidato cui conferire l'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto della valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali nell'ambito dei candidati dichiarati idonei per le funzioni da svolgere.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL della dirigenza amministrativa per l'incarico di Struttura Complessa.

La durata dell'incarico è quinquennale ed eventualmente rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, co. 2, del C.C.N.L. e fatte salve in ogni caso le misure previste nel Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente tempo per tempo.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge e contrattuali applicabili in materia.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla dr.ssa Vincenza Accardi (0997786538; vincenza.accardi@asl.taranto.it).

Il Direttore Generale
Avv. Stefano ROSSI