

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario 5

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometriche e rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla dott.ssa G.D. nell'anno 2019.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

che alcuni dipendenti di questo Distretto S.S. n.5, a causa della indisponibilità di automezzi aziendali, utilizzano il mezzo pubblico o in alternativa il mezzo proprio di trasporto onde ottemperare alle disposizioni di servizio ricevute dai propri responsabili;

VISTA

la nota n.0512/Pers del 21/02/2011 con la quale l'Area Gestione del Personale detta la nuova normativa per la razionalizzazione delle spese di missione e rimborsi di spesa;

ATTESO

che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a secondo che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio del comune in cui si trova la sede di servizio, o che invece, siano effettuate fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente:

VISTA

la legge regionale n.1 art.11 comma 1: “Il rimborso delle spese di missione con utilizzazione del mezzo proprio può avvenire previa autorizzazione, congruamente motivata, nei soli casi di:

- particolare economicità dei costi per numero dei fruitori;
- difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico la sede della missione;

In tali casi viene riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro...” trattandosi di rimborso forfettario allo stesso non potranno essere aggiunte eventuali spese di parcheggio e/o garage.

Inoltre come precisato dal DIEF al punto 13) “L'utilizzo del proprio da parte dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Istituti pubblici del Servizio Sanitario Regionale deve essere limitato ai soli casi eccezionali, previa autorizzazione, congruamente motivata ed in assenza di comprovata disponibilità degli automezzi aziendali”;

VISTO

Il riepilogativo per rimborsi spese di trasporto relative a missioni effettuate dalla dott.ssa omissis nell'anno 2019;

RITENUTO

di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi di che trattasi come da allegato elenco nominativo;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di prendere atto della rendicontazione succitata e procedere alla dovuta liquidazione;
- di imputare al conto economico 757.100.0015.001 – sopravvenienze passive relative al personale di comparto anno 2021 la somma di €. 22,45;
- di notificare il presente atto all'Ufficio Personale del Presidio Ospedaliero Valle D'Itria per il pagamento delle competenze spettanti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007 ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale nella sessione Albo online.

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificato a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file DETERMINAZIONE IN ORIGINALE impronta di hash 943C551D2DFFB8F2E44FE7521183C3C26A8C8A0E36B2A65DBEA24191562FC27F dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.