

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Tecnica

OGGETTO: Servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature radiologiche ubicate presso le strutture sanitarie dell'Asl Taranto. Liquidazione in favore della ADIRAMEF S.p.A. per il periodo gennaio-giugno 2025.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2055/2024 è stato affidato alla Società Adiramef S.p.A. il servizio come da oggetto;
- con il medesimo atto si è provveduto a impegnare la spesa sul codice conto n. 71510000020, "Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit." anche per l'anno 2025;
- in riferimento ai servizi di cui all'oggetto per il periodo gennaio-giugno 2025, con nota prot. n. 0168902 del 01.08.2025 il Direttore Esecutivo del Contratto ha attestato la regolarità delle operazioni compiute;

DATO ATTO che è stata registrata nel Sistema Amministrativo Contabile in uso a questa Amministrazione la fattura n. 292/04 del 03.07.2025 di importo pari a €25.228,94 (Iva inclusa al 22%) emessa dalla Società Adiramef S.p.A. relativa al servizio di cui all'oggetto per il periodo gennaio-giugno 2025.

RITENUTO:

- di dover prendere atto della nota prot. n. 0168902 del 01.08.2025 con la quale il Direttore Esecutivo del Contratto ha attestato la regolarità delle operazioni compiute per il periodo gennaio-giugno 2025;
- di dover procedere, per quanto innanzi, alla liquidazione e al pagamento in favore della Adiramef S.p.A., previa verifica della regolarità contributiva della stessa, della fattura n. 292/04 del 03.07.2025 di importo pari a €25.228,94 (Iva inclusa al 22%);
- di dover dare atto che la suddetta somma pari a € 25.228,94 (Iva inclusa al 22%), relativa al Servizio di cui all'oggetto per il periodo gennaio – giugno 2025 trova copertura nell'ambito dell'impegno assunto con Deliberazione del Direttore Generale n. 2055/2024 sul Codice Conto 71510000020, "Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit." anche per l'anno 2025;

Il Collaboratore Amministrativo Professionale: dott.ssa Maria Leone

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Ing. Clinica e dei Sistemi Informativi: f.to Ing. Armida Traversa

Il Direttore Area Gestione Tecnica: F.to Ing. Paolo Moschettini

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. **0168902 del 01.08.2025** con la quale il Direttore Esecutivo del Contratto ha attestato la regolarità delle operazioni compiute per il periodo gennaio-giugno 2025;
- 2) **DI PROCEDERE**, per quanto innanzi, alla liquidazione e al pagamento in favore della Adiramef S.p.A., previa verifica della regolarità contributiva della stessa, della fattura n. **292/04 del 03.07.2025** di importo pari a **€25.228,94 (Iva inclusa al 22%)**;
- 3) **DI DARE ATTO** che la suddetta somma pari ad **€ 25.228,94 (Iva inclusa al 22%)**, relativa al Servizio di cui all'oggetto per il periodo gennaio – giugno 2025 trova copertura nell'ambito dell'impegno assunto con Deliberazione del Direttore Generale n. 2055/2024 sul Codice Conto 7151000020, "Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit." anche per l'anno 2025;
- 4) **DI DICHIARARE** la presente Determinazione immediatamente esecutiva.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.