

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: DR. MAGLI TOMMASO. LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI PROFESSIONALI EFFETTUATE DAL 01/04/2025 AL 30/06/2025

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del C.S. n. 45/2025 questa Azienda ha prorogato l'incarico di consulenza al dr. Magli Tommaso, medico radiologo in quiescenza, presso le strutture di radiodiagnostica del P.O. Orientale e del P.O. Valle d'Itria ai sensi del D. Legge n. 202/2024, con decorrenza 01/01/2025 per la durata di 6 mesi fino al 30/06/2025, prevedendo la copertura massima di 30 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo omnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- con nota prot. aziendale n. 188412 del 03/11/2023 il management aziendale ha stabilito che in via eccezionale ed invia temporanea il dr. Magli Tommaso effettuerà la propria attività di consulenza alternando la presenza su due presidi ospedalieri (P.O. Orientale e P.O. Valle d'Itria) in base alle esigenze di servizio e garantendo complessivamente 30 ore settimanali previste contrattualmente, nelle more dell'assunzione di personale radiologo con le procedure ordinarie;
- a fronte di tale deliberazione per il medico in questione è stato emesso l'ordine URSA1501-2025 – 8673;
- il dr. Magli Tommaso ha emesso parcella n. 3/A del 08/08/2025 in formato elettronico di euro 11.160,00, Protocollo n. 15321497968 del 08/08/2025 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/04/2025 al 30/06/2025 presso il P.O. Orientale.

CONSIDERATO che la Direzione Medica del P.O. di Orientale ha attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dal dr. Magli Tommaso dal 01/04/2025 al 30/06/2025 previste contrattualmente, come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che le prestazioni relative al periodo dal 01/04/2025 al 30/06/2025 sono state regolarmente eseguite dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

PRESO ATTO, altresì, che nel periodo da aprile a giugno 2025 il professionista ha prestato servizio esclusivamente presso il P.O. di Manduria;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e s.m.i, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 11.160,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 186 ore, al dr. Magli Tommaso per le prestazioni professionali svolte dal 01/04/2025 al 30/06/2025 presso la struttura di radiodiagnostica del P.O. Orientale;

Funzionario istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore f.f. Area Gestione Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 11.160,00 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/04/2025 al 30/06/2025 dal dr. Magli Tommaso è già stata registrata sul conto 706.137.00045 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2025*, giusta deliberazione di proroga incarico del C.S. n. 45/2025 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2025;
2. di disporre la liquidazione della parcella n. 3/A del 08/08/2025, Protocollo n. 15321497968 del 08/08/2025 pari ad euro 11.160,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 186 ore, al dr. Magli Tommaso per le prestazioni professionali effettuate dal 01/04/2025 al 30/06/2025 presso la struttura di Radiodiagnostica del P.O. Orientale;
3. di trasmettere all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.