

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (area dei professionisti della salute e dei funzionari) A.G. - Assenso assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'ASL Avellino.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE:

- il TNPEE OMISSIS, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il OMISSIS, ha richiesto l'assegnazione provvisoria ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'ASL Avellino;
- con Deliberazione n. 314 del 5/3/2025 l'Asl Avellino ha accolto la predetta richiesta;

VISTO l'art.42 bis del D.Lgs. 151 del 26.03.2001, recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità;

VERIFICATA la sussistenza dei requisiti previsti dalla disciplina che regola l'assegnazione provvisoria;

PRESO ATTO della nota prot. n. 55069/2025 con la quale il Direttore Sanitario di questa Azienda ha autorizzato l'assegnazione temporanea in argomento, previo conferimento di un incarico a tempo determinato ad un'unità di pari qualifica in sostituzione della dipendente uscente;

CONSIDERATO che è stato già conferito un incarico a tempo determinato ad un'unità di pari qualifica che sostituirà la dott.ssa OMISSIS per il periodo di assegnazione temporanea richiesta;

PROPONE:

- di esprimere assenso all'assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 del TNPEE OMISSIS presso l'ASL Avellino, per n. 12 mesi, eventualmente prorogabili, con decorrenza a partire dalla data di effettiva presa in servizio della medesima dipendente presso l'Azienda di destinazione;
- di stabilire che gli oneri economici dell'assegnazione temporanea siano a carico dell'ASL Avellino che provvederà a corrispondere direttamente al lavoratore gli emolumenti stipendiali;
- di incaricare l'ufficio personale competente all'espletamento di tutti gli aspetti economici e giuridici conseguenti al presente provvedimento;

DA ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Istruttore: Assistente Amministrativo, Laura Imperatrice

Responsabile U.O. Concorsi, Assunzioni, Gest. Ruolo, gest. Amm.va pers. Conv. E Pac: Paola Fischetti

Direttore ad interim Area Gestione del Personale: Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di esprimere assenso all'assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 del TNPEE OMISSIS presso l'ASL Avellino, per n. 12 mesi, eventualmente prorogabili, con decorrenza a partire dalla data di effettiva presa in servizio della medesima dipendente presso l'Azienda di destinazione;
2. di stabilire che gli oneri economici dell'assegnazione temporanea siano a carico dell'ASL Avellino che provvederà a corrispondere direttamente al lavoratore gli emolumenti stipendiali;
3. di incaricare l'ufficio personale competente all'espletamento di tutti gli aspetti economici e giuridici conseguenti al presente provvedimento
4. di trasmettere, a cura dell'U.O. Concorsi, Gestione del Ruolo, Gestione Amm.va personale convenzionato e PAC, copia del presente atto all'Azienda di destinazione, all'interessata e all'ufficio personale competente.

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificati a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file impronta di hash dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.