

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Rendicontazione e liquidazione delle attività di docenza svolte dal personale dipendente della ASL di Taranto nei CdL delle Professioni Sanitarie del Polo Universitario Jonico – Università degli Studi di Bari – anno accademico 2024/2025.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

la “Convenzione Attuativa tra l’Università degli Studi di Bari e la ASL di Taranto”, giusta Deliberazione del Direttore Generale n.1141 del 25.03.2009, all’art.8 comma 2 tra l’altro, prevede, che siano a carico della ASL di Taranto gli oneri relativi ai compensi per il personale dipendente che svolge attività di docenza nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, da calcolare con le modalità e nella misura stabilita dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza e Comparto;

VISTA

- la rendicontazione presentata dalla dipendente di questa Azienda – dott.ssa Margherita Taddeo – Dirigente non Medico della SSD Formazione, relativa alle ore di docenza svolte fuori orario di servizio dal mese di marzo al mese di maggio 2025;

- l’istruttoria condotta dalla SSD Formazione e condivisa dall’Area delle Gestione delle Risorse Umane, basata sul controllo degli incarichi di insegnamento affidati dalla Presidenza della Scuola di Medicina Uniba a seguito della pubblicazione del Bando di vacanza, delle autorizzazioni ex art. 53 del D.lgs n. 165/01 con cui alla dipendente è stato consentito di svolgere incarico retribuito e la dichiarazione rilasciata dall’interessata (relativa alle ore di lezione svolte), come indicato nella seguente tabella:

COGNOME	TADDEO
NOME	MARGHERITA
MATRICOLA	51134
N. ORE DI LEZIONE SVOLTE FUORI ORARIO DI SERVIZIO	48

CONSIDERATO CHE

occorre impegnare la somma di € 1.658,26 (euro milleseicentocinquantotto/26) utile a liquidare, alla dipendente della ASL di Taranto, dott.ssa Margherita Taddeo, il compenso per le docenze svolte, per gli importi di seguito segnati, somma comprensiva dei contributi previdenziali (23,80%), di INAIL (1,5%) ed I.R.A.P. (8,50%), così come definito per le vie brevi dall’U.O. Trattamento Economico;

COGNOME	TADDEO
NOME	MARGHERITA
MATRICOLA	51134
IMPORTO DA LIQUIDARE	1.239,36
CONTRIBUTI PREV.LI+INAIL (25,30%)	313,56
IRAP (8,50%)	105,35

Il Funzionario Istruttore: Dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

La Direttrice dell'Area Gestione delle Risorse Umane f.f. : dott.ssa Paola FISCHETTI

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

PRENDERE ATTO

delle attività di docenza – affidate dalla Presidenza della Scuola di Medicina Uniba in seguito alla pubblicazione del Bando di Vacanza - svolte dalla dott.ssa Margherita Taddeo, dipendente di questa Azienda e Dirigente non Medico della SSD Formazione nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi di Bari - Polo Universitario Jonico, sulla base della documentazione rilasciata dall'interessata, tenuta agli atti della SSD Formazione e dell'Area Gestione Risorse Umane;

REGISTRARE

la spesa complessiva di € 1.658,26 (euro milleseicentocinquattro/26) Bilancio Economico 2025, necessaria a liquidare le attività di docenza svolte dalla dipendente di questa azienda – dott.ssa Margherita Taddeo - come di seguito indicato:

€ 1.239,36 sul Conto Economico 72110500065 “Altre competenze extra fondi Dirigenza Sanitaria Non Medica tempo INDETERMINATO”;

€ 313,56 sul Conto Economico 72110500080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO”;

€ 105,35 sul Conto Economico 76010000005 “IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)”;

LIQUIDARE

le somme elencate nelle seguenti tabelle riepilogative:

COGNOME	TADDEO
NOME	MARGERITA
MATRICOLA	51134
IMPORTO LIQUIDARE	DA 1.239,36
CONTRIBUTI PREV.LI+INAIL (25,30%)	313,56

IRAP (8,50%)	105,35
---------------------	--------

DELEGARE

l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Giuridico Economico e Finanziario ad effettuare gli adempimenti di propria competenza connessi al presente Atto, corrispondendo alla dipendente interessata – dott.ssa Margherita Taddeo – quanto dovuto;

DICHIARARE

Il presente Atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. 40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.