Proposta Numero: DET-1112-2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: **Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri**

OGGETTO: **Liquidazione indennità chilometrica a rimborso delle spese viaggio sostenute dai dipendenti del P.O. "San Pio da Pietralcina" di Castellaneta anno 2025**

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

che alcuni dipendenti della struttura P.O. di Castellaneta, a causa della insufficienza di automezzi aziendali, al fine ottemperare ai compiti e di garantire la piena funzionalità dei servizi, sono costretti
ad utilizzare il proprio automezzo, previa autorizzazione dei responsabili delle proprie strutture;

VISTO

- la Legge Regionale n. 1 del 04/01/2011 art. 11 comma 7;
- l'art. 80 "Trattamento di trasferta" del CCNL della Dirigenza Sanitaria stipulato il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 1435 del 01/06/1996 ad oggetto "Trattamento di missione al personale dipendente. Regolamentazione";,
- l'art. 91 "Trattamento di trasferta" del CCNL Area Comparto siglato il 02/112022;

ATTESO

che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a seconda che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio in cui insiste la sede di servizio, oppure fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente;

CONSIDERATO CHE

la normativa di riferimento prevede il rimborso delle spese di missione con utilizzazione del
mezzo proprio previa autorizzazione congruamente motivata nei soli casi di:
- particolare economicità dei costi per numero di fruitori;
- difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico la sede della missione;

l'amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle autovetture
personali;
per calcolare le distanze chilometriche (percorso più breve) viene utilizzata la tabella elettronica
in suo all'A.C.I.;
venga riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi

(0,25 euro) di euro per chilometro calcolato tra la sede di servizio e quella della missione;

TENUTO PRESENTE
che con delibera n. 465 del 02/03/2017, il Direttore Generale ASL TA ha delegato i Direttori di Dipartimento, di Distretto Socio Sanitario, Amministrativi di P.O. ed i Dirigenti PTA con incarico di struttura complessa ad adottare provvedimenti amministrativi mediante determinazioni dirigenziali in materie varie, tra cui ”liquidazione per rimborso spese di missione, anche mediante l'utilizzo di mezzo proprio, previa motivata autorizzazione”;

ACCERTATE
le rendicontazioni prodotte dai dipendenti comandati in missione, debitamente controllate e vistate
dai relativi dirigenti responsabili;

RITENUTO
di dover procedere alla liquidazione, nella misura indicata nell'allegato prospetto e nei relativi giustificativi allegati al presente provvedimento che ne sono parte integrante e sostanziale, dell'indennità chilometrica in favore dei dipendenti elencati**;**

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DI PRENDERE ATTO
delle rendicontazioni di spesa, preventivamente autorizzate e trasmesse dai dipendenti e che qui si allegano e procedere alla liquidazione delle indennità chilometriche per l'anno 2025 finora
pervenute;

DI IMPUTARE
la spesa complessiva di € 160,25 sul conto economico 71210000140 “Rimborso spese viaggio al personale dipendente” bilancio d'esercizio 2025;
DI NOTIFICARE
copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per l'impegno di spesa e all'
Area Gestione del personale, U.O. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale, per il pagamento delle competenze spettanti;

DI DICHIARARE
il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 3 comma 26 della L.R. n. 40 /2007, ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.