

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per accessi e indennità chilometriche sostenute dal personale convenzionato professionisti non medici in servizio presso il Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che i Professionisti non medici indicati negli allegati elenchi, in rapporto convenzionale con questa ASL, richiedono periodicamente il rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'effettuazione di accessi e/o il rimborso del costo del carburante per l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto, onde ottemperare alle disposizioni di servizio ricevute dai propri responsabili, stante l'indisponibilità di automezzi aziendali;

VISTI:

- l'art.51, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale del 04/04/2024 per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, che relativamente al "rimborso spese viaggio" in materia di accessi stabilisce: "per incarichi svolti in Comune diverso da quello di residenza, purché entrambi siano compresi nello stesso ambito zonale, viene corrisposto per ogni accesso un rimborso spese. Tale rimborso, pari ad euro 0,275 per chilometro alla data del 1° gennaio 2000, viene rideterminato con cadenza semestrale al 1° gennaio ed al 1°luglio limitatamente al 50% sulla base del prezzo "ufficiale" della benzina verde per uguale importo in percentuale";
- l'art.32, comma 9, del precitato ACN che testualmente stabilisce "... specialisti ambulatoriali e ai professionisti,..., spetta, qualora non sia disponibile l'automezzo aziendale e si avvalgono del proprio automezzo, un rimborso pari a 1/5 del prezzo ufficiale di un litro di benzina verde per km";

DATO ATTO

- che, con nota del 03/08/2018 – prot. n.0138618, la Struttura Burocratico Legale, ai fini della liquidazione dei rimborsi, comunicava parere in merito alla legittimità del rimborso spese viaggio per accessi ex art. 46 ACN, indicando che la documentazione idonea per ottenere il suddetto rimborso è "... la sistematica giustificazione dell'esborso per ogni singolo accesso...";
- che con nota dell'08/08/2018 – prot. n.0140903, l'allora Direttore Amministrativo, Dott. Andrea Chiari, nel trasmettere il parere sopra citato, precisava che "... il rimborso spese viaggio per accessi ex art. 46 ACN va garantito a condizione che il dipendente dia la prova degli effettivi esborsi nell'interesse dell'amministrazione datrice di lavoro";

CONSIDERATO che, in ossequio alle suddette disposizioni della Struttura Burocratico Legale e dell'allora Direttore Amministrativo, si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e dei giustificativi di spesa prodotti da tutti i professionisti interessati per il periodo gennaio – giugno 2025;

RITENUTO

- di poter considerare valida, ai fini del rimborso, unicamente la documentazione attestante che l'effettivo esborso per il carburante è stato sostenuto nel medesimo giorno dell'accesso, come da parere della Struttura Burocratica Legale;
- di procedere alla liquidazione dei rimborsi per accessi e per indennità chilometriche così come specificatamente conteggiate nell'allegato elenco nominativo, parte integrante e sostanziale del presente atto;

L'Istruttore, Assistente Amministrativo – Dott.ssa Ermelinda Lupo

Il Dirigente Amministrativo – f.to Avv. Rosanna Semeraro

Il Direttore S.C. Area Età Adulta – f.to Dr. Oliviero Capparella

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle rendicontazioni e i giustificativi di spesa prodotti dai professionisti e procedere alla liquidazione come risulta dall'allegato elenco nominativo che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI RICONOSCERE**, ai professionisti convenzionati in servizio presso il Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, il diritto al rimborso delle spese viaggio, limitatamente agli esborsi sostenuti nel medesimo giorno dell'accesso, come da parere della Struttura Burocratica Legale;
- 3. DI REGISTRARE**, per l'anno 2025, la spesa complessiva di € 4.373,47 sul codice conto 7061000070 – “Convenzione con psicologi” del bilancio d'esercizio 2025;
- 4. DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 5. DI NOTIFICARE** il presente atto all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa del personale Convenzionato per il pagamento delle competenze spettanti;
- 6. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 3 comma 26 della L.R. n 40/2007, ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.