

Spett.le ditta Dimar Srl

**OGGETTO: procedura negoziata telematica di affidamento diretto per la fornitura URGENTE di maschere facciali “Dimax Zero” per le necessità della ASL Taranto - Emergenza COVID-19 – CIG \_\_\_\_\_ - Lettera di invito.**

In esecuzione della deliberazione DG n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di autorizzazione a contrarre, la ASL Taranto intende procedere all'affidamento della fornitura URGENTE di n. 400 “Maschere facciali Dimax Zero” complessive di varie misure, da destinare alle Strutture della ASL Taranto che gestiscono i pazienti Covid, da aggiudicarsi mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n. 2) del d.lgs. n. 50/2016.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l. n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#). La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso

l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'[articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.](#)

## 1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Nominativo:** dott. Pasquale Nicoli

**Indirizzo:** Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto

**Telefono** 099/7786838 (punto di contatto: dott.ssa Grazia Caruso)

**PEC:** [areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it)

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo piattaforma 'Empulia', anche in questo caso seguendo le indicazioni ivi riportate **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.**

La risposta alla richiesta di chiarimenti sarà resa nel termine di cui all' articolo 74, comma 4, del Codice dei Contratti.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico invitato alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

L'operatore dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato DGUE).

### **Requisiti di ordine generale**

L'operatore non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

## 3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura dei prodotti di seguito indicati:

## **Maschere per ventilazione non invasiva “DIMAX ZERO”.**

**Fabbisogno presunto sino al 31/07/2021:**

- n. 10 Maschere facciali cd. 700/7043 Dimax Zero con accessori mis. S
- n. 100 Maschere facciali cd. 700/7044 Dimax Zero con accessori mis. M
- n. 150 Maschere facciali cd. 700/7045 Dimax Zero con accessori mis. L
- n. 140 Maschere facciali cd. 700/7046 Dimax Zero con accessori mis. XL

**Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al repertorio dei dispositivi medici.**

**Il prezzo unitario posto a base di gara per ciascuna “Maschera facciali Dimax Zero” è pari ad € 180,00 IVA esclusa, per complessivi € 72.000,00 IVA esclusa, relativi all’intera fornitura (400 pezzi). Il prezzo - da ritenersi insuperabile, a pena di esclusione - è stato dedotto dall’analisi dei prezzi attualmente praticati presso questa Azienda.**

Si precisa che il fabbisogno sopra riportato è puramente indicativo e che gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze della struttura destinataria. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

L’Azienda si riserva l’insindacabile facoltà di sospendere la fornitura dei prodotti che nel corso di validità del contratto non debbano essere più utilizzati e/o cancellati, a seguito di variazioni di indirizzi terapeutici stabiliti dagli organi competenti.

I prodotti di cui alla presente procedura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all’importazione ed all’immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell’offerta.

Qualora nel corso del contratto intervengano variazioni della normativa in materia, codesta impresa sarà tenuta a conformarsi senza variazione in aumento delle condizioni di fornitura, nonché a sostituire eventuali rimanenze di magazzino il cui uso venga eventualmente vietato.

**Si precisa che l’offerta non dovrà contenere alcuna condizione limitativa di fatturazione minima e/o massima, sia con riferimento all’intera fornitura aggiudicata che al singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le suddette condizioni si avranno per non apposte.**

#### **4. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA**

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di definizione del rapporto contrattuale

come specificato al successivo articolo 7 della presente lettera d'invito ovvero da quella di anticipata esecuzione, in base all'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 .

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro 5 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine formale, presso il magazzino di questa Azienda che provvederà alla sola verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto - in caso contrario il prodotto dovrà essere sostituito subito. In caso di urgenza la Struttura di competenza potrà accettare la consegna di prodotti con scadenza inferiore, fermo restando l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non siano stati utilizzati, alla data della loro scadenza, anche se questa ricade fuori del periodo di vigenza contrattuale.

Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i..

La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.

Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, **dovrà essere formulata e inoltrata entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi

prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

**Si invita a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.**

L'operatore economico invitato riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

- accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **“Entra”** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- cliccare nella sezione **“INVITI”** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTAZIONE”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- denominare la propria offerta;
- Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**;
- Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'“Elenco Prodotti”, afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

- **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- **Invio dell’offerta:** cliccare sul comando “INVIA”.

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
- Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell’offerta economica (riferimento Allegato 2) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
- L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che

indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA.
2. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **NOTA BENE**

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **Articolo 5.1. Busta Documentazione**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

**A. Documento di Gara Unico Europeo** (rif. Allegato 1), reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé

stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

**B. Schede tecniche (e depliant illustrativi ove disponibili)** dei prodotti offerti, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

**C. Ulteriore documentazione (eventuale)**: nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Non è possibile inserire o cancellare righe di allegato nell'offerta economica.

**In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del d. lgs. n. 50/2016.

### Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi – di cui al presente articolo 5.1 - e delle informazioni del documento di gara unico europeo di cui al precedente punto **A** riportate nelle sezioni seguenti: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - al concorrente verrà assegnato un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

**In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.**

### **Articolo 5.2. Busta Economica**

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 5, l'operatore economico dovrà inserire:

- la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
- la propria **dichiarazione d'offerta (riferimento Allegato 2)**, firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti'.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

## **6. MODALITA' DI APERTURA DELL'OFFERTA**

L'apertura e la verifica della "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" inviata dalla ditta invitata avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

**La seduta di gara si svolgerà in videoconferenza.**

**Sarà cura di quest'Area comunicare a mezzo piattaforma Empulia il link a cui collegarsi e le relative modalità operative.**

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, si riserva di richiedere al concorrente di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, nella medesima seduta, o in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del d. lgs. n. 50/2016 attraverso il portale Empulia - provvederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e alla lettura dell'offerta economica presentata.

Successivamente, il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di conformità tecnica dei prodotti proposti attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata. A tal fine, **eventuale campionatura potrà essere richiesta in questa fase dalla Stazione Appaltante se le descrizioni riportate nella scheda tecnica non consentano di verificare adeguatamente la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.**

La Stazione Appaltante, esperiti gli adempimenti di competenza sulla conformità dei dispositivi offerti rispetto a quanto richiesto ed in merito alla regolarità dello svolgimento della procedura di gara, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

## 7. CONTRATTO

La stipulazione del contratto – che avverrà ai sensi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del d. lgs. n. 50/2016 – farà seguito alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

**1) idoneo documento** comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA – e fatta salva l'applicazione degli aumenti di importo come disciplinati dal comma 1 del medesimo art. 103 richiamato, al verificarsi delle relative condizioni -, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre l'applicazione dell'art. 103, comma 11 del d.lgs. n.

50/2016 in materia di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva.

**2) idoneo documento** comprovante l'esistenza di **polizza assicurativa per la responsabilità civile** relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

**3) certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

**4) estremi** di identificazione del **conto corrente** dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

## 8. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

## 9. COMUNICAZIONI

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, incluse quelle relative all'esclusione ed aggiudicazione, saranno inoltrate tramite piattaforma ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

## 10. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 11. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura ovvero effettui una consegna parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille

dell'importo della fornitura. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

## 12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto. In particolare, la fatturazione dovrà essere effettuata sulla base di quanto ordinato e consegnato, comunque non contestato, nei termini e nei modi previsti dalla normativa in materia.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati "**Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl\_vvta.**

L'importo della predetta fattura sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

## 13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce – Via Rubichi - Lecce.  
Per le altre controversie, il foro competente è quello di TARANTO.

#### 14. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

#### 15. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.  
Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

#### 16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 12, 13, 14 e 15 del regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

##### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

**Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-20 del regolamento europeo 2016/670.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio. dott. Pasquale Nicolì .

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è il dott. Casamassima.

<b>17. ALLEGATI</b>
---------------------

La documentazione di questa procedura è costituita da:

- **Lettera di invito**
- **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**
- **Dichiarazione d'offerta economica (Allegato 2)**

Firmato digitalmente  
Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio  
dott. Pasquale Nicolì