

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA DELLA SIG.RA CARBOTTI MARIA INFERMIERE A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che la Sig.ra Carbotti Maria, Infermiere a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso il P.O. di Manduria, con istanza assunta, al prot. n. 154425 del 14.07.2025, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal **01.11.2025** (u.g.l. 31.10.2025) rivendicando il diritto al trattamento pensionistico dal giorno successivo alla data di cessazione dal servizio per aver maturato (a. 41 + 10 mesi) così come previsto dal D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011;

VISTO l'art.15 del D.L. n. 4/2019 che, sostituendo l' art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06.12.2011 convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011, prevede: “nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato in 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 e 10 mesi per le donne, per effetto della disapplicazione, nel suddetto periodo, degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all’art.12 del d.l. 78/2010 e che il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico è conseguito decorsi tre mesi dalla maturazione del predetto requisito”;

ACCERTATO che la succitata dipendente ha maturato i requisiti previsti dall'art. 15, comma 1, del D.L. n. 4/2019 per l'accesso alla pensione anticipata per le donne, pari ad anni 41 e mesi 10, e che pertanto, la **Sig.ra Carbotti** per il servizio reso presso questa Azienda, alla data di cessazione, prevista il **31.10.2025**, matura una anzianità contributiva di **a. 42 m. 2 e gg. 10**, utile a percepire la pensione dal mese di **Novembre 2025**;

TENUTO presente che non ostano impedimenti all'accettazione dell'istanza di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente in argomento che devono, pertanto, ritenersi **irrevocabili** a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione;

RITENUTO

- di dover disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con la **Sig.ra Carbotti** per dimissioni volontarie;
- collocare in quiescenza la **Sig.ra Carbotti** con diritto alla pensione anticipata, a far data dal 01.11.2025;
- di predisporre la documentazione probatoria da inviare alla locale sede INPS – Gestione Dipendenti Pubblici per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza dovuto alla dipendente;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Previa istruttoria:

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di accettare l'istanza di dimissioni dal servizio avanzata dalla Sig.ra Carbotti Maria, Infermiere a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso il P.O. di Manduria,
2. di collocare in quiescenza la suddetta dipendente a far data dal **01.11.2025** (u.g.l. 31.10.2025), per aver maturato il diritto a pensione (a. 41 + 10 m.) previsto per le donne del pubblico impiego, ai sensi del D.L. n. 201/2011 convertito dalla Legge n. 214/2011 e modificato dall'art.15 del D.L. n. 4/2019,
3. di dare atto della irrevocabilità delle dimissioni a seguito della formale accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione,
4. di predisporre ed inviare alla sede provinciale, Inps di Taranto, la documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento di pensione e della indennità premio di servizio,
5. di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data del **01.11.2025**, un posto di Infermiere nella dotazione organica di quest'Azienda,
6. di consentire alla Sig.ra Carbotti Maria la fruizione dei giorni di ferie maturate, visto che ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge del 7 agosto 2012 n. 135, le stesse devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi,
7. di notificare copia della presente all'interessata, alla Direzione Medica e Amm.va del P.O. di Manduria e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale,
8. di dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.