

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA:** Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** Cessazione incarico in convenzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 24, co. 1, lett. a) dell'A.C.N. 2024, nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria – sede di Taranto Centro Dr. Domenico Melucci

### IL DIRIGENTE APICALE

**PREMESSO** che il Dr. Domenico Melucci, Medico titolare d'incarico in convenzione a tempo indeterminato, nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) presso la sede di Taranto Centro, cod. reg. 603277, con nota prot. n. 0122564/2025, ha comunicato il recesso dall'incarico a decorrere dal 01/08/2025;

**VISTO** l'art. 24, co. 1, lett. a) dell'A.C.N. 2024, ai sensi del quale *“L'incarico cessa per recesso del medico da comunicare alla Azienda con almeno 30 giorni di preavviso in caso di trasferimento e di 60 giorni negli altri casi. Su specifica richiesta dell'interessato l'Azienda, valutate le esigenze di servizio, può autorizzare la cessazione del rapporto con decorrenza anticipata a tutti gli effetti”*;

**RITENUTO** di considerare cessato, ai sensi dell'art. 24, co.1, lett. a) dell'A.C.N. 2024, l'incarico in convenzione a tempo indeterminato nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria, svolto dal Dr. Domenico Melucci presso la sede di Taranto Centro, a decorrere dal 01/08/2025 (ultimo giorno d'incarico 31/07/2025);

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

### DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di considerare cessato, ai sensi dell'art. 24, co.1, lett. a) dell'A.C.N. 2024, l'incarico in convenzione a tempo indeterminato nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria, svolto dal Dr. Domenico Melucci presso la sede di Taranto Centro, a decorrere dal 01/08/2025 (ultimo giorno d'incarico 31/07/2025);
2. di notificare il presente atto al medico interessato nonché al Direttore del D.S. Unico;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*