cod. elaborato: DG.00 **titolo elaborato: DISCIPLINARE DI GARA**
Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio integrato di manutenzione del patrimonio immobiliare della ASL di Taranto della durata di anni cinque (5).
C.I.G. B7BDE50F20

PROCEDURA APERTA TELEMATICA DI RILIEVO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA ASL DI TARANTO" PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI.

PREMESSE

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di gara, di rilevanza comunitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, indetta, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 770 del 23.06.2025 dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, in qualità di amministrazione appaltante, (d'ora in poi definita anche Azienda), da aggiudicarsi per lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento del "***Servizio integrato di manutenzione del patrimonio immobiliare della ASL di Taranto***" attinente a tutte le attività afferenti all'esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica e miglioramento degli immobili, degli impianti e delle macchine, prestazioni integrative, lavori a misura e servizi di ingegneria, secondo le specifiche tecniche riportate nel capitolato tecnico, capitolato d'oneri e relativi allegati e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi *infra* indicati.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del decreto legge n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei Conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.
Inoltre, le Aziende hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare i nuovi limiti di prezzo qualificati come 'prezzi di riferimento' da parte delle Autorità competenti.

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023; le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate nei successivi articoli.
Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.
L'aggiudicatario della presente procedura di gara si obbliga a stipulare con l'Azienda contraente specifico contratto d'affidamento di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell'appalto di che trattasi.
L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione appaltante.
La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.
Il mancato rispetto di tali termini, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di

revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Pubblicazioni

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sul "profilo del committente" del sito aziendale www.sanita.puglia.it (d'ora in poi "Sito"), nonché sul profilo del committente, nella sezione "Bandi di Gara" e sulla piattaforma telematica di e-procurement Empulia: www.empulia.it , che garantisce interoperabilità con la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC (PCP) anche ai fini della pubblicità legale degli atti e trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n.36/2023.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:
Nominativo: ing. Andrea Giannico
Indirizzo: Viale Virgilio, 31 – 74121 Taranto
E-mail: areatecnica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo e dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto al manuale d'uso pubblicato al link https://www.empulia.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravita dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Le istruzioni tecniche sono reperibili al link per la piattaforma https://www.empulia.it, come i manuali d'uso reperibile al seguente link http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/sitepages/guide%20pratiche.aspx.

1.2 – Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali d'uso scaricabili al seguente link http://www.empulia.it/tnoa/empulia/empulia/sitepages/guide%20pratiche.aspx , che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di
servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di
idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed e qualificato in uno stato membro;
il certificato qualificato e garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
il certificato qualificato, o il certificatore, e riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. – Identificazione
Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma EmPulia – www.empulia.it. L'accesso è gratuito ed e consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 OGGETTO DELL'APPALTO, CLAUSOLA SOCIALE, DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, per la durata di 5 anni, del "***Servizio integrato di manutenzione del patrimonio immobiliare della ASL di Taranto***" attinente a tutte le attività afferenti all'esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica e miglioramento degli immobili, degli impianti e delle macchine, prestazioni integrative, lavori a misura e servizi di ingegneria, secondo le specifiche tecniche riportate nel capitolato tecnico, capitolato d'oneri e relativi allegati, oltreché in tutti i documenti ed elaborati facenti parte della documentazione di gara.

In ragione della specifica natura e tipologia di prestazioni ricomprese nell'oggetto del presente appalto (meglio dettagliate nel capitolato tecnico e negli ulteriori documenti di gara, cui si rinvia), ai sensi dell'art. 57 d.lgs. n. 36/2023 trovano applicazione le pertinenti clausole dei Criteri Ambientali Minimi di cui ai seguenti decreti ministeriali, ciascuno limitatamente alle prestazioni contrattuali effettivamente riconducibili al perimetro applicativo dei seguenti CAM:

- D.M. 23 giugno 2022 n. 256 ("*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*"), come modificato ed integrato dal successivo D.M. 5 agosto 2024;
- D.M. 12 agosto 2024 ("*Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento integrato di un contratto a prestazione energetica (EPC) di servizi energetici per i sistemi edifici-impianti (CAM EPC*"), che abroga il precedente D.M. 7 marzo 2012;

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti.
L'importo stimato, al netto d'iva, a base d'asta dell'appalto è pari a € 45.783.203,48 comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (pari a € 1.098.370,82), il tutto oltre IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 55.892.108,24, come da tabella di calcolo seguente:

DESCRIZIONE		Importo annuo prestazioni iva 22% esclusa	Importo annuo prestazioni CAP e iva 22% inclusa	IMPORTO totale appalto (5 anni) IVA ESCLUSA	IMPORTO totale appalto (5 anni) CAP e IVA INCLUSA
importo totale annuo del multiservizio		**6.486.966,53 €**	**7.914.099,17 €**	**32.434.832,66 €**	**39.570.495,85 €**
oneri per la risoluzione/mitigazione dei rischi interferenti (importo annuo) (non soggetto a ribasso d'asta)	2,5% su Y	162.174,16 €	197.852,48 €	810.870,82 €	989.262,40 €
importo totale annuo prestazioni integrative e lavori a misura		**2.300.000,00 €**	**2.806.000,00 €**	**11.500.000,00 €**	**14.030.000,00 €**
oneri per la sicurezza (prestazioni integrative e lavori a misura) (non soggetto a ribasso d'asta)	2,5 % su T	57.500,00 €	70.150,00 €	287.500,00 €	350.750,00 €
importo totale sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta)	V=X+U	**219.674,16 €**	**268.002,48 €**	**1.098.370,82 €**	**1.340.012,40 €**
importo totale servizi di ingegneria su prestazioni integrative		**150.000,00 €**	**190.320,00 €**	**750.000,00 €**	**951.600,00 €**
importo complessivo dell'appalto (servizio+prestazioni integrative e lavori a misura+sicurezza)	Z=W+Y+U	**9.156.640,70 €**	**11.178.421,65 €**	**45.783.203,48 €**	**55.892.108,24 €**

L'importo totale annuo, soggetto a ribasso, per le **prestazioni a canone ricomprese nel multiservizio**, è pari a **€ 6.486.966,53**, e a complessivi **€ 32.434.832,66** (iva esclusa) nel quinquennio.
L'importo annuo per gli oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è determinato forfetariamente in misura pari al 2,5% della somma che precede, ed è quindi pari a € 162.174,16, e a complessivi € 810.870,82 (iva esclusa) nel quinquennio.
Nell'ambito dell'importo a base d'asta sono compresi senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.
Per la manodopera relativa all'attività a canone viene stimato un costo pari a **€. 24.082.065,24** per l'intera durata dell'appalto (5 anni), necessario a garantire il minimo retributivo al personale già impegnato nell'attuale appalto, come da elaborato CT.FTE.00 allegato. La stima è stata fatta applicando il contratto "*Addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti*" (cfr. CCNL 20.06.2024), come previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, essendo questo connesso all'attività prevalente nell'ambito dell'appalto.

Si specifica che l'importo relativo alle prestazioni integrative e lavori su misura pari ad €. 11.500.000,00, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 287.500,00, è da intendersi quale importo massimo derivante dalla somma di diversi interventi aventi importi variabili in funzione delle necessità dell'Azienda.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 100, co. 4, e dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti, i lavori sono classificati come di seguito specificato:

LAVORAZIONI	CATEGORIA E CLASSIFICA	IMPORTO CATEGORIA	% SUL VALORE COMPLESSIVO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA SI/NO	TIPOLOGIA (PREVALENTE/ SCORPORABILE)
Edifici civili e industriali	**OG1** – VI	€ 5.800.000,00	50,43%	SI	**PREVALENTE**
Impianti tecnologici	**OG11** - VI	€ 5.700.000,00	49,57%	SI	**SCORPORABILE**
TOTALE		**€** 11.500.000,00			

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Si precisa che l'appalto è strutturato in lotto unico in ragione della sostanziale unitarietà del multiservizio integrato oggetto di affidamento, il quale, considerate le caratteristiche del patrimonio immobiliare dell'ASL TARANTO e le sue necessità, potrebbe essere svolto in maniera efficiente ed efficace in termini di costi/benefici solo laddove un unico operatore sia responsabile per lo

svolgimento di tutti i servizi (tra loro integrati e connessi) e lavori ricompresi nel contratto, secondo il paradigma del *global service.* La suddivisione dell'affidamento in più lotti ridurrebbe drasticamente l'efficienza ed efficacia del multiservizio, duplicando i costi per la Stazione appaltante.
Pertanto, le offerte proponenti il lotto incompleto, frazionato, condizionato o modificato rispetto a quanto richiesto non saranno ammesse alla procedura di gara.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte con importi superiori rispetto ai valori riportati.

2.2 CLAUSOLA SOCIALE

Il servizio dovrà essere svolto inderogabilmente mediante l'utilizzo del personale riportato nell'allegato CT.FTE.00 che rappresenta la dotazione minima a garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto di affidamento.
Per l'importo stimato del costo della manodopera, pari ad € 24.082.065,24, e la sua incidenza percentuale sul totale dei corrispettivi del presente appalto, l'appalto in affidamento si qualifica come contratto ad alta intensità di manodopera.
Considerato che l'attività prevalente individuata nell'ambito del "**Servizio integrato di manutenzione del patrimonio immobiliare**" è la manutenzione, ovvero tutte le prestazioni relative agli impianti elettrici, idrici, meccanici ecc., il contratto collettivo nazionale individuato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 11 d.lgs. n. 36/2023 quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente, è quello: *"Addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti" (cfr. CCNL 20.06.2024)* .
Resta inteso che gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti tutele migliorative e comunque non inferiori rispetto a quelle previste dal contratto individuato dalla stazione appaltante.
Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 25/2007 e s.m.i., l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire l'utilizzo del personale già impegnato in modo continuativo per l'appalto in essere presso la ASL di Taranto, inerente al servizio di global-service, fatto salvo l'obbligo previsto dal presente disciplinare di applicare il contratto "Addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti" (cfr. CCNL 20.06.2024) o condizioni più favorevole per i dipendenti.

Il passaggio del personale dovrà avvenire contestualmente all'avvio del servizio; nell'allegato CT.FTE.00 al Capitolato Tecnico vengono riportate le informazioni relative al personale di cui innanzi.
Il personale evidenziato, cui si applica la cd "salvaguardia occupazionale" rappresenta l'elenco, fornito dal gestore uscente, dei dipendenti da questi impiegati in via esclusiva nell'appalto per le necessità dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto.
In sede di cd. cambio appalto, l'azienda uscente deve consegnare all'impresa subentrante l'elenco del personale così composto:
- nominativo;
- codice fiscale;
- data di assunzione nel settore;
- data di assunzione nell'azienda uscente;
- orario settimanale;
- livello di inquadramento;
- retribuzione lorda;

L'azienda uscente dovrà inoltre fornire la seguente documentazione in sede di cambio appalto:
- applicazione D.lgs. n. 81/2008;
- formazione;
- documentazione sanitaria;
- lista eventi morbosi sino a tre anni prima del cambio di appalto;

− lista personale assunto ex legge n. 482/68 e n. 68/99.

Il personale dell'Appaltatore sarà tenuto a:

- mantenere un contegno decoroso e corretto verso gli operatori della ASL ed altro personale o pazienti con il quale verrà in contatto durante l'esecuzione del servizio;
- mantenere il segreto su tutto quanto verrà a sua conoscenza nell'esecuzione del servizio, in particolare su documenti, fatti o atti riguardanti la ASL di Taranto, i suoi dipendenti o i suoi assistiti;
- rifiutare ordini o richieste di prestazioni da parte di estranei;
- rifiutare compensi o regalie varie.

2.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati:
   - All. 0 – Istanza di partecipazione;
   - All. 1 – Schema dichiarazione avvalimento;
   - All. 2 – Oneri di sicurezza aziendali e manodopera;
   - All. 3 – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
   - All. 4 – Schema relazione tecnica;
   - All. 5 – Dichiarazioni integrative;
- Il Capitolato d'oneri e relativi allegati.
  - CO.IMM.00 Patrimonio immobiliare oggetto d'appalto;
  - CO.CME.00 Determinazione dell'importo del servizio integrato oggetto dell'appalto;
- Il Capitolato tecnico e relativi allegati.
  - CT.VR.00 Volumi riscaldati/raffrescati;
  - CT.TRA.00 Impianti di traslazione;
  - CT.TER.00 Dotazioni centrali termiche;
  - CT.FTE.00 Risorse umane univocamente destinate alle prestazioni d'appalto;
  - CT.ELE.00 Dotazione forniture elettriche, cabine elettriche e generatori elettrici di soccorso;
  - CT.SCH.00 Schede attività programmate.
- RG.00 Relazione generale tecnico-illustrativa
- DUVRI.00 Schema DUVRI;
- CTR.00 Schema di contratto;
- GRA.00 Elaborati planimetrici degli immobili oggetto d'appalto;
- PRC.00 Parcella servizi di ingegneria.

Tutta la documentazione di gara è liberamente e direttamente accessibile in formato elettronico, agli indirizzi internet www.sanita.puglia.it e www.empulia.it

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ivi comprese quelle relative alle esclusioni ed all'aggiudicazione, saranno inoltrate esclusivamente tramite piattaforma all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi degli art. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 Modalità trasmissione offerta

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA entro e non oltre le **ore 12 del giorno 18.09.2025** secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

4.2 Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome

utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima
della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

4.3 Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- inserire i propri codici di accesso;
- cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

4.4 Assistenza per l'invio dell'offerta

Eventuali richieste di assistenza per l'interazione con la piattaforma infotelematica Empulia e per l'invio dell'offerta, dovranno essere richieste almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta direttamente all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800.900.121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00), diversamente il Gestore del sistema informatico di EmPULIA non garantisce la tempestività dell'intervento. Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

4.5 Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs. 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

4.6 Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti

legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

4.7 Indicazioni utili per il corretto invio dell'offerta

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.
Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica dell'offerente/partecipante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA. É facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).
Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet aziendale (www.sanita.puglia.it), unitamente alle relative richieste, in forma anonima.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.
La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, nonché ogni altra documentazione integrativa, presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nei capitolati tecnici e nel DUVRI.
L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica telematica, il giorno **23.09.2025 alle ore 10.00** tramite accesso alla piattaforma raggiungibile dal link: https://asltaranto1.webex.com/asltaranto1/j.php?MTID=mf225727ae7bfdddf00649b62fb0b0a81

4.8 Chiarimenti
Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 10.09.2025.**
La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.
Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all' articolo 88, co. 3, del D.Lgs. n. 36/2023, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico all'indirizzo internet www.empulia.it.
L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.
Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.
Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste.
Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Azienda dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L'Azienda si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.
Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sul sito internet suindicato; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.
Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

4.9 Soccorso Istruttorio
Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica .
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica e le schede tecniche.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliare è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta della stessa;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile;

La Stazione Appaltante, ai fini del soccorso istruttorio, assegnerà all'Operatore economico, un termine tra 5 e 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La stazione appaltante richiederà tramite EmPULIA, ad ogni offerente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".
Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente gara i concorrenti, dovranno possedere, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura, i sottoindicati requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi.

5.1 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 (Codice) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
Ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.2 Requisiti di ordine speciale per il servizio a canone

5.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO A CANONE

Iscrizione dell'operatore economico nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa per attività inerenti all'oggetto del presente appalto.
Se trattasi di Società Cooperativa e/o Consorzi fra società Coop.ve di Produzione e Lavoro, iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico, o equipollente se trattasi di un concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia.
In caso di partecipazione in forme aggregate, le già menzionate iscrizioni dovranno essere possedute: i) in caso di raggruppamenti (costituiti o costituendi) e di consorzi ordinari, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio; ii) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici; iii) in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

5.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER IL SERVIZIO A CANONE

L'operatore economico dovrà aver realizzato un fatturato globale non inferiore a **€. 35.500.000** IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva maturata nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all'anno di indizione della presente procedura.
Il presente requisito, in caso di RTI costituito o costituendo deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per la qualificazione dei consorzi di cui all'art. 65 comma 2 d.lgs. n. 36/2023 trovano applicazione le pertinenti disposizioni di cui all'art. 67 e art. 68 d.lgs. n. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

5.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO A CANONE

A) Possesso delle seguente certificazione

- Certificazione sulla parità di genere ai sensi della norma UNI 125:2022.

In caso di partecipazione in forma aggregata e/o raggruppata la predetta certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa partecipante all'operatore economico plurisoggettivo.
La comprova del requisito è fornita mediante la trasmissione delle stesse certificazioni in corso di validità.

B) Esecuzione di contratti analoghi

L'operatore economico dovrà avere eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello in affidamento (anche a favore di soggetti privati), e dunque contratti di Servizio integrato di manutenzione attinenti a tutte le attività afferenti all'esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica e miglioramento degli immobili, degli impianti e delle macchine, in ambito ospedaliero e/o sanitario, per un importo totale di almeno **€ 8.000.000,00** iva esclusa, che contemplino, cumulativamente, prestazioni riconducibili alle seguenti, ricomprese nell' oggetto d'appalto:

• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, miglioramento e continuo monitoraggio degli insiemi impiantistici, dei relativi componenti e sottocomponenti afferenti agli **impianti elettrici**.
• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica, miglioramento e continuo monitoraggio degli **insiemi edilizi ed affini, architettonici ed affini e strutturali ed affini**, ivi compresi ogni componente e sottocomponente degli immobili nella disponibilità aziendale.
• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica e miglioramento degli insiemi impiantistici, dei relativi componenti e sottocomponenti e degli insiemi strutturali afferenti agli **impianti, ai sistemi, ai dispositivi, anche portatili, dedicati alla prevenzione e protezione dall'incendio (rilevazione, segnalazione, estinzione, protezione attiva e passiva).**
• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica e miglioramento degli insiemi impiantistici, dei relativi componenti e sottocomponenti e degli insiemi strutturali afferenti agli impianti, ai sistemi, ai dispositivi, afferenti **agli impianti di traslazione e agli impianti elevatori di qualsiasi genere**.

• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica, miglioramento e continuo monitoraggio degli insiemi impiantistici, dei relativi componenti e sottocomponenti e degli insiemi strutturali afferenti agli impianti, ai sistemi, ai dispositivi, afferenti agli **impianti: idrici (comprese riserve idriche), di trattamento/potabilizzazione/addolcimento delle acque, fognari, pluviali, di collettamento/trattamento/depurazione/smaltimento dei reflui.**
• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, miglioramento, continuo monitoraggio con Servizio Energia con Efficientamento, così come definito dall'art. 1, c. 1, lettera p) del DPR 412/93 e dal D.lgs. 115/2008 Allegato II e s.m.i.) degli insiemi impiantistici, dei relativi componenti e sottocomponenti afferenti agli **impianti termici e di condizionamento (estivo/invernale), idronico e non-idronico, trattamento aria e ventilazione meccanica anche non integrati tra loro (produzione acqua calda sanitaria, acqua surriscaldata/raffreddata, vapore,; produzione energia termica , trattamento dei fluidi termovettori utilizzati negli impianti, umidificazione,...).**
• pianificazione, programmazione, progettazione, esecuzione e governo del Servizio integrato di esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, verifica, miglioramento e continuo monitoraggio degli insiemi impiantistici, dei relativi componenti e sottocomponenti e degli insiemi infrastrutturali afferenti agli **impianti speciali.**

In caso di operatore economico partecipante in forma plurisoggettiva (associazioni/raggruppamenti temporanee/i; consorzi; G.e.i.e, reti di imprese etc.) il requisito potrà essere frazionato tra i diversi componenti dell'operatore in forma plurisoggettiva e soddisfatto cumulativamente, anche attraverso più contratti, tanto in termini di importo, quanto rispetto alle sette prestazioni elencate.
Resta inteso che per l'operatore partecipante in forma plurisoggettiva (associazioni/raggruppamenti temporanee/i; consorzi; G.e.i.e, reti di imprese etc.) il requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso dalle imprese partecipanti al medesimo.

Nel caso in cui il concorrente abbia maturato il suddetto requisito (sia in termini di importo che in termini delle sette prestazioni) nell'ambito di un raggruppamento/associazione/consorzio/rete di imprese/GEIE, la componente spendibile di tale requisito ai fini della partecipazione alla presente procedura (sia in termini di importo che in termini delle sette prestazioni) è quella effettivamente eseguita pro quota.
L'Azienda potrà richiedere al concorrente di produrre certificati o dichiarazioni, anche in ordine agli importi ed alla specificazione dei servizi resi, rilasciate dai committenti, con specificazione che gli stessi sono stati svolti con regolarità e buon esito.
Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
Le ragioni della richiesta del requisito di capacità economici-tecnici-professionali risiedono nella rilevanza della presente procedura sia dal punto di vista economico, che dal punto di vista tecnico, palesandosi la necessità, anche da questo punto di vista, di qualificare la partecipazione alla procedura.
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5.3 Requisiti di ordine speciale per i servizi di ingegneria e architettura

5.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37 e 38 della parte V dell'Allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023, cui si rinvia.
Per tutte le tipologie di società e per i consorzi, ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società e attiva al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto; l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, dovrà possedere l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del d.lgs. n. 36/2023.

In ogni caso, **a pena di esclusione**, i Progettisti che dovranno comporre il gruppo di progettazione (di seguito, "Gruppo di Lavoro") dovranno possedere i sottoindicati requisiti:

- per il responsabile della progettazione delle opere di edilizia, laurea in ingegneria o in architettura, abilitazione professionale e iscrizione al relativo albo professionale alla Sezione "*A*";
- per il responsabile della progettazione delle opere impiantistiche, laurea in ingegneria o in architettura, abilitazione professionale e iscrizione al relativo albo professionale alla Sezione "A";
- per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, l'attestazione di cui all'articolo 98, del D.Lgs. n. 81/2008;
- per la strategia di modellazione BIM, una delle Certificazioni dei Professionisti BIM ai sensi della Norma UNI 11337- 7:2018 per l'industria delle costruzioni;
- giovane professionista (per soggetti partecipanti in R.T.), laurea in ingegneria o in architettura, abilitazione professionale e iscrizione al relativo albo professionale da meno di cinque anni.

Il numero minimo di unità che dovranno comporre il gruppo di lavoro è pari a 3.
È possibile indicare uno stesso soggetto contemporaneamente per più prestazioni indicate nella Tabella che segue, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti, fermo il rispetto del numero minimo di unità richieste (sopra indicato).
All'interno della medesima Tabella che segue è precisato se sia possibile indicare ciascuna figura professionale in virtù di un rapporto di consulenza occasionalmente stabilito per dare esecuzione alle prestazioni oggetto dell'appalto; nel caso in cui sia indicato "*NO*", la figura professionale dovrà essere legata all'operatore economico partecipante mediante uno dei seguenti rapporti:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che

abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Tabella n. 5

N° stimato	FIGURA RICHIESTA	CONSULENZA OCCASIONALE	COINCIDENZACON ALTRA FIGURA (SÌ/NO)
1	**Responsabile della progettazione per la categoria E.10**	NO	SI
1	**Responsabile della progettazione per la categoria IA.01, IA.02, IA.03**	NO	SI
1	**Professionista BIM**	NO	NO
1	**Giovane professionista**	NO	NO
1	**Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**	**NO**	**SI**

Ciascun professionista, personalmente responsabile, dovrà essere indicato dall'operatore economico all'interno della domanda di partecipazione integrata con il DGUE, nella sezione "GRUPPO DI LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE", con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale.
Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE.
La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa. Ad ogni buon conto, si precisa che il professionista estero che intende svolgere l'attività professionale in Italia deve richiedere il riconoscimento del proprio titolo professionale estero al Ministero della Giustizia e a tal fine, dovrà presentare istanza allegando la documentazione necessaria a comprova.

5.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100, co. 11, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, dovrà aver svolto **nei precedenti dieci anni** antecedenti la data di indizione della procedura di gara, servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a **1** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla singola classe e categoria e riferiti a tipologie di lavori **analoghi** per dimensioni e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicato nella tabella che segue:

Tabella n. 6

Categoria d'opera	Grado di complessità	Importo lavori	Classe e categorie corrispondente ex L. 143/49	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti al punto 8.3.1 del presente disciplinare		x 1	Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 143/2013	Classe e categorie corrispondente ex L. 143/49		
E.10	1,20	€ 5.800.000,00	I/d	E04 (1,20) E07 (1,20)	I/d I/e	**x 1**	€ 5.800.000,00

				E10 (1,20) E13 (1,20) E16 (1,20) E19 (1,20) E21 (1,20) E22 (1,55)			
IA.01	0,75	€ 2.700.000,00	III/a	IA.02 (0,85) IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB. 12 (1)	III/b III/c	**x 1**	€ 2.700.000,00
IA.02	0,85	€ 2.000.000,00	III/b	IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB.12 (1)	III/c	**x 1**	€ 2.000.000,00
IA.03	1,15	€ 1.000.000,00	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	**x 1**	€ 1.000.000,00

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, il suddetto requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
Saranno presi in considerazione i servizi ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.
Ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (nell'ambito della stessa categoria ma non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 66, co. 2, del Codice dei Contratti le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal Bando anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e), del comma 1, dell'articolo 66, del Codice dei Contratti.

Per i servizi di ingegneria e architettura, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti prescritti per i progettisti.
Il concorrente dimostra tali requisiti qualora sia in possesso di adeguata qualificazione per progettazione e costruzione, sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica.
In caso contrario, il concorrente deve possedere e dimostrare i requisiti dei progettisti avvalendosi di progettisti qualificati:

- con i quali l'operatore stipuli apposito contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 d.lgs. n. 36/2023 da allegare all'offerta; oppure in alternativa
- che partecipino in raggruppamento temporaneo con l'operatore economico.

Pertanto, **non sarà considerata sufficiente** -e determinerà conseguentemente l'esclusione del concorrente- la mera indicazione in offerta del progettista *ex* art. 44 comma 3 d.lgs. 36/2023.

5.4 Requisiti di ordine speciale per i lavori

5.4.1 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER I LAVORI

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100, co. 4 e dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti, dell'Allegato II.18 del Codice dei Contratti, nonché dell'articolo 12, commi 1 e 2, D.L. n. 47/2014, conv. in L. 23 maggio 2014, n. 80, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate nelle seguenti lavorazioni, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 e in conformità alla "*TABELLA A - CATEGORIE DI OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE*" del medesimo Allegato, ovvero:

A. categoria prevalente **OG1** - **- Edifici civili e industriali, (importo lavori €. 5.800.000,00)** nella classifica **VI ,** a qualificazione obbligatoria;
B. categoria scorporabile **OG11 – Impianti tecnologici, (importo lavori €. 5.700.000,00)** nella classifica **VI,** a qualificazione obbligatoria;

In riferimento alle categorie scorporabili **OG11**, a qualificazione obbligatoria, l'operatore economico, in mancanza della predetta attestazione SOA, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti e dell'articolo 12, co. 2, lett. b), del D.L. n. 47/2014, conv. in L. 23 maggio 2014, n. 80 dovrà:

- **a pena di esclusione**, possedere l'attestazione di qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente **OG1**, nella classifica adeguata a coprire, oltre all'importo della categoria prevalente, anche l'importo della/e suddetta/e categoria/e scorporabile/i per la quale non è posseduta la qualificazione ;
- **a pena di esclusione**, indicare i lavori o la parte di essi che intende subappaltare ad impresa dotata della relativa qualificazione;

Si precisa che, in tal caso, l'operatore economico dovrà dichiarare nella compilazione del DGUE, nella sezione "*D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO*", che si tratta di **subappalto c.d. qualificante/necessario**.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi, …) i requisiti di qualificazione relativi ai lavori dovranno essere posseduti dalle imprese che, nell'ambito del raggruppamento o consorzio, assumeranno in concreto l'obbligo di eseguire le lavorazioni in esame.

6 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Amministrativa)

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente.
Il concorrente dovrà inserire nella **sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE**" i seguenti documenti, in formato elettronico:

A. Allegato 0 – Istanza di partecipazione: l'istanza deve essere presentata e firmata digitalmente:
a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
c) in caso di raggruppamenti costituendi deve essere presentata congiuntamente mediante un'unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b);

d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b indicando tutti i componenti del raggruppamento.

L'istanza di partecipazione secondo il modello allegato dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** dovrà essere effettuato:

- tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - punto 6 del modello F23 - indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE);
- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
- mediante l'utilizzo di una marca da bollo del valore di € 16,00, il cui numero seriale dovrà essere indicato dall'operatore economico.

A comprova del pagamento, a seconda della modalità adottata, il concorrente dovrà allegare copia, anche priva della sottoscrizione digitale:

- della ricevuta del versamento effettuato tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate;
- della ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- della ricevuta del bonifico bancario;
- del contrassegno in formato pdf. In tal caso, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, ASL Taranto sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.
Qualora l'operatore economico partecipi in forma associata, l'imposta di bollo dovuta sarà unica.
L'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti

B. Documento di Gara Unico Europeo strutturato, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.
Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 94-98 del Codice oltre che per sé stesso anche per i soggetti di seguito elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

a. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
b. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
c. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
d. dei membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
e. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
f. del direttore tecnico o del socio unico;
g. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Per quanto concerne RTI e Consorzi, ai sensi dell'art. 68 del Codice, nel documento di gara unico europeo dovranno essere specificate le parti del contratto che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 201 e ss.mm.ii.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. *Ai sensi dell'art.91 del D.lgs.n.36/2023 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.*

2. *Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).*

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;

- Apporre la firma digitale al DGUE;

- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".

- Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

***PER LA MANDATARIA**: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI*

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".
Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

INSERIMENTO DEI DGUE RICEVUTI DAI COMPONENTI DELL'RTI
La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.
La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".
Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".
E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.
Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".
Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".
A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

***PER LE MANDANTI**: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI*
I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (http://www.empulia.it) cliccando sul comando "Log-in".
Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.
È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.
Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta
- *Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";*
- *"Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;*

Accesso al DGUE da compilare
Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".
Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria
- *Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;*
- *"Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;*
- *Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".*

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

C. **Procura speciale** comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale.

D. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% del valore complessivo dell'appalto come previsto dall'articolo 106, comma 1 del Codice, fatte salve le riduzioni previste dall'articolo 106 del Codice.
L'importo dovuto della garanzia provvisoria (salve le riduzioni ammesse dall'art. 106 cit.) è quindi pari a **€ 915.664,06** (2% di € 45.783.203,48).
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie- finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.
La garanzia fideiussoria deve:
a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) contenere il documento di riconoscimento del soggetto munito dei poteri necessari alla stipula della garanzia;
f) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice
- civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:
a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
b. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

c. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

d. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

e. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia fidejussoria può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

a) Sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra nonché dal legale rappresentante della ditta concorrente per la cauzione provvisoria;

b) Sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (documento analogico) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti la garanzia potrà essere prestata anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 106, comma 8 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, la garanzia potrà essere costituita da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La già menzionata garanzia, ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, copre e viene escussa per la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
Inoltre, verrà svincolata al soggetto aggiudicatario automaticamente – e solo ed esclusivamente - al momento della sottoscrizione del contratto.
Ai sensi dell'art. 106, comma 10 del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia. La garanzia perde comunque ogni effetto decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione.

D. **In caso di partecipazione in consorzio stabile**, copia autenticata nei modi di legge - firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara

E. **Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, in ossequio alle disposizioni contenute nella in ossequio alle disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" pari ad **€ 560,00.** Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
In caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.**
La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico ai fini dell'ammissione alla Gara e, qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema la S.A. richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla S.A. è escluso dalla procedura di Gara per inammissibilità dell'offerta.

F. Attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante di avvenuta effettuazione del sopralluogo
Data l'importanza della conoscenza dei luoghi, delle strutture, e in generale del patrimonio immobiliare dell'ASL oggetto del presente appalto, il sopralluogo dell'operatore è obbligatorio.

Ferma restando la visitabilità delle aree ed edifici del compendio immobiliare liberamente accessibili al pubblico, per poter effettuare l'accesso e sopralluogo rispetto a luoghi riservati al personale tecnico dell'ASL l'operatore economico dovrà contattare i referenti tecnici ai recapiti sotto indicati richiedendo di eseguire il sopralluogo nelle giornate stabilite..
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

A seguito di tale richiesta, sarà concordato con il concorrente richiedente data e ora (nell'ambito delle date sotto riportate) per effettuare il sopralluogo al fine di accedere ai luoghi riservati e reputati necessari:

- per i distretti nn. 1 e 2, referente il sig. Pasquale Pastore (recapito n. 331.8659306). Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni: **6, 7, 20 e 21 Agosto 2025**.
- per il distretto unico referente il sig. Ivan Nunziata (recapito n. 393.2055418). Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni: **5, 7, 19 e 21 Agosto 2025**.
- per il distretto 5 referente il sig. Pietro Carriera (recapito n. 335.7966912). Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni: **4, 6, 11 e 12 Agosto 2025**.
- per il distretto 6 referente il sig. Cosimo Stefani (recapito n. 336.375811). Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni: **18, 19, 20 e 22 Agosto 2025.**
- per il distretto 7 referente il sig. Giampiero Persico (recapito n. 336.378681). Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni: **5, 7, 26 e 28 Agosto 2025**.

Ad esito del sopralluogo effettuato, **uno per ciascun distretto**, sarà rilasciata all'operatore economico apposita attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
Tale attestazione dovrà essere caricata dal concorrente all'interno della busta documentazione amministrativa, a pena di esclusione.
Fermo restando l'istituto del soccorso istruttorio, **la mancata produzione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara**.
Gli operatori dovranno pertanto inserire nella documentazione tutte le attività relative a ciascun Distretto (totale n. 5 attestazioni).

G. Documentazione eventuale: In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO
L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) il FVOE dell'ausiliaria;
3) la dichiarazione di avvalimento;
4) il contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI O CONSORZIATI
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

H. <u>Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale)</u>: nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – a pena di esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente:
selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 96, comma 15 del Codice.

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione trasmessa ovvero nel DGUE, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: **Parte II. Lett. A**: Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B**: Motivi legati al pagamento di imposte o

contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C**: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A**: Idoneità - obbliga il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta a rendere, integrare o sanare le dichiarazioni necessarie.
L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.
Si puntualizza che l'integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di integrazione/sanare non riguardino i documenti che costituiscono l'offerta tecnica ed economica, per i quali trova applicazione il comma 3 del medesimo articolo 101 in relazione ai soli chiarimenti.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

Per i **concorrenti di Stati esteri** occorre utilizzare i medesimi modelli allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale per formulare delle dichiarazioni di pari contenuto sul possesso dei requisiti, se pur con riferimento alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.
La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione ne deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale.
Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
L'Azienda effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione.
Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta, tra l'altro, responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
b) costituisce, tra l'altro, causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal d.lgs. 36/2023.

6.2 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità ed al suo interno le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad

entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a un appalto di servizi e forniture, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

L'impresa ausiliaria deve trasmettere la propria attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione a una procedura di aggiudicazione di lavori.
In caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.
La stazione appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Si rinvia per il resto a quanto previsto dall'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023.

7 BUSTA TECNICA (70 punti)

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire, pena esclusione, la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- Relazione tecnica, dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dai capitolati di gara ed essere costituita dalle seguenti sezioni (0, I, II, III, IV, V), secondo le modalità di seguito indicate e con le specifiche indicate nei capitolati e nei successivi criteri di valutazione:

Sezione	Denominazione sezione	Note
0	Analisi normativa, funzionale ed energetica del parco impiantistico oggetto dell'appalto, con evidenza delle criticità	3 facciate A4 per ogni immobile e 3 elaborati grafici A3 per ogni immobile, secondo lo schema presentato nell'Allegato IV – sezione CO.AN.00
I	Organizzazione, gestione e qualità del servizio, ivi compresi i servizi di ingegneria	100 facciate A4 e 10 elaborati grafici A3, secondo lo schema presentato nell'allegato VI – sezione CO.OG.00
II	Proposte relative ad interventi sul patrimonio impiantistico	Max 50 facciate foglio A4; 10 elaborati grafici, secondo lo schema presentato nell'allegato IV – sezione CO.PI.00
III	Proposte migliorative di efficientamento energetico a canone	Max 50 facciate foglio A4; 10 elaborati grafici, secondo lo schema presentato nell'allegato IV – sezione CO.EE.00
IV	Piano di accrescimento delle competenze del personale	Max 20 facciate foglio A4 secondo lo schema presentato nell'allegato IV - sezione CO.CP.00
V	Ulteriori criteri premianti riguardanti i Criteri Ambientali Minimi	Max 20 facciate foglio A4 secondo lo schema presentato nell'allegato IV – sezione CO.CAM.00

La relazione tecnica così come sopra descritta non deve superare i limiti sopra descritti, utilizzando il carattere "times new roman", 12 pt., interlinea 1,5. Ulteriore documentazione eccedente quella indicata in tabella non verrà esaminate dalla Commissione Giudicatrice.
Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'esame comparativo delle offerte, **si raccomanda** di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli nella successione sopra descritti.
Si chiede, quindi, di sviluppare gli argomenti in sequenza in base alle lettere ad ai punti prefissati, indicando per ogni argomento il relativo titolo.
Eventuali carenze riscontrate nel modulo potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.
Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile l'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 2.2, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Prescrizioni:

La carenza sostanziale dell'offerta tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto comporta, da parte della Commissione, l'accertamento dell'inidoneità dell'offerta.
La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
Si precisa che la relazione tecnica presentata dall'operatore economico selezionato costituirà parte integrante del Contratto d'Appalto.
Tutta la documentazione contenuta nella **"BUSTA TECNICA"** dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE"; in caso di RTI dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si specifica che la già menzionata documentazione della BUSTA TECNICA in formato digitale e firmata digitalmente dovrà essere unita in un unico file pdf firmato digitalmente oppure inserita in una unica cartella compressa e presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Relazione Tecnica".
Un ulteriore file pdf o più file pdf inseriti in una unica cartella compressa relativi alla BUSTA TECNICA potrà essere presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Ulteriore Documentazione".
A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella **"BUSTA TECNICA"** dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all'offerta.
All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 70 secondo i criteri elencati al prg.10.

8 BUSTA ECONOMICA (30 punti)
Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmPULIA, nella sezione "BUSTA ECONOMICA" a pena di esclusione la propria offerta economica suddivisa nei seguenti elementi:

1. Inserire la percentuale di sconto unica sull'importo a base d'asta di €. 43.934.832,66 (oneri sicurezza e IVA esclusi) dato dalla somma delle "PRESTAZIONI A CANONE" pari ad €. 32.434.832,66 e delle "PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN ECONOMIA E LAVORI A MISURA" di €. 11.500.000,00, nell'apposito campo della piattaforma EMPULIA denominato **"SCONTO PERCENTUALE PRESTAZIONI A CANONE"**;

2. Inserire la percentuale di sconto sull'importo di €. 262.500,00 (pari al 35% dell'importo dei servizi di ingegneria pari ad €. 750.000,00 ex art. 41 del D. Lgs. 36/2023, CAP e IVA esclusi) nell'apposito campo della piattaforma EMPULIA denominato "**SCONTO PERCENTUALE PRESTAZIONI EXTRACANONE**";

(N.B. L'importo offerto sarà riportato automaticamente dal sistema in cifra e lettere.)

3. Allegare la **dichiarazione che riporti separatamente la quantificazione degli oneri di sicurezza e manodopera sia per le** "PRESTAZIONI A CANONE", per le "PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN ECONOMIA E LAVORI A MISURA" E PER I "SERVIZI DI INGEGNERIA", di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con firma digitale **("Allegato "II": Oneri sicurezza aziendali e manodopera").** Tale dichiarazione dovrà essere priva di qualsivoglia

indicazione relativa all'offerta economica in quanto gli unici elementi di calcolo economico presi in considerazione saranno quelli inseriti sul sistema;

4. **Generare il PDF della busta economica,** utilizzando il comando "Genera PDF";
5. **Sottoscrivere con firma digitale il file PDF generato dal sistema;**
6. **Allegare il file firmato digitalmente.**

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 secondo il criterio indicato nel paragrafo 8 "Procedura di valutazione delle offerte" del presente disciplinare.
L'offerta deve essere presentata e firmata digitalmente:

a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
c) in caso di raggruppamenti costituendi deve essere presentata congiuntamente mediante un'unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) indicando tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore di uno dei soggetti innanzi elencati, va trasmessa la procura nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.
In ogni caso l'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti le spese e gli oneri, anche se materialmente non menzionati nella documentazione di gara, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalle successive fasi della procedura di gara:

- se superiore ai prezzi complessivi posti a base di gara.
- se indeterminata;
- se condizionata;
- se parziale.

9 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile, e sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Punteggio tecnico *(Pt,i)*
In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuta le OFFERTE TECNICHE e procede alla assegnazione dei relativi punteggi tecnici (max 70/100) di natura qualitativa, che prevede:

- $Pt_{si/no,i}$ per i criteri in cui è descritto quale criterio di attribuzione del punteggio la dicitura "SI/NO" l'attribuzione del punteggio massimo ivi previsto nel caso in cui, in corrispondenza del criterio di che trattasi, sia espunta la casella SI (☑ si)
- per i criteri in cui è descritto quale criterio di attribuzione del punteggio la dicitura "lineare" l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che segue:

$$Pt_{lineare,i-mo\ concorrente} = \frac{numero\ FTE\ offerto\ dall'i-mo\ concorrente}{valore\ massimo\ FTE\ previsto}$$

- $Pt_{discrezionale,i}$ per i criteri in cui è descritto quale criterio di attribuzione del punteggio la dicitura "discrezionale" l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;

coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni voce riportata nella griglia punti di cui alla successiva tabella 1, saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

GIUDIZIO NON APPREZZABILE	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VOTO
INSUFFICIENTE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0,1
SCARSO	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici.	0,2
SUFFICIENTE	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0,3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0,4
DISCRETO	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,5
PIÙ CHE DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0,6
BUONO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0,7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0,9

ECCELLENTE	Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento della griglia punti, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario a ogni concorrente per singolo sub criterio. Il calcolo di tale media sarà eseguito arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.
Il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio discrezionale.

Il punteggio tecnico Pt sarà la somma delle singole componenti di cui al precedente paragrafo *"Punteggio tecnico (Pt,i)"* .

$$Pt,i = Pt_{si/no,i} + Pt_{lineare,i} + Pt_{discrezionale,i}$$

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Punteggio economico (*Pe,i*)

Il seggio di gara con la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla determinazione degli elementi relativi al prezzo impiegando le seguenti formule:

Ci) coefficiente attribuito al ribasso UNICO offerto per le "prestazioni a canone" e per le "prestazioni integrative in economia e lavori a misura (max 25 PUNTI)

Al ribasso unico offerto, dal concorrente i-esimo, per le *"prestazioni a canone"* e per le "*prestazioni integrative in economia e lavori a misura*" verrà attribuito un coefficiente (Ci) secondo la seguente formula:

$$C_i = \begin{cases} 0{,}90 \times \dfrac{R_i}{R_{soglia}} & (\text{se } R_i \le R_{soglia}) \\ 0{,}9 + (1-0{,}9) \times \dfrac{(R_i - R_{soglia})}{(R_{max} - R_{soglia})} & (\text{se } R_i > R_{soglia}) \end{cases}$$

dove, limitatamente a questo caso:
Ri è il ribasso percentuale unico offerto per le "*prestazioni compensate a canone*" e per "*le prestazioni integrative in economia e lavori a misura*" offerto dal concorrente i-esimo;
R_{max} è il ribasso percentuale più elevato selezionato tra quelli offerti per le "prestazioni compensate a canone" e per le "prestazioni integrative in economia e lavori a misura";
R_{soglia} è la media dei ribassi percentuali offerti per le "prestazioni compensate a canone" e per le "prestazioni integrative in economia e lavori a misura";

Punteggio *PE serving* attribuito al ribasso offerto per "servizi di ingegneria e architettura" (max 5 PUNTI)

Per quanto riguarda il punteggio da attribuire al singolo operatore per il ribasso relativo ai servizi di ingegneria (da applicarsi solo sul 35% dell'importo a base d'asta) sarà applicata la seguente formula secondo quanto previsto dall'art. 41 c. 15 bis e metodi di calcolo di cui all'articolo 2-bis dell'allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023 :

Se Ri<Rmed
PEi**= (**Ri**/**R**med)^α∗X**

Se Ri>Rmed
PEi**= X**

ove:

- PEi**= punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;**
- Ri**= ribasso offerto dall'operatore economico iesimo;**
- Rm**ed= media ribassi offerti;**
- **α = 0,3;**
- **X=5**

Nel caso in cui la formula impostata su piattaforma non sia corrispondente a quella sopra indicata si procederà al calcolo dei punteggi fuori piattaforma.
Il punteggio economico, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo, sarà dunque calcolato come di seguito:

$$P_{e,i} = (C_i \times 25) + PE_{serving}$$

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo – compensatore (lett.a) linee guida n.2 ANAC punto V, terzo capoverso come in seguito specificato.

$$Z_i = P_{t,i} + P_{e,i}$$

dove:
Z_i è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
$P_{t,i}$ è il punteggio tecnico attribuito dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
$P_{e,i}$ è il punteggio economico attribuito dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
L'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che avrà ottenuto il punteggio Zi complessivamente più alto.
In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente ente che ha ottenuto il miglior punteggio economico; in caso di ulteriore parità si procederà immediatamente a sorteggio.

L'amministrazione appaltante potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio previsto dalla nota di richiesta, a pena di esclusione.
L'amministrazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario provvisorio.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito di comprovare, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni, con le modalità che saranno comunicate, il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico - organizzativi richiesti nel presente

disciplinare e/o nei capitolati d'appalto. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 94 D. Lgs. n. 50/2016;
A tutte le sedute aperte al pubblico del seggio di gara potrà assistere chiunque.
Soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone da essi specificatamente delegati per iscritto, potranno effettuare dichiarazioni a verbale; alla delega scritta devono essere allegati il documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

10 CRITERI DI VALUTAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI E RELATIVI PUNTEGGI

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio attribuibile a ciascun elemento.

ELEMENTI QUALITATIVI MAX PUNTI 70, come di seguito:

cod_elaborato	denominazione_elaborato	id_criterio	descrizione criterio	metodologia di valutazione	punteggio tecnico max
0	Analisi normativa	A	Analisi normativa, funzionale ed energetica del parco impiantistico oggetto dell'appalto, con evidenza delle criticità.	discrezionale	4
I	Organizzazione, gestione e qualità del servizio	B	Struttura organizzativa prevista, risorse umane necessarie per lo svolgimento del servizio con indicazione del numero delle persone da impiegarsi, relative qualifiche, specializzazioni, e responsabilità; mezzi, strutture, attrezzature e strumenti a disposizione. Il concorrente dovrà altresì dettagliare le modalità di svolgimento del servizio di progettazione con particolare riferimento agli indirizzi strategici e metodologici per assolvere al meglio l'incarico. L'operatore incaricato della progettazione dovrà illustrare le strategie metodologiche operative per conseguire il miglioramento della qualità e delle caratteristiche di pregio tecnico dei materiali da impiegare nel rispetto dei criteri CAM	discrezionale	10
		C	Curriculum Vitae del personale dedicato alla gestione del servizio (ivi compresi i servizi di ingegneria) in particolare del responsabile del servizio e di eventuali sostituti. Sarà considerato particolarmente: l'esperienza sulla gestione di appalti similari di almeno 6 anni, la residenza in Puglia, il titolo di studio (ingegneria o laurea tecnica), l'anzianità di servizio e tutto ciò che possa servire per la dimostrazione della capacità professionale	discrezionale	5
		D	Modalità di ricezione richieste, coordinamento attività e interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, l'Amministrazione e gli utenti finali, modalità di gestione tecnico/amministrativa. Qualità del call center proposto Modalità di supporto/ affiancamento all'Amministrazione per la verifica e il coordinamento del servizio con riferimento agli	discrezionale	4

			aspetti di carattere tecnico-economici-organizzativi.		
		E	Piano di Manutenzione ed elenco preliminare dei ricambi occorrenti per l'esecuzione del piano di manutenzione, corredato di tutte le informazioni utili alla loro caratterizzazione	discrezionale	5
		F	Piena disponibilità, anche dopo la fine dell'appalto, di un sistema informativo di governo e gestione, anche economica, dei singoli interventi riferiti alle prestazioni oggetto d'appalto che integri funzionalità evolute di full-management di ogni intervento sin dalla richiesta/pianificazione con il monitoraggio dell'esecuzione, con l'indicazione delle risorse impegnate e con la preventivazione e rendicontazione anche contabile di ogni attività svolta secondo la disciplina d'appalto.	discrezionale	3
		G	Sistema informativo comprensivo di implementazione del sistema di monitoraggio, supervisione e telegestione proposto per la gestione del servizio di gestione energetica e per l'analisi dei risultati energetici ottenuti	discrezionale	3
		H	dotazione di attrezature aggiuntive: piena disponibilità di un gruppo elettrogeno cofanato, su autocarro, con potenza elettrica erogata almeno pari a 1250 kVA compreso trasporto e movimentazione e vettore primario energetico per l'esercizio.	SI/NO	2
		I	dotazione di attrezzature aggiuntive: piena disponibilità di un gruppo elettrogeno cofanato, su autocarro, con potenza elettrica erogata almeno pari a 850 kVA compreso trasporto e movimentazione e vettore primario energetico per l'esercizio.	SI/NO	2
		L	modellazione BIM 3D, integrata nel sistema informativo/descrittivo/gestionale della commessa degli ospedali di competenza aziendale	discrezionale	5
II	Proposte relative ad interventi sul patrimonio impiantistico	M	Valore tecnico degli interventi proposti in relazione alla sicurezza, alla qualità dei materiali, delle apparecchiature e degli impianti.	discrezionale	3
			Valutazione del grado di dettaglio e qualità degli elaborati relazionali e grafici proposti.	discrezionale	2
III	Proposte migliorative di efficientamento energetico a canone	N	Valore tecnico degli interventi di efficienza energetica proposti dal concorrente, ed i cui costi sono ritenuti dallo stesso remunerati dal canone, in relazione alla sicurezza, qualità dei materiali, delle apparecchiature e degli impianti, innovazione, rispondenza alle esigenze ecc, nonché all'utilizzo preferenziale di fonti di energia rinnovabile. **Vd. criterio 2.2.3 "Proposte di interventi di riqualificazione energetico - ambientale" D.M. 12.08.2024**	discrezionale	5

		O	Risultati energetici ottenuti. **Vd. Criterio 2.3.1 "Obiettivo di risparmio energetico oltre il minimo " D.M. 12.08.2024**	discrezionale	5
IV	piano di accrescimento delle competenze del personale	p	numero di unità lavorative (full-time), univocamente dedicate all'appalto, già componenti dell'elenco cui garantire la clausola di salvaguardia, monospecializzati da formare ed inquadrare, secondo il CCNL di riferimento, come multispecializzati (almeno tre specialità: elettricista-edile-termoidraulico). Massimo venti FTE	lineare	3
V	Ulteriori criteri premianti riguardanti i Criteri Ambientali Minimi	Q	Sistemi di Gestione Ambientale È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. **Vd. Criterio 3.2.1 "Sistemi di Gestione Ambientale" del D.M. 23.06.2022 n. 256**	SI/NO	3
		R	Possesso Certificazione UNI CEI 11352. E' attribuito un punteggio premiante all'Appaltatore che sia ESCo certificata da organismo accreditato secondo la norma UNI CEI 11352. Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'Appaltatore dei seguenti documenti: a) certificazione UNI CEI 11352 in corso di validità b) CCNL applicato in accorso all'art. 57 comma 1 del Codice D. Lgs. 36/2023 c) elenco del personale adibito all'esecuzione del contratto e relativo ruolo. **Vd. Criterio 2.3.11 e 3.3.11 del D.M. 12.08.2024"**	SI/NO	3
		S	Gestione contrattuale tramite metodologia BIM. E attribuito un punteggio premiante all'Appaltatore che: 1ologie possiede una certificazione secondo la UNI/PdR 74:2019 del "Sistema di Gestione BIM" **Vd. Criterio 2.3.6 e 3.3.6 del D.M. 12.08.2024**	SI/NO	3

In tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli concernenti l'individuazione delle offerte sospettosamente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio sarà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; sarà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente del Seggio di Gara, il giorno 23.09.2025 alle ore 10.00 (ovvero in altra successiva data comunicata a mezzo piattaforma telematica), presso gli uffici dell'Area Gestione Tecnica, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura **delle BUSTE DOCUMENTAZIONE** di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche potrà assistere – anche in modalità telematica come di seguito specificato - un solo incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire specifica delega, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle ditte, ai loro procuratori ovvero o ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle **BUSTE TECNICHE** al fine di verificare i documenti presentati. Le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse (busta documentazione) non saranno aperte.

Le sedute pubbliche, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo.

Ultimate le operazioni, tutta la documentazione tecnica sarà presa in carico dalla Commissione Giudicatrice.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte procedendo all'esame del contenuto delle medesime, secondo le indicazioni del presente Disciplinare e dei relativi allegati.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, esclusivamente tramite il portale Empulia, dal Presidente del Seggio di gara, per un'apposita seduta pubblica al fine di procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione giudicatrice ed alla visualizzazione delle offerte economiche oltreché alla lettura dei prezzi.

Successivamente, quindi, il Presidente del Seggio di gara, avvalendosi della procedura telematica, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, nonché alla determinazione dei punteggi totali, mediante la somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dell'offerta tecnica (qualità) e di quella economica (prezzo), provvedendo, a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del RD n. 827/1924.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art. 110 del Codice e di quanto disposto al successivo punto.

Nei confronti della ditta classificatasi prima nella graduatoria finale di merito, si procederà alla verifica della veridicità delle attestazioni riportate nel Documento di Gara Unico Europeo compilato per la partecipazione alla presente procedura, ai fini dell'accertamento dell'insussistenza delle situazioni di cui al Titolo IV – Capo II del Codice e del possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al Capo III del medesimo Codice.

Qualora le predette ditte non risultino in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà alla esclusione dalla procedura, all'escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione all'Autorità competente.

L'amministrazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario provvisorio.
Ai sensi dell'art. 99 d.lgs. n. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sarà effettuata utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'art. 24 del Codice.
In caso di malfunzionamento (totale o parziale) del FVOE e/o di assenza della documentazione a comprova all'interno del FVOE, la Stazione appaltante procederà a richiedere al concorrente primo graduato di comprovare, entro il termine perentorio assegnato e con le modalità che saranno comunicate, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - professionale richiesti nel Bando di gara e nel presente disciplinare.
Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.
L'amministrazione appaltante potrà sempre richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio previsto dalla nota di richiesta, a pena di esclusione.
La Stazione Appaltante, esperiti i suddetti adempimenti, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.
L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.
In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso determinato applicando la percentuale di sconto al relativo importo a base d'asta; in caso di ulteriore parità si procederà immediatamente a sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 17 e 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 29, 35 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016.
La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.
L'Amministrazione si riserva l'esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:
a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del Codice, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
b) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'efficacia dell'aggiudicazione, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle medesime ditte;
d) procedere alla sottoscrizione del contratto anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida, qualora ne sia verificata la convenienza;
e) in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

12 PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Il procedimento di verifica delle offerte anomale sarà attivato solo in contemporanea presenza delle seguenti condizioni: risulteranno sospettosamente anomale le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico pari ai 9/10 del punteggio massimo attribuibile (prima della riparametrazione) unitamente ad un punteggio economico pari ai 9/10 del punteggio massimo attribuibile.
Il procedimento sarà avviato solo nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria.

Le giustificazioni che l'operatore economico dovrà supportare – con produzione di specifica documentazione probatoria - saranno relative ai seguenti elementi specifici, fermi gli elementi indicati dall'art. 110, comma 3 del Codice:

- costi della produzione (ad es. per approvvigionamento materie prime)
- costi del personale (compresi oneri interni della sicurezza)
- costi attrezzature (ad es. per gli ammortamenti delle medesime)
- costi della logistica (ad es. per immagazzinamento e trasporto)
- costi generali (comprensivi di tutti i costi legati all'appalto per garanzie, polizze, spese contrattuali)
- utile d'impresa.

Le giustificazioni saranno da redigersi secondo le linee guida messe a disposizione dalla Stazione appaltante, segnatamente:

- linee guida per le giustificazioni
- modello guida per le analisi dei singoli prezzi
- schema di minima per la giustificazione delle spese generali

Le suddette giustificazioni dovranno essere prodotte a corredo di ogni singola voce di prezzo entro il termine che sarà perentoriamente indicato e che non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni.
Saranno ritenute inammissibili giustificazioni generiche e non specificamente e precisamente riferite agli elementi sopra indicati.
Le medesime devono, altresì, essere formulate riportando ogni riferimento utile e pertinente ai singoli elementi, evitando di usare formule generiche e di stile, o riferimenti a condizioni generali di vantaggio possedute sul mercato non documentalmente comprovabili ovvero non rinvenibili in dati certi, oggettivi ed ufficiali.
Il RUP potrà avvalersi degli organismi tecnici della Stazione Appaltante o della Commissione giudicatrice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia dell'offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua

13 SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art. 25 del Codice, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.
L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.
Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato Sentenza del 17/01/2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- ✓ l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- ✓ lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del Presidente della Commissione;
- ✓ la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;

- ✓ la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- ✓ il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- ✓ la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari, ecc..

Tanto premesso, si avverte che la Stazione Appaltante potrà disporre il compimento delle operazioni di gara da remoto svolte dal Seggio di gara nelle sedute pubbliche e in quelle riservate per la Commissione Giudicatrice.
In tal caso, sarà comunque garantita, attraverso l'utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc.), la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi delle sedute pubbliche di gara.
Si precisa, inoltre, che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non siano prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.
La/e sedute pubbliche saranno garantite in modalità videoconferenza. A tal fine sarà data apposita comunicazione, nella sezione "Avvisi", contenente il link di collegamento per assistere alle attività del seggio di gara all'uopo preposto. Per procedere all'accesso il sistema richiederà unicamente le generalità e l'indirizzo mail di riferimento. E' richiesta la partecipazione previa trasmissione di apposita delega, corredata da un documento d'identità in corso di validità da trasmettere, per tempo, all'indirizzo mail: andrea.giannico@asl.taranto.it

13.1 INDISPONIBILITÀ DELLA PIATTAFORMA INFOTELEMATICA EMPULIA

In caso di indisponibilità anche solo parziale e/o temporanea delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma Empulia è facoltà del seggio di gara proseguire e/o procedere alle medesime operazioni di gara anche al di fuori della stessa piattaforma Empulia.

14 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 Sottoscrizione del Contratto per i concorrenti in forma plurisoggettiva

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

1) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%). La stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- sotto forma di cauzione (106, comma 2, mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento) ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
  - prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione e senza alcuna eccezione di sorta, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione da parte del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 117 comma 6 del Codice.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria;

2) attestazioni SOA relative a:
- OG 1 (edifici civili ed industriali) classifica VI
- OG 11 (impianti tecnologici) classifica VI

3) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990;

5) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

6) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;

7) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

8) certificazioni di conformità dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

9) estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4):

- in caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto 5) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se trattasi di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta ammessa, è facoltà dell'Amministrazione appaltante effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC, ai sensi dell'art. 96, comma 15 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto con l'aggiudicatario non potrà essere stipulato prima del decorso di 32 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione inviate da parte della Stazione Appaltante.
Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Resta fermo il disposto dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 36/2023: "*se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.*"

14 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 d.lgs. n. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto sopraggiungano variazioni in aumento o diminuzione del costo del servizio superiori al 5% dell'importo complessivo del contratto, si procederà alla revisione e adeguamento del corrispettivo per le prestazioni ancora da eseguire in misura pari all'80% del valore eccedente la soglia del 5%.

Allo stesso modo, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto sopraggiungano variazioni in aumento o diminuzione del costo dell'opera superiori al 3% dell'importo complessivo del contratto, si procederà alla revisione e adeguamento del corrispettivo per le prestazioni ancora da eseguire in misura pari al 90% del valore eccedente la soglia del 3%.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui ai precedenti commi, si utilizzano: a) con riguardo alla componente lavori, gli indici sintetici individuati ai sensi dell'art. 60 comma 4-quater d.lgs. n. 36/2023; b) con riguardo alle prestazioni rientranti nel servizio, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie.
Il procedimento per la revisione si svolgerà in contraddittorio tra le Parti e potrà essere attivato su iniziativa sia dell'Operatore che della Stazione appaltante.
Si rinvia per il resto a quanto previsto dall'art. 60 e dell'allegato II.2-bis del Codice

OPZIONI DI PROROGA DEL CONTRATTO.
In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

15 SUBAPPALTO
L'Operatore Economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
Essendo il presente appalto qualificabile come ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 119 co. 1 d.lgs. n. 36/2023 non può essere affidata in subappalto a terzi la prevalente esecuzione del contratto medesimo.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Ai sensi dell'art. 119 comma 12 del D. Lgs. 36/2023 il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.
Per la specifica disciplina si rimanda a quanto stabilito all'art. 119 del Codice rubricato "subappalto".

16 RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.36/2023.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

16.1 Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'ASL di Taranto per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL di Taranto ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'ASL di Taranto potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

16.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ASL di Taranto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

16.3 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ASL di Taranto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

16.4 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Amministrazione appaltante che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto, a quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la AZIENDA SANITARIA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d. lgs. 36/2023;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet.

16.5 Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

16.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL di Taranto con sede in Taranto in Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile dell'Area Gestione Tecnica.

17 ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023 si specifica sin d'ora che il contratto d'appalto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura di gara non conterrà la clausola compromissoria.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Andrea Giannico, dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL Taranto.

18 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituisce documentazione di gara:

- il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati:
  - All. 0 – Istanza di partecipazione;
  - All. 1 – Schema dichiarazione avvalimento;
  - All. 2 – Oneri di sicurezza aziendali e manodopera;
  - All. 3 – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
  - All. 4 – Schema relazione tecnica;
  - All. 5 – Dichiarazioni integrative;
- Il Capitolato d'oneri e relativi allegati:
  - CO.IMM.00 Patrimonio immobiliare oggetto d'appalto;
  - CO.CME.00 Determinazione dell'importo del servizio integrato oggetto dell'appalto;
- Il Capitolato tecnico e relativi allegati:
  - CT.VR.00 Volumi riscaldati/raffrescati;
  - CT.TRA.00 Impianti di traslazione;
  - CT.TER.00 Dotazioni centrali termiche;
  - CT.FTE.00 Risorse umane univocamente destinate alle prestazioni d'appalto;
  - CT.ELE.00 Dotazione forniture elettriche, cabine elettriche e generatori elettrici di soccorso;
  - CT.SCH.00 Schede attività programmate.
- RG.00 Relazione generale tecnico-illustrativa
- DUVRI.00 Schema DUVRI;
- CTR.00 Schema di contratto;
- GRA.00 Elaborati planimetrici degli immobili oggetto d'appalto;
- PRC.00 Parcella servizi di ingegneria.

Il Responsabile Unico del Progetto
ing. Andrea Giannico

Il Direttore Area Gestione Tecnica
Ing. Paolo Moschettini