

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA:** Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** Presa d'atto - Concessione aspettativa senza retribuzione per un incarico a tempo determinato nella medesima Azienda – dott. RIZZI ROBERTO - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA .

### IL DIRIGENTE APICALE

#### PREMESSO:

1. che il dott. Rizzi Roberto , T.d.P. Coordinatore presso il Dipartimento di Prevenzione, con nota prot. n. 0157635 del 17/7/2025, ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione, per un incarico a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Prevenzione con decorrenza dall'1/7/2025 al 30/6/2026;
2. che con nota prot. n. 0144162 dell'1/7/2025, il Direttore ad interim dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Paola Fischetti, ha affidato, in via provvisoria, l'incarico di Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie – Area Prevenzione, dall'1/7/2025 al 30/6/2026 al dott. Rizzi;

**VISTI** il D.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. e la D.G.R. Puglia 1432 del 19/10/2023 che consente:”le assunzioni a tempo determinato derivanti da sopravvenute esigenze di sostituzione di unità di personale già in servizio (congedo di maternità, lunga malattia ecc...) in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, senza la preventiva autorizzazione della Giunta regionale, dandone tempestiva comunicazione al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale”;

**VISTO** l'affidamento temporaneo disposto dal Direttore ad interim dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Paola Fischetti con nota prot. n. 0144162 dell'1/7/2025;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta e, pertanto, di concedere al dott. Rizzo Roberto un periodo di aspettativa senza retribuzione, per ricoprire un incarico a tempo determinato presso la medesima Azienda in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, **dall'1/7/2025 al 30/6/2026;**

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

**ATTESA** la regolarità dell'istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

Su proposta:

Il funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Responsabile: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore Area Risorse Umane f.f. : dott. Paola FISCHETTI

**- D E T E R M I N A -**

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1)di prendere atto dell'accoglimento dell'istanza e concedere al dott. Rizzi Roberto, T.d.P. presso il Dipartimento di Prevenzione, un periodo di aspettativa senza retribuzione, per ricoprire un incarico a tempo determinato presso la medesima Azienda in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Prevenzione , con decorrenza **dall'1/7/2025 al 30/6/2026;**
- 2)di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- 3)di notificare il presente provvedimento all'interessato, al Dipartimento di Prevenzione e all'U.O. Concorsi e assunzioni;
- 4)di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5)di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*