

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Tecnica

OGGETTO: Liquidazione manutenzione automezzi di proprietà ASL Taranto, periodi giugno-luglio 2025 a Vodafone Automotive Italia Spa giusto contratto rep. 1103/2019 - CIG 78127071C6.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che:

- con deliberazione DG n. 1491/2019 è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di *fleet management*, per la durata di 48 mesi, in favore della società VODAFONE Automotive Italia spa, per un importo quadriennale pari ad € 274.397,80, oltre IVA al 22%, per complessivi € 334.765,32 Iva inclusa, giusta contratto rep. n. 1103/2019, a far data dal 01/09/2019 e sino al 31/08/2023;
- con deliberazione DG n. 2789/2022 è stata attivata l'opzione di estensione ex art. 106, comma 12 d. lgs. n. 50/2016 e contestuale proroga tecnica del contratto per mesi 6 (sei) al fine di ottenere il budget indispensabile al prosieguo del servizio *de qua*;
- con deliberazione DG n. 1485/2023 è stata attivata ulteriore proroga del contratto per mesi 6 (sei) dal 01/06/2023 al 31/12/2023;
- con deliberazione DG n. 1636/2023 è stata indetta una procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione, assistenza tecnica, fornitura e montaggio pneumatici per il parco auto dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, per anni 3, divisa in n. 5 lotti, distinti e separati, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più vantaggioso;
- con Deliberazioni D.G. 743/2024 e 1668/2024 è stata disposta la proroga del servizio *de quo* sino al 31/10/2024, al fine di consentire la pubblicazione degli atti di gara;
- gli atti di gara di cui alla procedura indetta con DG n. 1636/2023 sono stati oggetto di una ulteriore revisione a seguito di quanto indicato dall'Area Gestione Tecnica con nota prot. 45241 del 01/03/2024;
- per garantire la prosecuzione del servizio di cui trattasi, ai patti, condizioni e prezzi in essere con deliberazione 2664/2024 è stata disposta la proroga del servizio sino al 31/12/2024 al fine di consentire l'indispensabile circolazione degli automezzi di proprietà della ASL Ta necessari per l'erogazione dei servizi essenziali;
- con nota protocollata al n. 0045204 del 27/02/2025, l'Area Gestione del Patrimonio comunicava all'Area Gestione Tecnica l'esito della procedura di gara, andata deserta per mancanza di offerte ricevute;
- con nota prot. 0068334 del 25/03/2025, l'Area Gestione Tecnica in riscontro alla nota di cui al precedente alinea comunicava l'impossibilità di poter provvedere alla liquidazione delle competenze maturate dalla Vodafone Automotive per mancato provvedimento di proroga del contratto scaduto il 31/12/2024 e conseguente impegno di spesa;
- con atto deliberativo n. 93 del 14/04/2025 è stata approvata la proroga del contratto rep. 1103/2019 per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2025;

CONSIDERATO che

- in vista della scadenza della proroga contrattuale al 30/06/2025 l'AGT ha richiesto la disponibilità dell'Operatore Economico VODAFONE Automotive Italia spa al proseguimento

del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà aziendale con decorrenza 01/07/2025 e sino al 31/12/2025, nelle more della definizione della nuova procedura di gara;

- con mail pec protocollata al n. 0126663 del 10/06/2025 VODAFONE Automotive Italia spa comunicava la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio di fleet management alle medesime condizioni normo-economiche in essere;
- con proposta di delibera del Commissario Straordinario n. 1218 del 25/06/2025 si dispone la proroga del contratto per ulteriori sei mesi dal 01/07/2025 al 31/12/2025 contestualmente alla indizione della nuova procedura di gara;

DATO ATTO che:

- con riferimento al periodo giugno-luglio 2025, la società Vodafone Automotive spa ha prodotto con nota mail prot. 0144761 del 01/07/2025 il report mensile, debitamente sottoscritto per autorizzazione dal referente del parco auto della ASL Taranto il Sig. Pasquale Pastore in data 02/07/2025 e conservato agli atti d'ufficio;

RITENUTO di dover:

- prendere atto e approvare le attività erogate per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà aziendale, come da report mensile prodotto dalla società Vodafone Automotive spa per il periodo sopra indicato;
- procedere, alla liquidazione e al pagamento in favore della società VODAFONE Automotive spa, previa verifica della regolarità contributiva, dell'importo di €. 19.338,43 Iva compresa;
- dare atto che la somma suddetta pari complessivamente ad €. 19.338,43 Iva compresa, relativa al servizio in oggetto trova copertura sul budget di spesa assunto con atto deliberativo n. 93/2025 sul codice conto n.71510000015 "Manutenzione ordinaria su automezzi (sanitari e non sanitari) della macro-autorizzazione UASA1701-2025-2 in capo ad AG Tecnica;
- dare mandato all'Area Gestione Tecnica di provvedere ai necessari adempimenti consequenziali;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- **DI PRENDERE ATTO E APPROVARE** le attività erogate per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà aziendale, come da report mensile prodotto dalla società Vodafone Automotive spa per il periodo GIUGNO-LUGLIO 2025;
- **DI LIQUIDARE** in favore della società VODAFONE Automotive spa, previa verifica della regolarità contributiva, l'importo di €. 19.338,43 Iva compresa;
- **DI DARE ATTO** che la somma pari complessivamente ad €. 19.338,43 Iva compresa, relativa al servizio in oggetto trova copertura sul budget di spesa assunto con atto deliberativo n. 93/2025 sul codice conto n.71510000015 "Manutenzione ordinaria su automezzi (sanitari e non sanitari) della macro- autorizzazione UASA1701-2025-2 in capo ad AG Tecnica;
- **DI DARE MANDATO** all'Area Gestione Tecnica di provvedere ai necessari adempimenti consequenziali;

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.