

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

OGGETTO: CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE matr. 58204

IL DIRIGENTE APICALE

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che il dipendente matr. 58204 ostetrica a tempo determinato presso P.O. Occidentale – R.U. 0107912 del 16/05/2025;

VISTO l'art. 70 del CCNL 2019/2021 Comparto Sanità il quale prevede che nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie il termine di preavviso è di gg. 15;

PRESO ATTO che la predetta istanza è pervenuta nel rispetto dei termini e protocollata agli atti di ufficio R.U. 0142917 del 30/06/2025;

RITENUTO pertanto, di dover prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal 15/07/2025 ultimo giorno lavorativo 14/07/2025;

ATTESTATA la regolarità dell'istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di prendere atto della cessazione dal servizio del dip. matr. 58204 avvenuta per dimissioni volontarie a decorrere dal 15/07/2025;
- di notificare copia della presente all'interessato, alla Direzione Medica del P.O. Occidentale e alla U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo a mezzo posta elettronica aziendale;
- di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.