



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: Esito dell'avviso interno e conferimento degli incarichi di dirigente responsabile delle SS.SS. "Inventario", "Trattamento giuridico ed economico", "Nuove Opere", "Formazione".

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che:

- in esecuzione di quanto disposto con deliberazione n. 225 del 29.01.2021, all'esito della procedura di rotazione dei dirigenti con incarico di struttura semplice, è stato indetto apposito avviso interno per il conferimento degli incarichi delle seguenti strutture semplici:
 - "Inventario", afferente alla S.C. Area Gestione del Patrimonio;
 - "Trattamento Giuridico ed economico", afferente alla S.C. Area Gestione del Personale
 - "Nuove Opere" afferente alla S.C. Area Gestione Tecnica
 - "Formazione" afferente al Dipartimento Gestione Risorse Umane, Economico Finanziario e Affari Generali;
- con il citato provvedimento il Direttore Amministrativo aziendale è stato incaricato, previa verifica dell'ammissibilità delle domande da parte del Direttore dell'Area Gestione del Personale, di formulare la proposta dei candidati ritenuti idonei da sottoporre al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico;
- entro il termine di scadenza assegnato (15.02.2021), sono pervenute complessivamente n. 28 domande corredate dai rispettivi curricula, di cui n. 6 per la S.S. Inventario, n. 2 per la S.S. Nuove Opere e n. 6 per la S.S. Trattamento giuridico ed economico e n. 14 per la S.S. Formazione;
- con nota prot. n. 0053120 del 02.03.2021 il Direttore Area Gestione del personale, verificata l'ammissibilità delle domande pervenute, ha trasmesso al Direttore Amministrativo le istanze pervenute, corredate dalla documentazione richiesta, per gli adempimenti istruttori;

PRESO ATTO che il Direttore Amministrativo, con nota prot. n.0080774 del 6.04.2021 ha trasmesso al Direttore Generale le risultanze delle valutazioni curriculari effettuate e concluse con la formulazione dell'elenco dei candidati ritenuti idonei;

VISTA la nota prot. n. 0081430 del 7.4.2021 con cui il Direttore Generale, esaminata la predetta nota contenente l'attività istruttoria compiuta dal Direttore Amministrativo ed i curricula dei singoli candidati, ha disposto:

"Si nomina Dirigente responsabile dell'U.O.S. Inventario il Dott. Claudio Barberio, avuto riguardo all'esperienza maturata e agli ottimi risultati conseguiti, nell'elaborazione di un

procedimento amministrativo che si interfaccia con una pluralità di macroaree per il recupero dei crediti sanitari, percorso che appare analogo a quello da attivare per l'inventario, che involge parimenti una pluralità di macroaree;

Si nomina Dirigente responsabile dell'U.O.S. trattamento giuridico e previdenziale la dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla, avuto riguardo all'esperienza maturata- anche in altre amministrazioni- sempre in attinenza con gli aspetti giuslavoristici;

Si nomina dirigente responsabile dell'U.O.S. Nuove Opere l'ing. Tommaso Carrera, avuto riguardo al titolo di studio e all'abilitazione posseduti, che lo rendono unico candidato idoneo;

Si nomina Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione la Dr.ssa Margherita Taddeo, avuto riguardo all'esperienza maturata, anche quale referente regionale, nell'attività formativa, sino ad ora nello specifico del settore di competenza, ma dimostrando ottime capacità organizzative”;

RITENUTO di dover dare attuazione alle disposizioni del Direttore Generale e procedere all'affidamento degli incarichi di Dirigente Responsabile delle Strutture Semplici come di seguito:

- Dott. Claudio Barberio, Dirigente responsabile dell'U.O.S. Inventario;
- Dott.ssa Maria Rosaria Pezzolla, Dirigente responsabile U.O.S. Trattamento Giuridico ed Economico e Previdenziale;
- Ing. Tommaso Carrera, Dirigente responsabile dell'U.O.S. Nuove Opere;
- Dr.ssa Margherita Taddeo, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione

PRESO ATTO che con delibera n. 1271 del 5.6.2017 veniva istituita nell'ambito della S.S.D. “Affari Generali” la funzione denominata “Ufficio Recupero crediti da Prestazioni sanitarie”, affidata al coordinamento del dott. Claudio Barberio, nominato altresì Referente Unico Aziendale per le attività di recupero ticket ai sensi del D.M. 11.11.2009;

RITENUTO necessario, al fine di non determinare soluzione di continuità nell'attività di recupero crediti, confermare l'espletamento delle predette funzioni di coordinamento al Dott. Claudio Barberio, nelle more dell'individuazione di altro funzionario cui affidare il predetto coordinamento;

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di prendere atto delle determinazioni adottate dal Direttore Generale per il conferimento degli incarichi di cui all'avviso interno indetto in esecuzione della deliberazione n. 225 del 29.1. 2021, con nota prot. n. 00814430 del 7.4.2021;
2. di conferire gli incarichi di direzione di struttura semplice come di seguito indicati:
 - Dott. Claudio Barberio, Dirigente responsabile dell'U.O.S. Inventario;
 - Dott.ssa Maria Rosaria Pezzolla, Dirigente responsabile U.O.S. Trattamento Giuridico ed Economico e Previdenziale;
 - Ing. Tommaso Carrera, Dirigente responsabile dell'U.O.S. Nuove Opere;
 - Dr.ssa Margherita Taddeo, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione
1. di stabilire che, nelle more dell'adozione di nuovo provvedimento, il Dott. Claudio Barberio continuerà ad assicurare le funzioni di coordinamento della funzione “Ufficio Recupero crediti da Prestazioni sanitarie” nonché di Referente Unico Aziendale per le attività di recupero ticket, affidate con deliberazione n. 1271 del 6.06.2017;
2. di stabilire la durata dell'incarico in anni cinque a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

3. di demandare al Direttore dell'Area Gestione del Personale la predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di dirigente responsabile delle predette UU.OO.SS., previa predisposizione degli obiettivi da parte della Direzione Strategica;
4. di fronteggiare la spesa rinveniente dal presente provvedimento con gli ordinari stanziamenti di bilancio e nell'ambito dei fondi del personale;
5. di notificare, a cura dell'Area Gestione del Personale, il presente provvedimento al Dr. Claudio Barberio, alla Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla, all'Ing. Tommaso Carrera ed alla Dr.ssa Margherita Taddeo nonché, al fine di garantire il flusso informativo per i successivi provvedimenti, al Direttore della S.C. Unità Controllo di Gestione, al Dirigente Responsabile della S.S.D. Affari Generali ed al Dirigente Responsabile della S.S.D. Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.