

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Rendicontazione-Liquidazione. Partecipazione al protocollo di ricerca Agenas “Indicatori per il monitoraggio e la valutazione della assistenza domiciliare integrata”. Codice ID 13.3.1.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

la dott.ssa Giuseppina Ronzino, Direttrice del Dipartimento delle Cure Primarie, ha partecipato all'incontro tenutosi il 16 maggio 2025 a Roma, presso la sede Agenas, in qualità di rappresentante della Regione Puglia al Tavolo Ministeriale “Indicatori per il monitoraggio e la valutazione della assistenza domiciliare integrata”, con il parere favorevole del Direttore Sanitario della ASL di Taranto del 15.05.2025;

alla dipendente autorizzata deve essere corrisposto il rimborso delle spese sostenute e rendicontate, così come previsto nella Parte 5 ‘Disposizioni economico-finanziarie’, art.29 ‘Il Fondo della Formazione, budgeting, investimenti, ripartizioni, costi e procedure amministrative’, comma 6 ‘Rimborsi spese’ del “Regolamento per la Formazione dei dipendenti della Asl di Taranto” approvato con Deliberazione n.487 del 02.03.2017;

VISTA

la rendicontazione delle spese sostenute, presentata dalla partecipante e la successiva istruttoria predisposta dalla S.S.D. Formazione sulla base della documentazione ricevuta;

VISTO

il parere favorevole del Comitato Paritetico di Garanzia del 28.05.2025;

DATO ATTO CHE

occorre rimborsare le spese sostenute e rendicontate dalla partecipante all' incontro tenutosi a Roma il 16 maggio 2025, di importo pari ad € 480,00, come da tabella seguente:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	SPESE VIAGGIO E ALLOGGIO
GIUSEPPINA RONZINO	50992	€ 480,00

L'Istruttrice, Collaboratrice Amministrativa Professionale: Silvia Castelluzzo

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

- 1. REGISTRARE la spesa complessiva di € 480,00 sul Conto Economico 71210000010 - bilancio 2025, a titolo di rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione della dott.ssa Giuseppina Ronzino, Direttrice del Dipartimento delle Cure Primarie, in qualità di rappresentante della Regione Puglia al Tavolo Ministeriale “Indicatori per il monitoraggio e la valutazione della assistenza domiciliare integrata” tenutosi il 16 maggio 2025 a Roma presso la Sede Agenas;
- 2. LIQUIDARE la somma di € 480,00 alla dipendente di cui al precedente punto 1), come da tabella seguente:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	SPESE VIAGGIO E ALLOGGIO
GIUSEPPINA RONZINO	50992	€ 480,00

- 3. NOTIFICARE e AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale al rimborso delle somme anticipate dalla dott.ssa Giuseppina Ronzino, come innanzi indicato;
- 4. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/3007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.