

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

**OGGETTO: Rendicontazione-liquidazione. Partecipazione al Convegno “ Forum Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative” Codice id 14.1**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### PREMESSO CHE

con Deliberazione del Direttore Generale n. 570 del 30/05/2025 è stata autorizzata la partecipazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, e della Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole, al Convegno “*Forum Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative*”;

con il medesimo Atto è stata registrata la somma complessiva di € 1.732,00 sul Conto Economico 71210000010 bilancio 2025 - **Fondo Formazione** - di cui:

- € 782,00 quale quota di iscrizione (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.)
- € 950,00 quale spesa presunta per viaggio, vitto e alloggio;

ai dipendenti autorizzati a partecipare a detta formazione, dichiarata obbligatoria, deve essere corrisposto il rimborso delle spese sostenute e rendicontate, così come previsto nella Parte 5 ‘Disposizioni economico-finanziarie’, art.29 ‘Il Fondo della Formazione, budgeting, investimenti, ripartizioni, costi e procedure amministrative’, comma 6 ‘Rimborsi spese’ del “Regolamento per la Formazione dei dipendenti della Asl di Taranto” approvato con Deliberazione n.487 del 02.03.2017;

**VISTA** la rendicontazione delle spese sostenute presentata dall' avv. Claudia Caricasole e dal dott. Lorenzo Francesco Russo con nota n. 0130574 del 16/06/2025, partecipanti al Convegno in parola, e la successiva istruttoria predisposta dalla S.S.D. Formazione sulla base della documentazione ricevuta;

#### DATO ATTO CHE

occorre rimborsare le somme relative alle spese sostenute e rendicontate dai partecipanti al Convegno tenutosi a Bologna dal 10 al 11 Giugno 2025, per un importo complessivo pari ad € 775,40 con liquidazione sul Conto Economico 71210000010 anno 2025 - **Fondo Formazione** - come segue:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	SPESE VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO
RUSSO LORENZO	51577	€ 449,20

FRANCESCO		
CARICASOLE CLAUDIA	55385	€ 326,20
TOTALE		€ 775,40

occorre, altresì, liquidare la fattura emessa da Maggioli Editore di importo pari € 782,00 afferente alla quota di partecipazione al Convegno del dott. Lorenzo Francesco Russo e dell' avv. Claudia Caricasole come segue:

FORNITORE / N. FATTURA	SPESA	IMPORTO
La Maggioli Editore	Quota di partecipazione	782,00 €

L'Istruttrice, Assistente Amministrativa: Margherita Pisani

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

### **1. DARE ATTO CHE**

con Deliberazione del Direttore Generale n. 570 del 30/05/2025

è stata autorizzata la partecipazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, e della Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole, al Convegno "*Forum Appalti. Scenari, prospettive e soluzioni operative*";

è stata, altresì, registrata sul Conto Economico 71210000010 – Fondo Formazione- bilancio 2025- la somma complessiva di € 1.732,00 come di seguito ripartita:

- € 782,00 quale quota di iscrizione (quota esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 e comprensiva del bollo di € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.) per i due dipendenti autorizzati;
- € 950,00 quale spesa presunta per viaggio, vitto e alloggio;

### **2. PRENDERE ATTO**

della fattura emessa da Maggioli Editore - di importo pari ad € 782,00 afferente alla quota di partecipazione al Convegno del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo, e della Collaboratrice Amministrativa Professionale, avv. Claudia Caricasole;

della rendicontazione dei costi afferenti alle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dai dipendenti autorizzati alla partecipazione al Convegno, di complessivi € 775,20;

### 3. LIQUIDARE,

la somma riportata nella seguente tabella sul Conto Economico 71210000010 anno 2025:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	SPESE VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO
RUSSO LORENZO FRANCESCO	51577	€ 449,20
CARICASOLE CLAUDIA	55385	€ 326,20
TOTALE		€ 775,20

la fattura emessa da Maggioli Editore di importo pari € 782,00 afferente alla quota di partecipazione al Convegno del dottor Lorenzo Francesco Russo e dell' avv. Claudia Caricasole come segue:

FORNITORE / N. FATTURA	SPESA	IMPORTO
La Maggioli Editore	Quota di partecipazione	782,00 €

**4. DELEGARE E AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale al rimborso delle somme anticipate dai partecipanti come indicato al precedente punto 3;

**5. DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/3007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*