

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Ratifica incarichi a tempo determinato profilo Operatore Socio Sanitario in sostituzione unità assente avente titolo alla conservazione del posto presso il P.O. Centrale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE:

- Per assicurare la continuità del servizio nonché per le esigenze urgenti e indifferibili presenti presso i presidi ospedalieri di questa Azienda, stante la carenza di personale, si rende necessario ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato per sostituzione unità assenti aventi titolo alla conservazione del posto;
- con deliberazione D.G. N. 2129 del 14/08/2024 Asl Taranto, modificata con Deliberazione D.G. n. 2475 del 03/10/2024 è stata pubblicata la graduatoria dell'Avviso pubblico per O.S.S. ASL Taranto;
- con Deliberazione C.S. nn. 1501 e 1502 sono state concesse aspettative senza retribuzione alle dipendenti Garzia Cinzia matr. 55108 e Giaracuni Laila matr. 55116, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/1999;
- l'U.O. Concorsi e Assunzioni ha chiesto la disponibilità all'accettazione dei suddetti incarichi a tempo determinato agli O.S.S. utilmente collocati nella graduatoria di avviso pubblico di cui sopra;
- hanno dato la propria disponibilità all'accettazione degli incarichi gli operatori socio sanitari Carriero Elisa e Cancellieri Assunta rispettivamente collocati nella graduatoria de qua alle posizioni nn. 50 e 57;

CONSIDERATA

l'urgenza di garantire la richiesta di cui in premessa;

PRESO ATTO che si rende necessario avvalersi del personale contrattualizzato in forma flessibile, al fine di assicurare il mantenimento dei servizi mediante assunzioni a tempo determinato, provvedendo alla sostituzione del personale di ruolo assente a vario titolo;

RITENUTO opportuno **prendere atto** del conferimento degli incarichi a tempo determinato profilo O.S.S. come da Allegato 1 al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante;

Istruttore: Collaboratore Amministrativo Professionale, Stefania Maggio
Direttore Area Gestione del Personale Sostituto: Maria Rosaria Pezzolla

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di **prendere atto** del conferimento degli incarichi a tempo determinato profilo O.S.S. come da Allegato 1 al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante
- di prendere atto che la spesa riveniente dagli incarichi in sostituzione non rientra nei limiti di spesa prevista dall'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010, trattandosi di sostituzione di personale di ruolo assente avente titolo alla conservazione del posto;
- di notificare la presente deliberazione, a cura dell'U.O. Concorsi e Assunzioni, alla S.S.D. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.