

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025)

OGGETTO: Adozione del Regolamento Aziendale in ordine al Sistema degli Incarichi per il Personale del Comparto ASL Taranto, di cui agli artt. 24-36 del CCNL triennio 2019-2021.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che il CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021, sottoscritto il 02.11.2022, ha innovato il Sistema degli Incarichi (posizione, funzione organizzativa e professionale) e ne ha regolamentato la tipologia, la durata, il trattamento giuridico ed economico, nonché le procedure per l'affidamento e la revoca;

ATTESA la necessità di adottare un Regolamento Aziendale in ordine al Sistema degli Incarichi per il personale dipendente del Comparto in servizio presso l'Asl di Taranto;

VISTI :

- gli artt. 24-36 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 che disciplinano il Sistema degli Incarichi;
- l'art. 6, comma 3, lett. d), del CCNL vigente, il quale individua quale oggetto di confronto aziendale i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;

VISTA la bozza di Regolamento in ordine al Sistema degli Incarichi per il personale del Comparto dell'ASL di Taranto e delle relative tabelle riassuntive, frutto dei confronti tra Azienda e rappresentanti delle OO.SS./RSU, tenutisi dapprima in data 26.09.2024 e, successivamente, in data 12.12.2024;

DATO ATTO CHE la stesura definitiva del predetto Regolamento è stata inviata alle OO.SS./RSU con nota prot. n. 239982 del 16.12.2024;

PRESO ATTO, pertanto, che la proposta di Regolamento predisposta dall'U.O. competente in materia è stata condivisa, discussa, modificata ed integrata con le OO.SS./RSU;

CONSIDERATO che l'efficacia del suddetto Regolamento decorre a partire dalla data di pubblicazione della presente delibera di approvazione;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Istruttore: Dott.ssa Maria Fumarola

Supporto S.S.D. Fondi Contrattuali, Relazioni Sindacali, Alpi: Dott. Eustachio Marcosano

Direttore Area Gestione del Personale f.f. : Dott.ssa Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1. di approvare ed adottare** il Regolamento Aziendale in ordine al Sistema degli Incarichi per il Personale del Comparto Asl di Taranto, di cui agli artt. 24-36 del CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto il 02.11.2022 e relative tabelle riassuntive, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale di essa;
- 2. di conferire** alla presente deliberazione immediata esecutività;
- 3. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4. di pubblicare**, a cura della Struttura "Comunicazione ed Informazione Istituzionale", la presente deliberazione e i relativi allegati, anche sul sito web aziendale – sezione regolamenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.