

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Diritto allo Studio 2° Semestre 2025

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che:

- il nuovo Regolamento Aziendale sul Diritto allo Studio è stato adottato dall'ASL TA con delibera n. 2039 del 19/9/2023;
- l'art. 62 del CCNL comparto Sanità del 2/11/2022 ha disapplicato e sostituito l'art. 48 del CCNL del 21/5/20218;

DATO ATTO che:

- come peraltro precisato dall'art. 3 del citato Regolamento Aziendale, i permessi di studio, nella misura massima di 150 ore, sono fruibili in corrispondenza dell'anno solare (1 gennaio – 31 dicembre);
- alla concessione dei benefici è ammesso un numero di dipendenti quantificato in ragione del 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno solare di riferimento;
- in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento in argomento: “Le richieste per la concessione dei permessi relativi al diritto allo studio potranno essere presentate nei seguenti termini:
 - a) dal 1° gennaio al 31 maggio di ogni anno: il beneficio decorrerà dal 1° luglio del medesimo anno, sempre nel rispetto dei limiti definiti con il presente regolamento;
 - b) dal 1° luglio al 30 novembre di ogni anno: il beneficio decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo, sempre nel rispetto dei limiti definiti con il presente regolamento. “

ATTESO che con determina n. 40 dell'8/1/2025, per l'anno 2025, a decorrere dall'1/1 sono stati concessi permessi retribuiti, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Asl Taranto all'inizio del corrente anno, a n. 106 dipendenti su 144 potenziali beneficiari;

DATO ATTO che:

1. alla data del 31/5/2025 sono pervenute n. 22 domande per la fruizione dei permessi retribuiti corredate dalla documentazione e/o autocertificazioni probatorie, conservate agli atti di ufficio;
2. a decorrere dall'1/1/2025 al dipendente Faiano Giulio è stato concesso il beneficio di cui si discorre poiché la domanda, tempestiva, è stata assegnata in ritardo per problemi tecnici all'Area delle risorse umane;
3. al dipendente Giancarlo Colitta, assunto presso questa Azienda a seguito di cambio compensativo, è da riconoscersi il beneficio dei permessi studio poiché in godimento c/o l'ASL di Lecce;

4. il diritto allo studio e quindi il diritto ad usufruire dei permessi retribuiti può essere riconosciuto a n. 22 dipendenti;
5. n. 2 istanze vanno rigettate in quanto riguardano tirocini, non compresi nei titoli per il conseguimento è consentita la fruizione dei permessi studio;

RICHIAMATI gli ordini di priorità di cui all'art. 62, commi 6,7,8, CCNL comparto sanità triennio 2019/2021;

RITENUTO, sulla base di quanto sopra premesso, che sussistono i presupposti:

- per autorizzare i dipendenti, di cui all'allegato elenco nominativo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n.1), alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore per l'anno 2025, ridotte proporzionalmente in caso di rapporti di lavoro a tempo parziale e di contratti di lavoro a tempo determinato (aumentabili in caso di proroghe dei relativi contratti);
- per rigettare n. 2 istanze (Allegato n. 2) in quanto sprovviste dei requisiti previsti dalle norme contrattuali e dal Regolamento aziendale in materia;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

Su proposta:

Il Funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Responsabile: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore f.f. Area Risorse Umane: Dott.ssa Paola FISCHETTI

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che ai fini della fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, sono complessivamente pervenute, alla data del presente provvedimento, n. 22 istanze;
2. di accogliere le istanze di n. 22 dipendenti di cui all'allegato elenco nominativo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n.1), autorizzandone la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima individuale di 150 ore nel corso dell'anno solare 2025, fermo restando il rispetto delle prescrizioni previste e di rigettare n. 2 istanze di cui all'(Allegato n. 2) per le motivazioni ivi inserite;
3. di precisare che, al pari di quanto stabilito dagli artt. 6 e 9 del Regolamento Aziendale, ciascun dipendente dovrà produrre all'Ufficio Rilevazione Presenze competente, idonea giustificazione in ordine alla frequenza del corso, alle ore di lezione svolte, nonché agli esami finali sostenuti;
4. di precisare in particolare che, con riferimento alla frequentazione dei corsi di studio telematici, come stabilito all'art. 6 del Regolamento aziendale oltre che nella nota dell'Area del Personale (datata 22.06.2018 – prot. n. 112852), il dipendente dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dall'Università telematica, che “..attesti che quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica.
Gli elementi da considerare sono due:
il fatto che sia le giornate che gli orari devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
la certificazione che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni.”
5. di dare atto che, con particolare riferimento al precedente punto 4), gli uffici dell'U.O. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale effettueranno controlli a campione sulle giustificazioni prodotte in caso di fruizione di permessi diritto allo studio, con la precisazione che,

ove le stesse non risultassero conformi alle disposizioni indicate, i permessi già utilizzati verranno convertiti a domanda in ferie oppure in riposi compensativi in presenza di ore di straordinario già effettuate, ovvero si procederà al recupero delle corrispondenti ore lavorative;

6. di notificare copia del presente provvedimento agli interessati nonché agli esclusi e ai Direttori delle Strutture di appartenenza, con l'obbligo per i dipendenti di far pervenire a quest'Area Gestione del Personale eventuali variazioni delle condizioni che hanno consentito l'accoglimento delle istanze;

7. il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

8. di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

ISTANZE PRESENTATE			ALL. 1
N.	COGNOME	NOME	
1	DILEO	ANTONELLA	
2	DI PIPPA	EMANUELE	
3	LENOCI	ENRICA MARIA	
4	MASTROVITO	STEFANO	
5	SCALONGELLA	ISABELLA	
6	BRECCIA	LUDOVICA	
7	ANTONICELLI	VITA	
8	FUMERELLA	FLAVIA	
9	ANCONA	DEBORAH	
10	GALEONE	SARA	
11	FAIANO	GIULIO	
12	D'AURIA	FRANCESCO	
13	ZINGAROPOLI	CARMELA	
14	SBIROLI	MARCO	
15	BARBI	ENRICA	
16	LIGORIO	ANNA LUCIA	
17	MIRELLI	VINCENZO	
18	LEGGIERI	CATALDO	
19	PERRINO	ALESSIA	
20	FULCO	FELICE	
21	COLITTA	GIANCARLO	
22	MOLINARI	ANNA	
ISTANZE RIGETTATE			ALL. 2
N.	COGNOME	NOME	MOTIVAZIONE
1	LENOCI	ENTRICA MARIA	PER TIROCINIO
2	BRECCIA	LUDOVICA	PER TIROCINIO

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.