Proposta Numero: DET-1665-2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: **Area Gestione Risorse Umane**

OGGETTO: **Aspettativa senza retribuzione – Dipendente GARZIA CINZIA – OSS - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/1999**

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che con nota prot. n. 0123556 del 6/6/2025, la dipendente Garzia Cinzia, OSS, in servizio presso la S.C. di Medicina del POC "SS. Annunziata" di Taranto, ha chiesto un periodo di aspettativa a tempo determinato per un incarico presso l' ASL BR, dal 7/7/2025 al 7/7/2026;

VISTA la sostituzione operata dall'Azienda con una unità del medesimo profilo;

VISTO l'art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/99;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta della dipendente Garzia Cinzia concedendo alla stessa la fruizione di un periodo di aspettativa senza retribuzione per un incarico a tempo determinato presso l' ASL di Brindisi dal 7/7/2025 al 7/7/2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

ATTESA la regolarità dell'istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

Su proposta:
Il Funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO
Il Dirigente Responsabile della SSD TGEP: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA
Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f. : dott.ssa Paola FISCHETTI

- D E T E R M I N A -

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1)di concedere l'aspettativa senza retribuzione alla dipendente Garzia Cinzia, OSS, in servizio presso la S.C. di Medicina del POC "SS. Annunziata" di Taranto, per un incarico a tempo determinato presso l' ASL BR, dal 7/7/2025 al 7/7/2026;

2)di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;

3)di notificare il presente provvedimento all'interessata, al Direttore della S.C. di Medicina del POC "SS. Annunziata" e alla Direzione Amministrativa e Medica del medesimo nosocomio;

4)di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;

5)di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.